

文学研究科

哲学専攻

(博士前期課程)

出願区分と試験日

博士前期課程＜哲学専修コース・現代思想コース＞		
	一般入試	社会人入試
9月入試	10日（水）筆記試験・口述試験	実施なし
2月入試	15日（日）筆記試験・口述試験	実施なし

■一般入試（前期）■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は年2回（6月及び10月）実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/）に掲載する
- ・外国人志願者の場合は出願期間の開始前に専攻事務室（下記または入試要項（共通）p.1参照）を通して専攻主任に連絡・面談し、その指導を受けること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3801／E-mail：dphirlit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：03-3238-3517／E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14参照
研究計画書	全員	・約2,000字（書式自由） ・研究テーマ、将来の進路、指導を希望する教授（特にあれば）を要約する
卒業論文の写し	全員	・卒業論文の内容は哲学関係に限る ・内容が哲学関係に該当するかどうか判断がつかない場合は、出願期間開始前に専攻主任に連絡すること 【9月入試】卒業論文がない場合は哲学関係の論文（約12,000字・書式自由） 【2月入試】本学哲学科卒業（見込）者は不要。卒業論文がない場合は哲学関係の論文（約12,000字・書式自由）。

意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、志願するコース(「哲学専修コース」または「現代思想コース」)を必ず選択すること
- ・第2外国語については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語2」欄で選択する科目を選択すること(「哲学専修コース」のみ)

(4) 試験内容

<哲学専修コース>

筆記試験	第1外国語	9:30~10:30	英語
	第2外国語 <選択科目>	10:40~11:40	独、仏、ギリシア、ラテン、日本語※のうちから1ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ※外国人志願者のみ、専攻主任と相談の上、日本語を選ぶことができる
	哲学史	12:30~13:30	
口述試験		14:00~	

※ギリシア語、ラテン語は任意の辞書持込可。ただし、電子辞書は不可。その他の言語は辞書の持込は不可。

<現代思想コース>

筆記試験	外国語	9:30~10:30	英語
	小論文	10:40~11:40	
	哲学史	12:30~13:30	
口述試験		14:00~	

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

哲学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
卒業論文の写し	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 2」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。
(哲学専修コースのみ)

以下、連絡事項があれば記入してください。

(博士後期課程)**出願区分と試験日**

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	10日(水) 筆記試験・口述試験	実施なし
2月入試	15日(日) 筆記試験・口述試験	実施なし

■一般入試（後期）■**(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等**

- ・入試説明会は年2回（6月及び10月）実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/）に掲載する
- ・他大学出身者は、入試説明会などの機会に、出願期間の開始前に専攻主任まで連絡することが望ましい

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3801 / E-mail：dphirlit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】 E-mail：

入学センターTEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
研究計画書	全員	・約 2,000 字（書式自由） ・研究テーマ、将来の進路、指導を希望する教授（特にあれば）等を要約する
修士論文の写し	全員	・修士論文の内容は哲学関係に限る ・内容が哲学関係に該当するかどうか判断がつかない場合は、出願期間開始前に専攻主任に連絡すること 【9月入試】哲学以外の専攻の者は哲学に関係する論文（約 20,000 字・書式自由） 【2月入試】本学哲学専攻博士前期課程修了（見込）者は不要。哲学以外の専攻の者は哲学に関係する論文（約 20,000 字・書式自由）。
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) Web 出願システム登録時の注意点

- ・第2外国語については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語2」欄で選択する科目を選択すること

(4) 試験内容

筆記試験	第1外国語	9:30～10:30	英語
	第2外国語 <選択科目>	10:40～11:40	独、仏、ギリシア、ラテン、日本語※のうちから1ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ※外国人志願者のみ、専攻主任と相談の上、日本語を選ぶことができる
	哲学史	12:30～13:30	
口述試験		14:00～	

※ギリシア語、ラテン語は任意の辞書持込可。ただし、電子辞書は不可。その他の言語は辞書の持込は不可。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

哲学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
修士論文の写し	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 2」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

文学研究科

史学専攻

(博士前期課程)

出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	15日(日)筆記試験・口述試験	15日(日)筆記試験・口述試験

■一般入試(前期)■

(1)入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び11月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・特に本学史学科卒業(見込)者以外の者は、入試説明会に参加すること
- ・外国語<選択科目>で、英、独、仏、伊、中国語以外の外国語を選択したい者はあらかじめ専攻事務室に問い合わせること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3590 / E-mail: dhistory@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	・約1,200字(書式自由) ・研究テーマ、研究の方法、研究計画の概要、決まっていれば希望する指導教員などをまとめる。
史学に関する卒業論文	全員	※本学史学科卒業(見込)者は不要。ただし、出願時、学部での指導教員が本学に在籍していない場合は、卒論(または10,000字以上、書式自由のレポート)の提出が必要。 ・史学に関する卒業論文がない場合は、レポート(10,000字以上・書式自由)を提出すること。 ・卒業論文が出願書類の提出期限に完成していない場合、未完成の卒業論文を

		出願書類に同封し、後日、決定稿の写しを入学センターに提出すること。 ・出願の際、決定稿の提出予定日を出願書類チェックリストに記入すること。 ・外国人志願者の場合は、希望する領域の教員と相談の上、母語による研究論文を提出することができる。詳細については専攻事務室に照会すること。
意見書	任意※	※本学史学科卒業（見込）者は不要 ・提出する場合は、所定用紙（ https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/ よりダウンロード）を使用。 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。 ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること。

（３）Web 出願システム登録時の注意点

- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」欄で選択する科目を選択すること
- ・専門科目については、Web 出願システム入力画面の「選択科目」欄で、日本史、東洋史、西洋史のうち、選択する科目（専攻領域）を選択すること

（４）試験内容

筆記試験	外国語 ＜選択科目＞	9：30～10：30	英、独、仏、伊、中国語のうちから 1 ヶ国語を <u>出願時に選択</u> 。 ※外国人志願者の場合は母語以外の 1 ヶ国語を選択すること
	専門科目 ＜選択科目＞	13：00～15：00	・日本史、東洋史、西洋史の各専攻領域共通問題 1 問と、志願者が希望する専攻領域からの選択問題 1 問。 ・希望する専攻領域は、 <u>出願時に選択</u> 。
口述試験		筆記試験終了後	

※辞書の持込は不可。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

史学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
史学に関する卒業論文	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択科目」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

■社会人入試（前期）■

（１）入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び11月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/）に掲載する
- ・志願者は、出願期間の開始前に、専攻事務室を通して専攻主任まで連絡すること。特に、歴史学を大学で学んでいない者は、事前に史学専攻入試説明会に参加したり、個別相談などをしたりすること。

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3590 / E-mail：dhistory@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

（２）適用基準： 次の2つのいずれかの基準を満たす者

- ①大学卒業後あるいは修士課程修了後、入学時点で通算3年以上教育・研究の職業、もしくは研究分野に関係する実務に従事し、その実務経験が研究計画との関係で有用であると認められる者
- ②大学卒業後あるいは修士課程修了後、入学時点で3年以上経過し、その間の社会上での種々の経験が研究計画との関係で有用であると認められる者

（３）出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
研究計画書	全員	研究課題、計画の概要、希望する指導教員等（書式自由）
史学に関する卒業（修士）論文	全員	史学に関する卒業（修士）論文またはそれに準ずる研究論文（10,000字以上・書式自由）
意見書	任意	・提出する場合は所定用紙（ https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/ よりダウンロード）を使用 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
社会人入試申請書	全員	所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・ Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。
- ・ 外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」欄で選択する科目を選択すること

(5) 試験内容

筆記試験	外国語 <選択科目>	9：30～10：30	英語または中国語を <u>出願時に選択</u> ※外国人志願者の場合は、母語以外の言語を選択すること
	専攻に関する 小論文	13：00～15：00	
口述試験		筆記試験終了後	

※辞書の持込は不可。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

史学専攻(博士前期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
史学に関する卒業(修士)論文	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送)←いずれかに○
社会人入試申請書	全員	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ **Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」は入力しましたか？**入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

(博士後期課程)

出願区分と試験日

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	15日(日)筆記試験・口述試験	15日(日)筆記試験・口述試験

■一般入試(後期)■

(1)入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び11月に実施予定
- ・志願者は、入試説明会の機会などを使って、出願期間の開始前に専攻主任まで連絡すること。
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト(https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)に掲載する。
- ・本学史学専攻博士前期課程修了(見込)者以外の者は、入試説明会に参加すること。
- ・本学史学専攻博士前期課程修了(見込)者は外国語試験を免除する。詳細については専攻事務室に問い合わせること。

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3590 / E-mail: dhistory@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	・約1,200字(書式自由) ・研究テーマ、研究の方法、研究計画の概要、決まっていれば希望する指導教員などをまとめる。
修士論文	全員	※本学史学専攻博士前期課程修了(見込)者は不要 ただし、修士論文提出後、3年以上経過している者はその後の研究成果をレポートとして提出すること
意見書	任意	※本学史学専攻博士前期課程修了(見込)者は不要 ・提出する場合は所定用紙(https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/よりダウンロード)を使用 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。 ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
外国語試験免除申請 に関する書類	外国人 志願者の	・日本留学試験の日本語科目 280点以上の証明書がある場合は、外国語科目(2ヶ国語を選択)のうち日本語試験を免除する。

	うち 該当者のみ	・ 出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする ・ 詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・ 各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・ 提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学史学専攻博士前期課程修了（見込）者 ⇒「学内進学者免除」	外国語	専門科目
（外国人志願者）日本語試験免除者 ⇒「外国語試験免除」	外国語（日本語）	専門科目

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2) 出願に必要な書類」「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」または「外国語試験免除」と入力されているか確認すること。万が一、入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」または「外国語試験免除」と追記すること。

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・ 外国語科目（2ヶ国語を選択）については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」及び「選択外国語 2」欄で、選択する科目をそれぞれ選択すること
- ・ 専門科目については、Web 出願システム入力画面の「選択科目」欄で、日本史、東洋史、西洋史のうち、選択する科目（専攻領域）を選択すること。
- ・ 外国人志願者で日本語試験を免除する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**外国語試験免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。
- ・ 本学史学専攻博士前期課程修了（見込）者は外国語試験を免除する（要・専攻事務室への事前問い合わせ）。出願の際は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**学内進学者免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

(5) 試験内容

筆記試験	外国語 〈選択科目〉	9:30～11:30	英、独、仏、伊、中国語のうちから <u>2ヶ国語</u>（第1外国語と第2外国語）を<u>出願時に選択</u>。 ※日本史を専攻領域とする者は史料解読で1ヶ国語を代替できる ※上記以外の外国語を選択したい者はあらかじめ専攻事務室に問い合わせること ※外国人志願者の場合は、1ヶ国語は日本語、他の1ヶ国語は、英、独、仏、伊、中国語のうちから、母語以外の言語を選択すること。ただし、日本語の試験を免除する制度がある。詳細は(2)出願に必要な書類の“外国語試験免除申請に関する書類”参照。
	専門科目 〈選択科目〉	13:00～15:00	・日本史、東洋史、西洋史の各専攻領域共通問題 1 問と、志願者が希望する専攻領域からの選択問題 1 問。 ・希望する専攻領域は、<u>出願時に選択</u>。
口述試験		筆記試験終了後	

※第2外国語については辞書持込可（ただし電子辞書は不可）

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

史学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
修士論文	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
外国語(日本語)試験免除申請に関する書類	外国人 志願者のうち 該当者のみ	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

□ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」、「選択外国語 2」、「選択科目」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

□ (外国人志願のみ)外国語(日本語)免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「外国語免除」と入力されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で直接志願票に記入してください。

□ 学内進学者免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と入力されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で直接志願票に記入してください。

□ (外国人志願者)外国語試験免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「外国語試験免除」と入力されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で直接志願票に記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

■社会人入試（後期）■

(1)入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び11月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・志願者は、出願期間の開始前に、専攻事務室を通して専攻主任まで連絡すること。特に、歴史学を大学で学んでいない者は、事前に史学専攻入試説明会に参加したり、個別相談などをしたりすること。

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3590 / E-mail：dhistory@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 適用基準： 次の2つのいずれかの基準を満たす者

- ① 大学卒業後あるいは修士課程修了後、入学時点で通算3年以上教育・研究の職業、もしくは研究分野に関係する実務に従事し、その実務経験が研究計画との関係で有用であると認められる者
- ② 大学卒業後あるいは修士課程修了後、入学時点で3年以上経過し、その間の社会上での種々の経験が研究計画との関係で有用であると認められる者

(3) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
研究計画書	全員	研究課題、計画の概要、希望する指導教員等（書式自由）
史学に関する卒業（修士）論文	全員	史学に関する卒業（修士）論文またはそれに準ずる研究論文（10,000字以上・書式自由）
意見書	任意	・提出する場合は所定用紙（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/よりダウンロード）を使用 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
社会人入試申請書	全員	所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。
- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」欄で選択する科目を選択すること

(5) 試験内容

筆記試験	外国語 〈選択科目〉	9 : 30～10 : 30	英語または中国語を <u>出願時に選択</u> ※外国人志願者の場合は、母語以外の言語を選択すること
	専攻に関する小論文	13 : 00～15 : 00	
口述試験		筆記試験終了後	

※辞書の持込は不可。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

史学専攻(後期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
史学に関する卒業(修士)論文	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
社会人入試申請書	全員	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

文学研究科

国文学専攻

(博士前期課程)

出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	10日(水) 筆記試験・口述試験	10日(水) 筆記試験・口述試験
2月入試	15日(日) 筆記試験・口述試験	15日(日) 筆記試験・口述試験

■一般入試(前期)■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び11月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・外国人志願者(外国人特別研究生を含む)は、出願期間の開始前に専攻主任まで連絡すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3637 / E-mail: djaplit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
卒業論文の写し または 小論文	全員※	※【2月入試のみ】本年度卒業論文を提出した本学卒業見込者は不要 小論文の場合は400字詰原稿用紙30枚以上 ※卒業論文及び小論文は、国文学・国語学・漢文学に関するものに限る。 ※使用言語は日本語とする。 1) 卒業論文が課せられていない者、及び9月入試志願者で卒業見込者は、 小論文を提出すること 2) 卒業後2年以上経過した者は、小論文を提出すること(学会誌等掲載論文の抜刷の提出でもよい)。 3) 2月入試志願者で卒業論文を出願期日までに提出できない者は、出身大学の提出期限後1週間以内に別途提出すること。出願の際は、出願書類チェックリストに提出予定日を記入すること。

意見書	任意※	※本学国文学科卒業（見込）者で同分野受験の場合は不要 ・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。 ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

（３） Web 出願システム登録時の注意点

- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」欄で選択する科目を選択すること
- ・他大学出身者は Web 出願システム入力画面の「論文題目」の欄に出身大学での論文名と、今後希望する主たる専門分野（国文学、国語学、漢文学のいずれか一つ）を入力すること

（４）試験内容

筆記試験	外国語 〈選択科目〉	9：30～11：00	英語・独語・仏語・中国語・コリア語・日本語※のうちから 1 ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ※母語以外の言語を選択すること。 ※日本語を母語としない志願者のみ選択可能。
	専門科目	13：00～15：00	・国文学、国語学、漢文学 ・主たる専門分野は 100 点、他分野は 50 点ずつ、計 200 点
口述試験		筆記試験終了後	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可とする

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

国文学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
卒業論文の写し または 小論文	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

☐ 他大学出身者は Web 出願システム入力画面の「論文題目」の欄に出身大学での論文名と、今後希望する主たる専門分野(国文学、国語学、漢文学のいずれか一つ)を入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

■社会人入試（前期）■

（１）入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は 6 月及び 11 月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・事前連絡について： 9 月入試は 6 月末まで、2 月入試は 11 月末までに、専攻主任宛てに、略歴、研究計画の骨子を同封の上、書面で問い合わせること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3637 / E-mail：djaplit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

- （２）適用基準：社会人とは、国文学専攻の研究分野に関わる教育・研究の職業、またはそれに準ずる分野の職業に、入学時点で通算 3 年以上在籍した者とし、その実務経験が研究との関係で有用であると認められた者（ただし、上記の適用基準にかかわらず、出願時、博士前期課程または博士後期課程に在籍している者及び修了 3 年未満の者は除く）

（３）出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
大学院における 研究計画書	全員	・研究のテーマ、目的、方法、内容について（4,000 字程度・書式自由）
卒業（修士）論文	全員	・卒業（修士）論文またはそれに準ずる研究論文（400 字詰原稿用紙 30 枚以上） ・学会誌等掲載論文の抜刷の提出でもよい
意見書	任意※	※本学国文学科卒業（見込）者（国文学専攻博士前期課程修了（見込）者）で同分野受験の場合は不要 ・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
社会人入試申請書	全員	所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に WEB 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。
- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」欄で選択する科目を選択すること

(5) 試験内容

筆記試験	外国語 〈選択科目〉	9:30～11:00	英語・独語・仏語・中国語・コリア語・日本語※のうちから、1ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ※母語以外の言語を選択すること。 ※日本語を母語としない志願者のみ選択可能。
	専門科目 〈選択科目〉	13:00～15:00	国文学、国語学、漢文学のうちから1科目を <u>試験当日に選択</u> する
口述試験		筆記試験終了後	

※外国語の試験は辞書を貸与する

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

国文学専攻(博士前期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
大学院における研究計画書	全員	☐ 同封
卒業(修士)論文	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
社会人入試申請書	全員	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

(博士後期課程)**出願区分と試験日**

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	10日(水) 筆記試験・口述試験	10日(水) 筆記試験・口述試験
2月入試	15日(日) 筆記試験・口述試験	15日(日) 筆記試験・口述試験

■一般入試(後期) ■ ※ 9月入試では博士前期課程修了者および2025年9月修了見込者のみ募集**(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等**

- ・入試説明会は6月及び11月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・志願者は、出願期間の開始前に専攻主任まで連絡すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3637 / E-mail: djaplit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
修士論文の写し	全員※	※本学国文学専攻博士前期課程修了見込者は不要 出願時において、修士課程修了後2年以上経過した者は、修士論文のほかに、その後、執筆した論文(400字詰原稿用紙30枚以上)を提出すること(学会誌等掲載論文の抜刷の提出でもよい)
意見書	任意※	※本学国文学専攻博士前期課程修了(見込)者で同分野受験の場合は不要 ・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) Web 出願システム登録時の注意点

- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」欄で選択する科目を選択すること
- ・他大学出身者は Web 出願システム入力画面の「論文題目」の欄に出身大学での論文名と、今後希望する主専攻分野（古典国文学、近代国文学、国語学、漢文学のいずれか一つ）を入力すること

(4) 試験内容

筆記試験	外国語 <選択科目>	9:30～11:00	英語・独語・仏語・中国語・コリア語・日本語※のうちから 1 ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ※母語以外の言語を選択すること。 ※日本語を母語としない志願者のみ選択可能。
	専門科目 <選択科目>	13:00～15:00	・古典国文学、近代国文学、国語学、漢文学から 3 科目を <u>試験当日に選択</u> する ・そのうち 1 科目を主専攻分野に選ぶこと。主専攻分野の配点は、他の 2 倍とする
口述試験		筆記試験終了後	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可とする

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

国文学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
修士論文の写し	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

☐ 他大学出身者は Web 出願システム入力画面の「論文題目」の欄に出身大学での論文名と、今後希望する主専攻分野(古典国文学、近代国文学、国語学、漢文学のいずれか一つ)を入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください

■社会人入試（後期）■

（１）入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は 6 月及び 11 月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・事前連絡について： 9 月入試は 6 月末まで、2 月入試は 11 月末までに、専攻主任宛てに、略歴、研究計画の骨子を同封の上、書面で問い合わせること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3637 / E-mail：djaplit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

- （２）適用基準： 社会人とは、国文学専攻の研究分野に関わる教育・研究の職業、またはそれに準ずる分野の職業に、入学時点で通算 3 年以上在籍した者とし、その実務経験が研究との関係で有用であると認められた者（ただし、上記の適用基準にかかわらず、出願時、博士前期課程または博士後期課程に在籍している者及び修了 3 年未満の者は除く）

（３）出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
大学院における 研究計画書	全員	研究のテーマ、目的、方法、内容について（4,000 字程度・書式自由）
卒業（修士）論文	全員	・卒業（修士）論文またはそれに準ずる研究論文（400 字詰原稿用紙 30 枚以上） ・学会誌等掲載論文の抜刷の提出でもよい
意見書	任意※	※本学国文学科卒業者（国文学専攻博士前期課程修了者）で同分野受験の場合は不要 ・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
社会人入試申請書	全員	所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。
- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」欄で選択する科目を選択すること

(5) 試験内容

筆記試験	外国語 〈選択科目〉	9：30～11：00	英語・独語・仏語・中国語・コリア語・日本語※のうちから、1ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ※母語以外の言語を選択すること。 ※日本語を母語としない志願者のみ選択可能。
	専門科目 〈選択科目〉	13：00～15：00	国文学、国語学、漢文学のうちから1科目を <u>試験当日に選択</u> する
口述試験		筆記試験終了後	

※外国語の試験は辞書を貸与する

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

国文学専攻(博士後期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
大学院における研究計画書	全員	☐ 同封
卒業(修士)論文	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
社会人入試申請書	全員	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

文学研究科

英米文学専攻

◎コースについて

- 英米文学専攻博士前期課程には「Aコース」(博士後期課程進学)と「Bコース」(博士前期課程完結)があり、希望するコースを出願時に選択すること
- 入学後のコースの変更は原則として認めない
- 「Aコース」は博士後期課程まで進み、研究者をめざす者のためのコースである。「Aコース」選択者の博士後期課程への進学に際しては、筆記試験を免除し口述試験のみを課す。
- 「Bコース」は博士前期課程のみで修了し、中学校・高等学校の教職その他を希望する者のためのコースである。「Bコース」に入学後、博士後期課程への進学を希望する者は、一般志願者と同様に筆記試験を受験しなければならない。
- 社会人入試は「Bコース」のみ実施する
- 各コースのカリキュラム等詳細は、本学 Web サイトの「大学院履修要綱」を参照すること

(博士前期課程)

出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試 (Bコースのみ)
9月入試	10日(水) 筆記試験・口述試験	10日(水) 筆記試験・口述試験
2月入試	15日(日) 筆記試験・口述試験	15日(日) 筆記試験・口述試験

■一般入試(前期)■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は5月及び11月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3601 / E-mail: denglit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し、提出の際は、推薦状作成者による厳封

		の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、志願するコース（「A コース」または「B コース」）を必ず選択すること
- ・第 2 外国語については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 2」欄で選択する科目（独文和訳または仏文和訳のいずれか）を選択すること

(4) 試験内容

筆記試験	専門科目 〈選択科目〉	(A コース) 9 : 30～11 : 30 (B コース) 9 : 30～11 : 00	「A コース」選択者は、以下の 5 科目から「文学研究の基礎」を含む 4 科目を選択 「B コース」選択者は、以下の 5 科目から「文学研究の基礎」を含む 2 科目を選択 ・いずれのコースにおいても、選択科目は <u>試験当日に選択</u> する 1. (必須) 文学研究の基礎 2. イギリス文学 I (1780 年以前) 3. イギリス文学 II (1780 年以降) 4. アメリカ文学 5. 英語学 ※「文学研究の基礎」の出題範囲は、Ian Littlewood, <i>The Literature Student's Survival Kit: What Every Reader Needs to Know</i> (Malden, Mass.: Blackwell Publishing, 2006)とする ※「英語学」の出題範囲は、渡部昇一『英語の歴史』（大修館書店、スタンダード英語講座第 3 巻）(必須)と OE (<i>Beowulf</i> , ll. 1-606) または ME (Chaucer, <i>The General Prologue to The Canterbury Tales</i>) (いずれかを選択) とする
	第 1 外国語	13 : 00～14 : 30	(必須) 英文和訳と和文英訳
	第 2 外国語 〈選択科目〉		独文和訳または仏文和訳を <u>出願時に選択</u> する
口述試験		筆記試験終了後	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可とする

辞書の使用を許可している場合も、電子辞書は不可とする

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

英米文学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 2」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

■社会人入試（前期）（Bコースのみ）■

（１）入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は５月及び１１月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/）に掲載する
- ・可能な限り、説明会に参加すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：０３－３２３８－３６０１／E-mail：denglit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：０３－３２３８－３５１７／E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

（２）適用基準： 社会人とは、入学時点で大学卒業後３年以上経過した者を指す

（３）出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
志望動機および大学院で 研究したいテーマについて まとめたもの	全員	A4 判横書 １枚・手書き不可（書式自由）
社会人入試申請書	全員	所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載 研究テーマ・指導教員の記載については任意
在留カード表面のコピー	該当者のみ	２月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

（４）Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、「B コース」を必ず選択すること
- ・Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。

(5) 試験内容

筆記試験	専門科目 〈選択科目〉	(B コース) 9 : 30～11 : 00	以下の 5 科目から「文学研究の基礎」を含む 2 科目を選択 選択科目は <u>試験当日に選択</u> する 1. (必須) 文学研究の基礎 2. イギリス文学Ⅰ (1780 年以前) 3. イギリス文学Ⅱ (1780 年以降) 4. アメリカ文学 5. 英語学 ※「文学研究の基礎」の出題範囲は、Ian Littlewood, <i>The Literature Student's Survival Kit: What Every Reader Needs to Know</i> (Malden, Mass.: Blackwell Publishing, 2006)とする ※「英語学」の出題範囲は、渡部昇一『英語の歴史』(大修館書店、スタンダード英語講座第 3 巻)(必須)と OE (<i>Beowulf</i> , ll. 1-606) または ME (Chaucer, <i>The General Prologue to The Canterbury Tales</i>) (いずれかを選択) とする
	第 1 外国語	13 : 00～14 : 30	英文和訳と和文英訳
口述試験		筆記試験終了後	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可とする

辞書の使用を許可している場合も、電子辞書は不可とする

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

英米文学専攻(博士前期) 社会人入試(Bコース)

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
志望動機および大学院で 研究したいテーマについて まとめたもの	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送)←いずれかに○
社会人入試申請書	全員	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

(博士後期課程)**出願区分と試験日**

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	15日(日)筆記試験・口述試験	実施なし

一般入試 (博士後期)**(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等**

- ・入試説明会は5月及び11月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・志願者は、出願期間の開始前に専攻主任まで連絡すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3601 / E-mail：denglit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
修士論文の写し または その概要書	全員※	※本学英米文学専攻博士前期課程修了(見込)者は不要 概要書の場合は、論文が日本語、英語のいずれの場合であっても、英文2,000 ワード程度にまとめること(書式自由)
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し、提出の際は、推薦状作成者による厳 封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学英米文学専攻博士前期課程「A コース」修了見込み者 筆記試験免除 ⇒「学内進学者免除」	専門科目 第 1 外国語 第 2 外国語	なし

※詳細は「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・第 2 外国語については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 2」欄で選択する科目（独文和訳または仏文和訳のいずれか）を選択すること
- ・学内進学者試験免除： 本学英米文学専攻博士前期課程「A コース」修了見込み者は、筆記試験を免除し口述試験のみを課す。出願の際は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“学内進学者免除”を選択し、(2) 出願に必要な書類のうち「上智大学院志願票」「最終出身大学院学位取得（見込）証明書」「出身大学院成績証明書」のみを提出すること。

(5) 試験内容

筆記試験	専門科目 <選択科目>	9:30～11:30	以下の 5 科目から「文学理論と批評」を含む 4 科目を <u>試験当日に選択</u> する 1. (必須) 文学理論と批評 2. イギリス文学Ⅰ (1780 年以前) 3. イギリス文学Ⅱ (1780 年以降) 4. アメリカ文学 5. 英語学 ※「英語学」の出題範囲は、渡部昇一『英語の歴史』(大修館書店、スタンダード英語講座第 3 巻) (必須) と OE (<i>Beowulf</i> , ll. 1-606) または ME (Chaucer, <i>The General Prologue to The Canterbury Tales</i>) (いずれかを選択) とする
	第 1 外国語	13:00～14:30	(必須) 英文和訳と和文英訳
	第 2 外国語 <選択科目>		独文和訳または仏文和訳を <u>出願時に選択</u> する
口述試験		筆記試験終了後	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可とする

辞書の使用を許可している場合も、電子辞書は不可とする

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

英米文学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
修士論文の写し またはその概要書	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web出願システム入力画面の「選択外国語2」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

☐ 学内進学者免除の方は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

文学研究科

ドイツ文学専攻

(博士前期課程)

出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	10日(水) 筆記試験・口述試験	10日(水) 筆記試験・口述試験
2月入試	15日(日) 筆記試験・口述試験	15日(日) 筆記試験・口述試験

■一般入試(前期)■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び10月に実施予定。詳細は本学 Web サイトに掲載
- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3680 / E-mail: dgerlit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 試験内容

筆記試験	外国語	9:30~11:30	ドイツ語及び英語。テキストの和訳
	専門科目	12:30~14:00	ドイツ文学史の基本的な知識に関する問題
口述試験		15:00~	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可である

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

ドイツ文学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

■社会人入試（前期）■

（１）入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は 6 月及び 10 月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/）に掲載する
- ・志願者は、9 月入試は 6 月末まで、2 月入試は 11 月末までにドイツ文学専攻事務室（下記または入試要項（共通）p.1 参照）へ問い合わせること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3680 / E-mail：dgerlit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

（２）適用基準： 社会人とは、入学時点で大学卒業後 3 年以上経過した者を指す

（３）出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
志望動機および大学院で 研究したいテーマについて まとめたもの	全員	A4 判横書・手書き不可、1,000 字程度（書式自由）
社会人入試申請書	全員	所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

（４）Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。

(5) 試験内容

筆記試験	外国語	9：30～11：30	外国語の問題（独文和訳 2 題、英文和訳 1 題）のうち任意に 2 題を選択
	専門科目	12：30～14：00	ドイツ文学史の基本的な知識に関する問題
口述試験		15：00～	

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

ドイツ文学専攻(博士前期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
志望動機および大学院で研究 したいテーマについてまとめた もの	全員	☐ 同封
社会人入試申請書	全員	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

(博士後期課程)**出願区分と試験日**

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	10日(水) 筆記試験・口述試験	実施なし
2月入試	15日(日) 筆記試験・口述試験	実施なし

■一般入試(後期)■**(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等**

- ・入試説明会は6月及び10月に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・志願者は、出願期間の開始前までに必ず専攻主任まで連絡すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3680 / E-mail：dgerlit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
修士論文またはその概要	全員※	※本学ドイツ文学専攻博士前期課程修了見込者は不要 概要の場合は約8,000字(書式自由)
意見書	任意	・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 試験内容

筆記試験	外国語	9:30～11:30	ドイツ語及び英語。テキストの和訳
	専門科目	12:30～14:00	ドイツ文学に関するドイツ語テキストの読解
口述試験		15:00～	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可である

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

ドイツ文学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※ 検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
修士論文またはその概要	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

文学研究科	フランス文学専攻
-------	----------

(博士前期課程)

出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	10日(水) 筆記試験・口述試験	10日(水) 筆記試験・口述試験
2月入試	15日(日) 筆記試験・口述試験	15日(日) 筆記試験・口述試験

■一般入試(前期)■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び11月頃に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3621 / E-mail: dfrenlit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
大学院進学目的と関心分野 について簡潔にまとめたもの	全員	A4判1枚程度(書式自由)
意見書	任意※	※本学フランス文学科卒業(見込)者は不要 ・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ。
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 試験内容

筆記試験	外国語	9:30~11:00	仏文和訳及び英文和訳
	専門科目	11:15~13:15	フランス文学に関するフランス語小論文及びフランス文学史の知識を問う設問
口述試験		筆記試験終了後	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可とする

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

フランス文学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※ 検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
大学院進学目的と関心分野について簡潔にまとめたもの	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

■社会人入試（前期）■

（１）入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び11月頃に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/）に掲載する
- ・志願者は出願の1ヶ月前までに、専攻主任宛て、略歴、研究計画書の素案を同封の上、書面で問い合わせること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3621／E-mail：dfrenlit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：03-3238-3517／E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

（２）適用基準：社会人とは、入学時点で大学卒業後3年以上経過した者を指す

（３）出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
大学院進学目的と関心分野について簡潔にまとめたもの	全員	A4判1枚程度（書式自由）
意見書	任意※	※本学フランス文学科卒業（見込）者は不要 ・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
大学院入学後における研究計画書	全員	・手書き不可（A4判横書・2,000字程度・書式自由） ・研究テーマ、目的、方法、内容について
入学後の専攻分野に関する題目についての小論文	全員	手書き不可（A4判横書・6,000字程度・書式自由）
社会人入試申請書	全員	所定用紙・本学Webサイトの「大学院入学試験」の項に掲載
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(4) Web 出願システム登録時の注意点

・ Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に **Web** 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。

(5) 試験内容

筆記試験	外国語	9：30～11：00	仏文和訳のみとし、英文和訳は免除する
	専門科目	11：15～13：15	フランス文学史問題は指定されたもののみとする
口述試験		筆記試験終了後	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可である

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

フランス文学専攻(博士前期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
大学院進学目的と関心分野について 簡潔にまとめたもの	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送)←いずれかに○
大学院入学後における 研究計画書	全員	☐ 同封
入学後の専攻分野に関する題目につい ての小論文	全員	☐ 同封
社会人入試申請書	全員	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

(博士後期課程)**出願区分と試験日**

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	15日(日)筆記試験・口述試験	実施なし

■一般入試(後期)■**(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等**

- ・入試説明会は6月及び11月頃に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・志願者は、出願期間の開始前に専攻主任まで連絡すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3621 / E-mail: dfrenlit@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	A4判・約2,000字(書式自由)
修士論文 または それに準ずる論文の写し	全員※	※本学フランス文学専攻博士前期課程修了(見込)者は不要
意見書	任意※	※本学フランス文学専攻博士前期課程修了(見込)者は不要 ・提出する場合は書式自由 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 試験内容

筆記試験	外国語	9:30~11:00	仏文和訳及び英文和訳
	専門科目	11:15~13:15	フランス文学に関するフランス語小論文及びフランス文学史に関する仏文の読解
口述試験		筆記試験終了後	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可である

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

フランス文学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※ 検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
修士論文 または それに準ずる論文の写し	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

文学研究科

新聞学専攻

(博士前期課程)

出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	10日(水) 筆記試験・口述試験	10日(水) 口述試験
2月入試	15日(日) 筆記試験・口述試験	15日(日) 口述試験

■一般入試(前期)■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・外国人志願者(外国人特別研究生を含む)は、出願期間の開始前に専攻事務室(下記または入試要項(共通) p.1 参照)まで連絡すること
- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・第2外国語で英・独・仏語以外の外国語を選択したい者は、9月入試については6月末までに、2月入試については11月末までに専攻事務室に問い合わせること
- ・9月入試については本学新聞学科卒業見込者に対する筆記試験免除制度がある。詳細は専攻事務室に問い合わせること。

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-3631 / E-mail: djournal@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込) 証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込) 証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	3,000字(書式自由)
メディアやジャーナリズムに 関する卒業論文の写し また はそれに準ずる研究論文ある いは研究レポート	全員	A4判横書き・約7,000字、日本語・書式自由
日本語能力を証明する書類	外国人志願者 のみ	・日本語能力試験(N1)の合格を証明する書類 ・日本語能力検定試験の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する

		・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照。 ・日本語能力試験（N1）と同等またはそれ以上の日本語能力を証明する書類を提出する場合は、実施団体から発行された試験結果通知書の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する（合格した級の認定書（認定証）ではなく、必ず成績（得点）が記載された証明書が必要） ・日本語による授業を受けて学位を取得した（取得見込の）者は、日本語能力を証明する書類の提出を免除する。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。
外国語試験免除申請に関する書類	該当者のみ	・TOEFL® iBT92 点以上、TOEIC® L&R730 点以上のスコアがある場合は、第1外国語または第2外国語の英語試験を免除する ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照。
意見書	任意	・提出する場合は所定用紙（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/ よりダウンロード）を使用 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
(9月入試のみ) 本学新聞学科卒業見込者筆記試験免除 ⇒「学内進学者免除」	新聞学、 第1外国語科目、 第2外国語科目	なし
(外国人志願者) 外国語試験免除申請 ⇒「外国語試験免除」	第2外国語科目（英語）	新聞学、第1外国語科目（日本語）
(日本人志願者) 外国語試験免除申請 ⇒「外国語試験免除」	第1外国語科目（英語）	新聞学、第2外国語科目（選択科目）

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2) 出願に必要な書類」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること
免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」または「外国語試験免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」または「外国語試験免除」と追記すること。

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に少なくとも1名の教員名（第1希望）を必ず入力すること
- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語1」欄で第1外国語、「選択外国語2」欄で第2外国語の科目をそれぞれ選択すること
- ・外国語試験の免除（英語のみ）を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で「**外国語試験免除**」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

・9月入試において本学新聞学科卒業見込者が筆記試験免除を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**学内進学者免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

(5) 試験内容

筆記試験	新聞学	9:30～11:00	コミュニケーション論、メディア論、ジャーナリズム論
	第1外国語 <選択科目>	11:10～12:10	英語（外国人志願者は日本語） ※英語を選択する場合の試験免除については（2）出願に必要な書類の“外国語試験免除申請に関する書類”を参照すること ※外国人志願者に対しては、第1外国語・第2外国語とも、別途指定することがある。 <u>外国人志願者は専攻主任の指示に従うこと。</u>
	第2外国語 <選択科目>	13:30～14:15	・英、独、仏語のうちから第1外国語として選んだ言語以外を <u>出願時に選択</u> ・これら以外の外国語を選択したい者は（1）出願前の事前連絡等を参照すること ※英語を選択する場合の試験免除については（2）出願に必要な書類の“外国語試験免除申請に関する書類”を参照すること
口述試験		筆記試験終了後	

※辞書の持込は不可とする

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ):

新聞学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
メディアやジャーナリズムに関する 卒業論文の写し またはそれに準ずる 研究論文あるいは研究レポート	全員	☐ 同封
日本語能力を証明する書類	外国人志願者のみ	☐ 同封((N1 またはその他の日本語検定試験の成績) ※コピー不可 ☐ 日本語による授業を受けて学位を取得した(取得見込の)のため提出免除を希望する
外国語試験免除申請に関する書類	該当者のみ	☐ 同封 (TOEIC®の成績証明書原本のみ可) ☐ 実施団体より直送 直送手配をした日: 年 月 日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール・郵送) ←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する 外国籍の志願者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web出願システム入力画面の「指導教員」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

☐ (9月入試のみ)学内進学者免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と入力されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で直接志願票に記入してください。

☐ 外国語試験免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「外国語試験免除」と入力されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で直接志願票に記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

■社会人入試（前期）■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・9月入試は6月末まで、2月入試は11月末までに、新聞学専攻主任 (yos-oto@sophia.ac.jp) へ必ず連絡すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-3631 / E-mail：djourn@sophia.ac.jp（専攻主任アドレス）yos-oto@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

- (2) 適用基準：社会人とは、大学を卒業した者もしくはそれに準ずる資格を有する者で、入学時点で原則として通算3年以上にわたり実務経験があり、その実務の経験が研究計画との関係で有用であると認められる者

(3) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
勤務先等関係者の意見書	全員	・書式自由 ・所定用紙（本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載）を使用してもよい ・提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
大学院入学後における 研究計画書	全員	・研究テーマ、目的、方法、内容について ・手書き不可（A4 判横書・5,000 字程度）
メディアやジャーナリズム に関する卒業（修士）論文 あるいはそれに準ずる研究 論文の写し	全員	・ジャーナリズム、マスコミ関係学科以外の学科の卒業（見込）者はメディアやジャーナリズムに関連する 12,000 字以上の研究論文を提出 ・手書き不可（A4 判横書）
日本語能力を証明する書類	外国人 志願者のみ	・日本語能力試験（N1）の合格を証明する書類 ・日本語能力検定試験の「認定結果及び成績に関する証明書」または「可否結果通知書」の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照。 ・日本語能力試験（N1）と同等またはそれ以上の日本語能力を証明する書類を提出する場合は、実施団体から発行された試験結果通知書の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する（合格した級の認定書（認定証）ではなく、必ず成績（得点）が記載された証明書が必要です）

		・ただし、日本語による授業を受けて学位を取得した（取得見込の）者は、日本語能力を証明する書類の提出を免除する。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること
社会人入試申請書	全員	・所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載 ・職歴、志望専攻分野（志望指導教員）、社会人入試志望の動機、著書・論文・製作物・作品を記載すること（抜刷など各 1 部を添付）
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。
- ・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に少なくとも 1 名の教員名（第 1 希望）を必ず入力すること

(5) 試験内容

口述試験	口述試験日	・インタビュー ・詳細は後日専攻事務室より連絡する
------	-------	--

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

新聞学専攻(博士前期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
勤務先等関係者の意見書	全員	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
大学院入学後における 研究計画書	全員	☐ 同封
メディアやジャーナリズムに関する卒業(修士)論文 あるいはそれに準ずる研究論文の写し	全員	☐ 同封
日本語能力を証明する書類	外国人志願者のみ	☐ 同封(N1 またはその他の日本語検定試験の成績) ☐ 日本語による授業を受けて学位を取得した(取得見込)のため提出免除を希望する
社会人入試申請書	全員	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	☐ 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「指導教員」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

(博士後期課程)

出願区分と試験日

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	15日(日)筆記試験・口述試験	実施なし

■一般入試(後期)■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・志願者は、出願期間の開始前に、専攻事務室を通して専攻主任まで連絡すること
- ・第2外国語で英・独・仏語以外の外国語を選択したい者は、9月入試については6月末までに、2月入試については11月末までに専攻事務室に問い合わせること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL : 03-3238-3631 / E-mail : djournal@sophia.ac.jp (専攻主任アドレス) yos-oto@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL : 03-3238-3517 / E-mail : admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	3,000字(書式自由)
修士論文の写し	全員※	※本学新聞学専攻博士前期課程修了見込者は不要。ただし、既に修了した者は研究成果と修士論文を提出しなければならない。
外国語試験免除申請に関する書類	該当者のみ	・TOEFL® iBT92点以上、TOEIC® L&R730点以上のスコアがある場合は、第1外国語または第2外国語の英語試験を免除する ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照。
意見書	任意	・提出する場合は所定用紙 (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/ よりダウンロード) を使用 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
(外国人志願者) 外国語試験免除申請 ⇒「外国語試験免除」	第2外国語科目 (英語)	新聞学、第1外国語科目 (日本語)
(日本人志願者) 外国語試験免除申請 ⇒「外国語試験免除」	第1外国語科目 (英語)	新聞学、第2外国語科目 (選択科目)

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2) 出願に必要な書類」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「外国語試験免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「外国語試験免除」と追記すること。

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語1」欄で第1外国語、「選択外国語2」欄で第2外国語の科目をそれぞれ選択すること
- ・外国語試験の免除(英語のみ)を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**外国語試験免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

(5) 試験内容

筆記試験	新聞学	9:30~11:00	コミュニケーション論、メディア論、ジャーナリズム論
	第1外国語 <選択科目>	11:10~12:10	英語(外国人志願者は日本語) ※英語を選択する場合の試験免除については(2)出願に必要な書類“の外国語試験免除申請に関する書類”を参照すること ※外国人志願者に対しては、第1外国語・第2外国語とも、別途指定することがある。 <u>外国人志願者は専攻主任の指示に従うこと。</u>
	第2外国語 <選択科目>	13:30~14:15	・英、独、仏語のうちから第1外国語として選んだ言語以外を <u>出願時に選択</u> ・これら以外の外国語を選択したい者は(1)出願前の事前連絡等を参照すること ※英語を選択する場合の試験免除については(2)出願に必要な書類“の外国語試験免除申請に関する書類”を参照すること
口述試験		筆記試験終了後	

※辞書の持込は不可である

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ):

新聞学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
修士論文の写し	全員	☐ 同封
外国語試験免除申請に関する書類	該当者のみ	☐ 同封 (TOEIC®の成績証明書原本のみ可) ☐ 実施団体より直送 直送手配をした日: 年 月 日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締切の日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」、「選択外国語 2」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

☐ 外国語試験免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「外国語試験免除」と入力されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で直接志願票に記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

文学研究科

文化交渉学専攻

(博士前期課程)

出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	10日(水) 筆記試験・口述試験	実施なし
2月入試	15日(日) 筆記試験・口述試験	実施なし

■一般入試(前期)■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は11月頃に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト(https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)に掲載する

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 E-mail: gdcuint@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	進学理由・研究テーマなど(約800字・書式自由)
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) Web 出願システム登録時の注意点

- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語1」欄で選択する科目を選択すること

(4) 試験内容

筆記試験	外国語	9 : 30～11 : 00	英語・独語・仏語・中国語のうちから 1 ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ※母語を選択してもよい
	<選択科目>		
	小論文	11 : 15～12 : 15	
口述試験		13 : 30～15 : 00	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可である

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

文化交渉学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。 ※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

(博士後期課程)**出願区分と試験日**

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	15日(日)筆記試験・口述試験	実施なし

■一般入試(後期)■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は11月頃に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/) に掲載する
- ・志願者は、出願期間の開始前に文化交渉学専攻事務室を通じて専攻主任まで連絡すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】専攻事務室 E-mail : gdcuint@sophia.ac.jp**【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】**入学センターTEL : 03-3238-3517 / E-mail : admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
研究計画書	全員	進学理由・研究テーマなど(約800字・書式自由)
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) Web 出願システム登録時の注意点

- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語1」欄で選択する科目を選択すること

(4) 試験内容

筆記試験	外国語 <選択科目>	9:30~11:00	英語・独語・仏語・中国語のうちから1ヶ国語を <u>出願時に選択</u> ※母語を選択してもよい
	小論文	11:15~12:15	
口述試験		13:30~15:00	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可である

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ):

文化交渉学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	☐ 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。