

応用データサイエンス学位プログラム

(修士課程)

出願区分と試験日

修士課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	13日(土)筆記試験・口述試験 ※筆記試験免除制度あり ※他専攻と試験日が異なる。注意すること。	13日(土)口述試験
2月入試	実施しない	15日(日)口述試験

※試験日程が異なる9月入試については、応用データサイエンス学位プログラムと他専攻を併願受験することができる（応用データサイエンス学位プログラム以外の専攻では併願不可）。本プログラムと他専攻の併願を希望する受験生は2025年6月26日（木）までに下記メールアドレスまで連絡すること。

【宛先】admission-g-co@sophia.ac.jp 【件名】応用データサイエンス学位プログラム併願希望

【本文】氏名、併願する志望専攻、電話番号

■一般入試（修士）■ ※9月入試のみ

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は6月及び11月頃に複数回実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/）に掲載する

【入試説明会等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-4307 / E-mail：applied_data_science-co@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
研究計画書	全員	研究計画書（所定フォーム）に、「1. 大学や社会でデータサイエンスを学んだ・学ぼうとした経緯」および「2. 今後取り組みたいデータサイエンスの研究課題」

		について記入すること。（1.2の合計1,000字程度） なお、所定欄に参考文献を5点程度書くこと。これについては1,000字の中には含めない。 所定フォームは、下記URLよりダウンロードすること。 https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/
意見書	任意	・所定用紙（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/よりダウンロード）を使用 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
日本語能力試験（N1）の合格を証明する書類	外国人志願者のみ	・日本語能力検定試験（N1 合格）の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに証明書類を提出できる試験結果のみ有効 ・日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した（取得見込み含む）者は、日本語能力試験（N1）の証明書類提出を免除とする。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。
筆記試験免除申請に関する書類	該当者のみ	<筆記試験免除申請対象者（申請要件）> ■以下の①、②のいずれかを満たし、データサイエンスに携わる意欲のある者を対象とする。 ①学部における成績・単位修得状況が優秀であり、データサイエンスに係る一定以上の科目履修経験のある者 ②データサイエンスに係るインターン等の経験、研究業績、資格取得のある者 <筆記試験免除申請必要書類> ※該当する申請要件により提出物が異なる 1. 筆記試験免除申請書（必須） ※本学所定フォーム 2. 最終出身大学／大学院の成績証明書に記載のあるデータサイエンスに係る修得済（見込）科目リスト ※申請要件①に該当する者は提出必須。本学所定フォーム 3. 研究業績の根拠となる資料（学位論文の写しおよびA4用紙1枚程度のサマリー、学術誌に発表した論文の写しなど） ※申請要件②に該当する者は3. 4. いずれかの提出必須 4. 筆記試験免除申請書に記したデータサイエンスに係る資格証明書のコピー ・筆記試験免除申請に記したデータサイエンスに係る資格証明書類のみコピーの提出を可とする。 ※申請要件②に該当する者は3. 4. いずれかの提出必須 筆記試験免除申請に係わる各種所定フォームは、次のURLよりダウンロードすること。https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
筆記試験免除申請者 ⇒「その他試験免除」	専門科目	なし

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2) 出願に必要な書類」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「その他試験免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「その他試験免除」と追記すること。

(4) Web 出願システム登録時の注意点

筆記試験免除を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で**“その他試験免除”**を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

(5) 試験内容

筆記試験	専門科目	9:30～ 11:30	社会科学や数学・情報科学分野等の基礎的問題から指定の問題数を選択して解答する。 ※問題は試験中に選択
口述試験		①9:30～ ②13:00～	①筆記試験免除者は、9:30 開始 ②筆記試験受験者は、筆記試験終了後の 13:00 開始

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

応用データサイエンス学位プログラム(修士課程)

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
筆記試験免除申請に関する書類	該当者のみ	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送)←いずれかに○
日本語能力を証明する書類	外国人 志願者のみ	☐ 同封(N1) ※コピー不可 ☐ 日本の大学で学位を取得(見込)

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

□ 研究計画書は、「応用データサイエンス学位プログラム」と書かれた所定用紙を使用していますか？また記入漏れはありませんか？確認してください。

□ 筆記試験免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「その他試験免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

■社会人入試（修士）■

（１）入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は 6 月及び 11 月頃に複数回実施予定
- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/）に掲載する

【入試説明会等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-4307 / E-mail：applied_data_science-co@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

（２）適用条件：博士前期課程の出願資格を有する者（入試要項（共通）p.6~7 参照）であり、学部卒業後、現職や前職もしくは将来の職業において、データサイエンスを活用した業務に携わる者もしくは携わる意欲のある者。出願資格を有する者は就業経験がない者であっても、社会人入試に出願することが可能。

ただし、出願時に以下のいずれかに該当するものは、社会人入試出願資格者としてみなさないため、9 月に行われる一般入試に出願すること。

- ・学部在籍中の者
- ・就業経験（就職予定も含む）のない学部卒業後 2 年未満の者で、かつ修士課程もしくは博士前期課程に在籍していない者

（３）出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
研究計画書	全員	研究計画書（所定フォーム）に、「1. 大学や社会でデータサイエンスを学んだ・学ぼうとした経緯」および「2. 今後取り組みたいデータサイエンスの研究課題」について記入すること。（1.2 の合計 1,000 字程度） なお、所定欄に参考文献を 5 点程度書くこと。これについては 1,000 字の中には含めない。 所定フォームは、下記 URL よりダウンロードすること。 https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/
意見書	任意	・所定用紙（ https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/ よりダウンロード）を使用 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載が

		あること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
日本語能力試験（N1）の合格を証明する書類	外国人志願者のみ	・日本語能力検定試験（N1 合格）の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに証明書類を提出できる試験結果のみ有効 ・日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した（取得見込み含む）者は、日本語能力試験（N1）の証明書類提出を免除とする。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。
社会人入試申請に関する書類	該当者のみ	<社会人入試申請対象者（申請要件）> ■以下の①から④のいずれかを満たし、学部卒業後、現職や前職もしくは将来の職業において、データサイエンスを活用した業務に携わる者もしくは携わる意欲のある者を対象とする。（ただし、出願時に、学部在籍している者を除く。または、就業経験（就職予定も含む）のない学部卒業後2年未満のもので、かつ修士課程もしくは博士前期課程に在籍していない者を除く。） ①学部における成績・単位修得状況が優秀であり、データサイエンスに係る一定以上の科目履修経験のある者 ②データサイエンスおよびデータドリブンビジネスに係る職務経験、業務実績、研究業績、資格取得、特許のある者 ③これまでの社会経験や、今後の社会活動において、データサイエンスを活用して社会課題の解決や事業展開をしていく高い意欲を持つ者 ④既に他の修士課程を修了した者で、既修の専門分野とデータサイエンスを組み合わせることで、新たな価値の創造や学術界への貢献、キャリア開拓を志す者 <書類審査用の必要書類> ※該当する申請要件により提出物が異なる 1. 社会人入試申請書（必須） ※本学所定フォーム 2. 職務経験や業務実績の根拠となる資料（職務経歴書やプロジェクトに関する公開資料など） ※申請要件②に該当する者は2. 3. 4. いずれかの提出必須 3. 研究業績の根拠となる資料（学位論文の写しおよび A4 用紙 1 枚程度のサマリー、学術誌に発表した論文の写しなど） ※申請要件②に該当する者は2. 3. 4. いずれかの提出必須 4. データサイエンスに係る資格証明書のコピーまたは特許の根拠となる書類のコピー ・データサイエンスに係る資格証明書類のみコピーの提出を可とする。 ※申請要件②に該当する者は2. 3. 4. いずれかの提出必須 5. 大学院での学修目的や将来展望、データサイエンスの手法を活用して解決する社会課題や実現したい事業等について説明した資料（A4 用紙 1 枚程度 横書き 任意書式） ※申請要件③に該当する者は、提出必須。

		6. 修士・博士の学位取得時の指導教員、または、所属専攻の専攻主任等からの意見書。上智大学の他研究科修了生については、本学位プログラム所属教員の意見書でも可。 ※申請要件④に該当する者は、提出必須。 7. 修士論文・博士論文の抄録、抄録がない場合は学位論文の写し ※申請要件④に該当する者は、提出必須。 8. 既修の専門分野とデータサイエンスをどのように組み合わせた活動を行っていかを説明した資料（A4 用紙 1 枚程度 横書き 任意書式） ※申請要件④に該当する者は、提出必須。 社会人入試申請に係わる各種所定フォームは、次の URL よりダウンロードすること。https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(4) Web 出願システム登録時の注意点

筆記試験免除を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。

(5) 試験内容

口述試験	9 : 30～	9 : 30 開始 (出願者数によっては、午後まで要する場合があります。)
------	---------	---

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ):

応用データサイエンス学位プログラム(修士課程) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	☐ 同封
社会人入試申請に関する書類	全員	☐ 同封
意見書	任意	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○
日本語能力を証明する書類	外国人 志願者のみ	☐ 同封(N1) ※コピー不可 ☐ 日本の大学で学位を取得(見込)
在留カード表面のコピー	2 月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	☐ 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ 研究計画書は、「応用データサイエンス学位プログラム」と書かれた所定用紙を使用していますか？また記入漏れはありませんか？確認してください。

☐ 受験枠で「社会人入試」を選択していますか。

以下、連絡事項があれば記入してください。