

神学研究科	神学専攻 (博士前期課程のみ)
-------	-----------------

## ◎コースについて

■神学専攻には組織神学コース、キリスト教教育コース、聖書神学コース、宣教実務者コースの4つのコースがあり、希望するコースを入学後に選択する

■宣教実務者コースには、早期修了制度が適用される

## 出願区分と試験日

博士前期課程のみ		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	15日(日)筆記試験 16日(月)口述試験	実施なし

## ■一般入試■

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は年1回(7月)実施予定。
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト ([https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)) に掲載する。
- ・志願者は、受験資格の詳細についての相談を含め、出願期間の開始前までに専攻主任まで必ず連絡すること。
- ・本学神学部卒業(見込)者には専門科目の試験を免除することがある。詳細については専攻事務室に問い合わせること。

## 【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3207 / E-mail: g-theology-co@sophia.ac.jp

## 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ。 ・詳細は入試要項(共通)参照。
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ。 ・詳細は入試要項(共通)参照。
研究計画書	全員	・研究テーマ、将来の進路、指導を希望する教授(特にあれば)等について。 ・A4版 約2,000字(書式自由)。
卒業論文の写し	全員※	※本学神学科卒業(見込)者は不要。 ・卒業論文がない場合は、神学あるいはキリスト教倫理・文化の関心のあるテーマについての研究レポート。(約12,000字・書式自由)
意見書	任意	・提出する場合は所定用紙( <a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/</a> よりダウンロード)を使用。

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。</li> <li>・詳細は入試要項（共通）参照。</li> </ul>
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ。
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用。</li> <li>・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること。</li> </ul>

## (3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学神学部卒業（見込）者専門科目試験免除 ⇒「学内進学者免除」	専門科目	英語

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

## (4) Web 出願システム登録時の注意点

・本学神学部卒業（見込）者が専門科目の試験を免除する場合（要・事前問い合わせ）は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で**“学内進学者免除”**を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

## (5) 試験内容

筆記試験	英語	9:30~10:30	
	専門科目	13:00~14:00	カトリック神学の基礎知識についての筆記試験 なお、試験室には『聖書』、『第2バチカン公会議公文書全集』、『カトリック教会文書資料集』が用意される。
口述試験		口述試験日の 10:00~	卒業論文（あるいは提出レポート）についての試問を含めた口述試験・面接

※辞書の持込は不可とする。

ただし、日本語を母語としない志願者に対しては、筆記試験において研究科事務室で国語辞典を用意する。

### 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

#### 神学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
卒業論文の写し	全員	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送( メール ・ 郵送 )←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

□ 学内進学者免除の方は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

神学研究科	組織神学専攻 〈博士後期課程のみ〉
-------	-------------------

## 出願区分と試験日

博士後期課程のみ		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	15日(日)筆記試験 16日(月)口述試験	実施なし

## ■一般入試■

## (1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は年1回(7月)実施予定。
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト([https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/))に掲載する。
- ・志願者は、受験資格の詳細についての相談を含め、出願期間の開始前までに専攻主任まで必ず連絡すること。
- ・本学神学研究科博士前期課程修了(見込)者には専門科目の試験を免除することがある。詳細については専攻事務室に問い合わせること。

## 【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3207 / E-mail: g-theology-co@sophia.ac.jp

## 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
研究計画書	全員	・研究テーマ、将来の進路、指導を希望する教授等について。 ・A4版 約2,000字(書式自由)。
修士論文の写し及びその概要書	全員	・概要書は約8,000字(書式自由)。 ・本学神学研究科博士前期課程修了(見込)者は提出不要。
意見書	任意	・提出する場合は所定用紙( <a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/</a> よりダウンロード)を使用。 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。 ・詳細は入試要項(共通)参照。
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ。
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用。 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること。

## (3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学神学研究科前期課程修了（見込）者専門科目免除 ⇒「学内進学者免除」	専門科目	第1外国語、第2外国語

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

## (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」欄で第 1 外国語、「選択外国語 2」欄で第 2 外国語の科目をそれぞれ選択すること。
- ・本学神学研究科博士前期課程修了（見込）者が専門科目の試験を免除する場合（要・事前問い合わせ）は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**学内進学者免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

## (5) 試験内容

筆記試験	第 1 外国語 <選択科目>	9:30~10:30	・英、独、仏、西、伊、ギリシア、ラテン、ヒブル語のうちから 1ヶ国語を <u>出願時に選択。</u> ・古典語（ギリシア、ラテン、ヒブル語）については、辞書持込可。ただし、使用不可のもの（逆引き辞典や書き込みのあるもの等）があるので、詳細は専攻事務室に問い合わせること。
	第 2 外国語 <選択科目>	10:40~11:40	上記の外国語から第 1 外国語として選んだ言語以外を <u>出願時に選択。</u>
	専門科目	13:00~14:00	神学全般についての筆記試験 なお、試験室には『聖書』、『第 2 バチカン公会議公文書全集』、『カトリック教会文書資料集』が用意される。
口述試験		口述試験日の 10:00~	修士論文についての試問を含めた口述試験

※辞書の持ち込みは不可とする。

ただし、日本語を母語としない志願者に対しては、筆記試験において研究科事務室で国語辞典を用意する。

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 組織神学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文の写し及びその概要書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2月入試 に出願する 外国籍 の志願者 のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

Web出願システム入力画面の「選択外国語 1」、「選択外国語 2」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

学内進学者免除の方は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。