

実践宗教学研究科

死生学専攻

## (博士前期課程)

## 出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	11日(水)筆記試験・口述試験	実施なし
2月入試	16日(日)筆記試験・口述試験	実施なし

## ■一般入試(前期)■

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び10月～11月に実施予定
  - ・説明会の詳細については大学WEBサイト ([https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)) に掲載する
  - ・長期履修制度(詳細は後述)に申請する者は、Web出願開始日2週間前までに申請書類を入学センターに提出(郵送)すること
- 【死生学専攻の特徴やカリキュラム等に関することについての問い合わせ先】

E-mail : shiseigaku-ofc@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL : 03-3238-3517 / E-mail : admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	・研究テーマ・目的・方法・内容(A4判横書、4,000字程度、様式自由) ・表紙に氏名および希望する群(第1希望及び第2希望)(※下記参照)を記載すること
意見書	任意	・提出する場合は所定用紙( <a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/</a> よりダウンロード)を使用 ・なお、社会人については、出身大学の教員による意見書ではなく、勤務先所属長の意見書でも可。提出の際は、厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載すること。 ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照

在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること
長期履修申請結果写し	該当者のみ	入学センターより受領した長期履修申請結果の写し(コピー)を同封すること

※希望する群の選択について

- ・希望する群(第1希望及び第2希望)を研究計画書の表紙に記すこと
- ・「希望する群」は、以下の3つの研究領域を指す

<b>第1群</b>	<b>宗教の公共性</b>	宗教間対話・宗教協力、価値多元社会における宗教の社会的役割等を研究領域とする
<b>第2群</b>	<b>死生観・生命倫理</b>	いのち・平和・環境をめぐる価値観、医療現場・先端科学技術の倫理等を研究領域とする
<b>第3群</b>	<b>臨床スピリチュアルケア</b>	医療・看護・福祉・教育等におけるケア、心身観・生命観・世界観とケア実践、多様な死別や喪失に関わるケアを研究領域とする

(3) 試験内容

筆記試験	英語	9:30~11:00	※辞書持込可(ただし、電子辞書を除く)
	専門科目 (選択科目)	11:30~13:00	3つの群(研究領域)から出題される6つの問題から2つを <u>試験当日に選択</u> ※回答を選択する群は研究計画書に記入した「希望する群」と異なってもよい
口述試験		14:00~	

## 長期履修制度について

死生学専攻博士前期課程では、出願期間開始日 2 週間前までに入学センターに申請することにより、標準修業年限 2 年間の課程を 3 年間で修了する制度を設けます。

本制度が適用された場合、学費については以下の通りとなります。

授業料、教育充実費	当該年度における、標準修業年限 2 年間の課程の年額の <u>3 分の 2 の額</u>
在籍料	当該年度における、標準修業年限 2 年間の課程の年額と <u>同額</u>
上記の他、学生教育研究災害傷害保険料（保険期間 3 年）は入学時に納入、同窓会費（40,000 円）は最終年次に納入となります。	

長期履修制度申請の詳細は以下の通りとなります。

対 象	死生学専攻博士前期課程志願者のうち、職業を有している者
必要書類	① 申請書（所定用紙） ※申請書（所定用紙）は本学 Web ページの「大学院入学試験」の項からダウンロードしてください。 ホーム→入試情報→大学院入試→大学院入試概要入試要項→大学院入学試験 <a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/</a>
	② 申請資格を証明する書類 ※在職証明書等の原本。社員証・職員証等のコピーでは受付不可。 個人事業主の場合は、個人事業の開業等届出書等の写し
申請方法	入学センターに必要書類を期日までに郵送する
郵 送 先	〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7 番 1 号 上智大学入学センター 大学院入試担当宛 「死生学専攻長期履修制度申請書 在中」と朱記してください。
申請締切日	<b>Web 出願開始日 2 週間前</b> （郵送当日消印有効）
申請結果のご連絡	申請書に記載されたメールアドレスに入学センターから申請結果をお知らせします。 申請から結果（適用の可否）をお知らせするまでには 2 週間程度時間がかかります。 <a href="mailto:admission-g-co@sophia.ac.jp">admission-g-co@sophia.ac.jp</a> からのメールを受信できるように設定してください。

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 死生学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封
長期履修申請結果写し	該当者のみ	入学センターより受領した長期履修申請結果の写し(コピー)を同封すること

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

希望する群の選択について研究計画書の表紙に記していますか？

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

**(博士後期課程)**

## 出願区分と試験日

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	16日(日)筆記試験・口述試験	実施なし

**■一般入試(後期)■**

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び10月～11月に実施予定
  - ・説明会の詳細については大学WEBサイト ([https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)) に掲載する
  - ・志願者は、出願期間の開始前に専攻主任まで連絡することが望ましい
- なお、本学死生学専攻博士前期課程に在籍中の志願者は、出願前に指導教員に連絡すること

【死生学専攻の特徴やカリキュラム等に関することについての問い合わせ先】

E-mail : shiseigaku-ofc@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL : 03-3238-3517 / E-mail : admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	研究テーマ・目的・方法・内容(A4判横書、4,000字程度、様式自由)
修士論文の写し	全員※	※本学死生学専攻博士前期課程修了(見込)者は不要 ・原則、日本語または英語で作成されたものとする ・ <b>印刷したものと電子データの両方で提出する。電子データは氏名を明記したCD-ROM または USB メモリで提出すること。</b>
上記論文の概要書	全員※	※本学死生学専攻博士前期課程修了(見込)者は不要 ・修士論文が日本語以外で作成されている場合は、日本語で作成されたものとする(A4判横書き、1,500～2,000字程度、様式自由) ・ <b>印刷したものと電子データの両方で提出する。電子データは氏名を明記したCD-ROM または USB メモリで提出すること。</b>
意見書	任意	・提出する場合は所定用紙 ( <a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/</a> よりダウンロード) を使用

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・なお、社会人については、出身大学の教員による意見書ではなく、勤務先所属長の意見書でも可。提出の際は、厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載すること。</li> <li>・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照</li> </ul>
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用</li> <li>・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること</li> </ul>

## (3) 試験内容

筆記試験	英語	9:30~11:00	※辞書持込可（ただし、電子辞書を除く）
	専門科目 〈選択科目〉	11:30~13:00	3つの群（研究領域）から出題される6つの問題から2つを <u>試験当日に選択</u>
口述試験		14:00~	

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 死生学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文の写し	全員	右記 2 点を同封 <input type="checkbox"/> 印刷したもの <input type="checkbox"/> CD-ROM または USB
上記論文の概要書	全員	右記 2 点を同封 <input type="checkbox"/> 印刷したもの <input type="checkbox"/> CD-ROM または USB
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。