## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順こ並べてください。下記のチェック欄(□)に√印を付け、他の出願書類とともに提出してください。 出願書類の詳細こついては、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟売してください。

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学志願票	全員	□ 同封  志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正す る場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願 システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書 最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員該当者のみ	□ 同封 □ 出身大学より直送 □ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日) □ 同封 □ 出身大学より直送
出身大学成績正明書	鎖	□ 同封 □ 出身大学より直送 □ (中国の大学出身者)認正機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績正明書	該当者のみ	□ 同封 □ 出身大学より直送 □ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
外国語検定試験(TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAP のいずれ か)の成績	全員 (筆記載 免除認定者 を除く)	□ 同封(TOEIC®、TEAP) □ 実施団体より直送(TOEFL®, IELTS) 直送手配をした日: 年 月 日 ※TOEFL®, IELTS は直送手配をした上で、本人用スコアレポートのコピーも同封すること
在留カード表面のコピー	2月入試こ出願する外国籍の志願者のみ	□ 間
注意】出願書類は、郵送でのみ 必ず追跡できる方法で		lます。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できま ハ。
3事前連絡教員欄こ、事前連絡 全員対象】 3指導希望教員を志願票に入る	3・相談に対応した かしましたか? <i>7</i>	平以上の方 ②他大学出身の方 対象】 主教員名を志願票に入力しましたか?入力漏れがあった場合は、赤字で追記してく 、力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。 ・領域と一致していますか?誤っている場合は、赤字で志願票を訂正してください。
************************************		**************************************

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順こ並べてください。下記のチェック欄(□)に√印を付け、他の出願書類とともに提出してください。 出願書類の詳細こついては、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学志願票	全員	□ 剛
		志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正す
		る場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb 出願
		システム上で志願票の入力ができません。
		高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院	全員	□ 同封 □ 出身大学より直送
学位取得(見込)証明書		□ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績。即書	全員	□ 同封 □ 出身大学より直送
		□ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績正明書	全員	□ 同封 □ 出身大学より直送
		□ (中国の大学出身者)認正機関より直送手配した日付( 月 日)
外国語検定試験(TOEFL®、	全員	□ 同封(TOEIC®、TEAP)
TOEIC®、IELTS、TEAP のいずれ	(提出免除	□ 実施団体より直送(TOEFL®, IELTS) 直送手配をした日: 年 月 日
か)の成績	認定者を除く)	※TOEFL®, IELTS は直送手配をした上で、本人用スコアレポートのコピーも同封すること
在留カード表面のコピー	2月入試に出	
	願する外国籍	
	の志願者のみ	
		Jます。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できま 、
必ず追跡できる方法で	郵送し (くたさ)	,10
	<b>並</b> 収を	手以上の方 ②他大学出身の方 対象】
		+以上のカーを他入子山身のカー内家』 E教員名を志願票に入力しましたか?入力漏れがあった場合は、赤字で追記して<
全員対象】	3 1HBX(CX)//UO/	これ会社で心臓がたいくいしなりたが、アクリ順ののファクリに参加され、小子では記して
	カレましたか?フ	<b>、</b> 人力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。
		ら領域と一致していますか?誤っている場合は、赤字で志願票を訂正してください。
指導希望教員の所属領域は	·*******	***************************************
指導希望教員の所属領域は		***************************************

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順こ並べてください。下記のチェック欄(□)に√印を付け、他の出願書類とともに提出してください。 出願書類の詳細こついては、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟売してください。

工学専攻(博士前期・博		
提出書類	対象者	提出チェック
置大学志願票	全員	
		志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂コ
		する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb
		出願システム上で志願票の入力ができません。
		高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
終出身大学	【博士前期】	□ 同封 □ 出身大学より直送
位取得(見込)証明書	全員	□ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
終出身大学院	【博士前期】	
2位取得(見込)証明書	該当者のみ	□ 同封 □ 出身大学より直送
	【博士後期】	□ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
	全員	
出身大学成績正明書	全員	□ 同封 □ 出身大学より直送
		□ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
	【博士前期】	
1237 (3 170 <del>-2019)</del>	該当者のみ	□ 同封 □ 出身大学より直送
	【博士後期】	□ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
	全員	
ト国語検定試験(TOEFL®、	鎖	□ 同封(TOEIC®、TEAP)
OEIC®、IELTS、TEAP のいずれ	(提出免除	□ 実施団体より直送(TOEFL®, IELTS) 直送手配をした日: 年 月 日
) か)の成績	認定者を除く)	※TOEFL®, IELTS は直送手配をした上で、本人用スコアレポートのコピーも同封すること。
//	全員	- 同封
院舗書	全員	
在留カード表面のコピー	2月入試に出	
	願する外国籍	
	の志願者のみ	
		Jます。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理でき
ず追跡できる方法で出願締	め切り日までに	野送してください。
		E教員名を志願票に入力しましたか?入力漏れがあった場合は、赤字で追記し <sup>て</sup>
		、力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。
指導希望教員の所属領域は、	. 自身の志望する	・領域と一致していますか?誤っている場合は、赤字で志願票を訂正してくださ
	*****	**************************************
*********		
************************************	ください。	