

2026年度

上智大学 入学試験要項



カトリック高等学校対象特別入学試験

【2026年4月 1年次入学者対象】

■大学全体のアドミッション・ポリシー

本学は、カトリシズムの精神を基盤に、次の4つを柱とする人材養成を教育の目標としており、それらを高めたいと望む学生を受け入れます。

1. キリスト教ヒューマンイズム精神の涵養

本学の建学の理念であるキリスト教ヒューマンイズムに触れてこれを理解すること、他者や社会に奉仕する中で自己の人格を陶冶すること、真理の探究と真の自由を得るために自らを高めること。

2. 他者に仕えるリーダーシップの涵養

他者のために、他者とともに生きる精神-“For Others, With Others”-を育むこと、社会から受ける恩恵を自覚し、それにとまなう責任感を抱くこと、リーダーシップに必要な基礎能力を培うこと。

3. グローバル・コンピテンシーの養成

グローバル・イシューへの関心を抱くこと、複数の言語でコミュニケーションできること、さまざまな文化の違いを理解し、その違いを肯定的に受け止め、それらのかけ橋となれること。

4. 幅広い教養と専門分野の知識・能力の修得

幅広い教養やコミュニケーション能力など社会人としての基礎能力、専攻する学問分野における専門的知識・能力を修得すること。

上記を学力の3要素に対比させると、1・2に関連して、「主体性・対話性・協働性」を高めていこうとする人、3に関連して、「思考力・判断力・表現力」を深めていこうとする人、4に関連して、「知識・教養・技能」の獲得を目指そうとする人を本学は求めています。

■制度趣旨

本学の建学の理念・教育方針を理解し、本学への入学を第一志望とする者を、高等学校在学中の学習成績、課外活動、社会活動など、個別学力試験では評価しがたい「主体性・対話性・協働性」、「思考力・判断力・表現力」といった資質、能力を調査書や自己推薦書、志望理由書などで評価するとともに、面接試験によって志望動機の強さや学科への適性、また、本学入学後の人間的成長・学力向上の可能性を多面的、多角的に評価することで、総合的な人物評価を行います。

目 次

I. 出願 3	5. 試験場
1. 出願資格・要件	6. 受験上の注意
2. 募集学部・学科／募集人員	III. 合格発表 16
3. 受験上の配慮について	IV. 入学手続 17
4. 出願期間と出願手順	1. 入学手続締切日
5. 出願書類	2. 入学手続に必要な書類
6. 入学検定料の納入	3. 入学手続に必要な費用
7. 入学検定料の返還	V. その他 19
8. 出願書類の提出(郵送)	1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する 特別措置について
9. 受験票	2. 奨学金・経済支援
II. 選考 12	3. 住まいについて
1. 選考方法	巻末
2. 試験日程	・出願書類チェックリスト
3. 出願学科による選考内容	
4. 試験時間割	

<出願の流れ>

① 事前準備	
☐ 出願書類の準備 ☐ メールアドレスの準備(P.6 の<メールアドレスの準備>を必ず確認してください) ☐ 顔写真データの準備 ☐ パソコン環境の準備 ☐ 印刷環境(プリンター等)の準備	
② マイページの作成(Web 出願システム上での操作) / 2025/8/1(金)10:00～	
☐ メールアドレスの登録 ☐ 顔写真の登録 ☐ 個人情報の登録	
③ 出願情報の入力(Web 出願システム上での操作) / 2025/9/1(月)10:00～9/4(木)23:59 まで	
☐ 出願学科等の登録	
④ 入学検定料の納入(Web 出願システム上での操作) / 2025/9/1(月)10:00～9/4(木)23:59 まで	
☐ 入学検定料の納入 ※この段階では出願はまだ完了していません。	
⑤ 出願書類を郵送する / 2025/9/5(金)消印有効	
☐ 志願票の印刷(Web 出願システム上での操作) ☐ その他の出願書類・封筒の準備 ☐ 郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送	
上記①～⑤を行うと、出願手続完了	
⑥ 受験票の取得(Web 出願システム上での操作) / 2025/9/22(月)10:00 公開予定	
☐ Web 出願システムから取得して印刷 ※受験票は郵送されません。 ※入試当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。	

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施) ②合格発表 ③入学手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

問い合わせ先 : 上智大学 学事局 入学センター
 〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号 TEL 03(3238)3167
取扱時間 平日10:00～11:30、12:30～16:00(土・日・祝日休業)
<https://adm.sophia.ac.jp/jpn/>

I. 出願

1. 出願資格・要件

<出願資格>

日本の教育制度下にある日本カトリック学校連合会に加盟する高等学校に在籍し、2026年3月卒業見込みの者で、**本学が第一志望**であり、本入学試験で合格した学科への入学を確約できる者。

※同時期に実施される本学の他の入学試験や他大学との併願は可能ですが、カトリック高等学校対象特別入学試験にて合格した学科への入学が確約できない者の出願は認めません。

<出願要件>

1) 学習成績の状況・外国語検定試験の出願基準

■神学部 神学科

出願時点における全体の学習成績の状況が4.0以上の者(外国語検定試験の基準設定なし)。

■文学部、総合人間科学部、法学部、経済学部、外国語学部、総合グローバル学部、国際教養学部 全学科

出願時点における全体の学習成績の状況が4.3以上の者で、各学科が指定する外国語検定試験の出願基準スコア・級を満たす者。または、全体の学習成績の状況が4.0以上の者で、各学科が別途指定する外国語検定試験の出願基準スコア・級を満たす者。

■理工学部 全学科

出願時点における全体の学習成績の状況が4.0以上、かつ数学および理科が4.3以上の者で、各学科が指定する外国語検定試験の出願基準スコア・級を満たす者。

※出願に必要な外国語検定試験の出願基準スコア・級は、P.5以降を参照してください。

2) 必修科目

①総合人間科学部 看護学科

「数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・C」または「化学基礎・化学」または「生物基礎・生物」を必ず履修していること(見込みを含む)。

②経済学部 経済学科

「数学Ⅰ・Ⅱ・A・B・C(ベクトル)」を必ず履修していること(見込みを含む)。

※数学C(ベクトル)の代替として、数学演習等の学校設定科目でベクトルを履修した場合は、調査書にその旨を記載すること。

③理工学部 全学科

「数学Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・A・B・C」と、「物理基礎・物理」または「化学基礎・化学」または「生物基礎・生物」を必ず履修していること(見込みを含む)。

2. 募集学部・学科／募集人員

1) 募集学部・学科：全学部全学科

学 部	学 科
神 学 部	神学科
文 学 部	哲学科、史学科、国文学科、英文学科、ドイツ文学科、フランス文学科、新聞学科
総 合 人 間 科 学 部	教育学科、心理学科、社会学科、社会福祉学科、看護学科
法 学 部	法律学科、国際関係法学科、地球環境法学科
経 済 学 部	経済学科、経営学科
外 国 語 学 部	英語学科、ドイツ語学科、フランス語学科、イスパニア語学科、ロシア語学科、ポルトガル語学科
総合グローバル学部	総合グローバル学科
国 際 教 養 学 部	国際教養学科
理 工 学 部	物質生命理工学科、機能創造理工学科、情報理工学科

2) 募集人員：若干名

全学部全学科の中から、2 学科まで出願できます。（第 1 希望、第 2 希望を明示）

1 学科のみの出願も可能です。

3. 受験上の配慮について

申請締切日：2025 年 7 月 4 日（金）必着

本学の入学試験においては、視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱など、身体等に障害のある志願者に対し、審査の上、障害の種類・程度に応じた措置を行います。希望する志願者は 2025 年 7 月 4 日（金）までに「受験上の配慮申請書」に必要事項を記入し、本学「入学センター 受験上の配慮部門」宛に郵送してください。

また、本学が必要と認めた場合には、受験上・修学上の配慮について、事前に志願者と面談等を行います。本学への出願は、面談等の結果、受験上および修学上の配慮について志願者が了承された後になります。

詳細は本学 Web サイトをご確認ください。

▼【学部入試】受験上の配慮について

https://adm.sophia.ac.jp/jpn/exam_support/

＜各学科が指定する外国語検定試験の出願基準スコア＞

出願にあたり、下記のスコア/級以上を「いずれか 1 つ」満たしている必要があります。※神学部神学科は基準設定なし

■文学部、総合人間科学部、法学部、経済学部、外国語学部、総合グローバル学部、国際教養学部 全学科

＜学習成績の状況 4.3 以上の者＞

学部	学科	英検	TOEFL® iBT	TOEIC® L&R および TOEIC® S&W	国連英検	IELTS	TEAP	TEAP CBT	GTEC	ケンブリッジ英検	独検	Goethe-Institutのドイツ語検定試験	オーストリア政府公認ドイツ語能力検定試験 (oesd)	仏検	DELTA	TCF
文	哲	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	史	2級A	55	LR650 & SW250	B級	4.5	270(各65)	445	1050	147	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	国文	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	英文	準1級	67	LR700 & SW270	B級	5.5	280(各65)	470	1180	162	*	*	*	*	*	*
	ドイツ文	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	フランス文	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	新聞	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
総合人間科学	教育	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	心理	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	社会	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	社会福祉	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	看護	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
法	法律	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	国際関係法	準1級	72	LR785 & SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1180	162	準1級	B2	B2	準1級	DELTA B2	TCF B2
	地球環境法	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
経済	経済	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	経営	2級A	55	LR650 & SW250	B級	4.5	270(各65)	445	1050	147	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
外国語	英語	準1級	72	LR785 & SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1180	162	*	*	*	*	*	*
	ドイツ語	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	フランス語	2級A	55	LR650 & SW250	B級	4.5	270(各65)	445	1050	147	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	イスパニア語	2級A	55	LR650 & SW250	B級	4.5	270(各65)	445	1050	147	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	ロシア語	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
	ポルトガル語	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220(各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
総合グローバル	総合グローバル	2級A	55	LR650 & SW250	B級	4.5	270(各65)	445	1050	147	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TCF B1
国際教養	国際教養	*	83	*	*	6.5	340(各75)	615	*	*	*	*	*	*	*	*

※TEAPを用いる場合、総合スコア基準と技能別スコア基準の両方を満たす必要があります。

例:文学部哲学科 TEAP 出願基準スコア 220(各 50) → 総合スコア 220 点以上、かつ技能別スコアが 4 技能すべて 50 点以上であること

■文学部、総合人間科学部、法学部、経済学部、外国語学部、総合グローバル学部、国際教養学部 全学科

＜全体の学習成績の状況 4.0 以上～4.3 未満の者＞

学部	学科	英検	TOEFL® iBT	TOEIC® L&R および TOEIC® S&W	国連英検	IELTS	TEAP	TEAP CBT	GTEC	ケンブリッジ英検	独検	Goethe-Institutのドイツ語検定試験	オーストリア政府公認ドイツ語能力検定試験 (oesd)	仏検	DELTA	TCF
下記および神学部 神学科、理工学部全学科を除く 全学部・全学科		準1級	72	LR785 & SW310	*	5.5	310(各70)	550	1180	160	準1級	B2	B2	準1級	DELTA B2	TCF B2
文学部 英文学科 法学部 国際関係法学科 外国語学部 英語学科		1級もしくは準1級かつ CSEスコア 2450点以上	83	LR850 & SW330	*	6.0	350(各75)	640	1280	170	1級	C1	C1	1級	DELTA C1	TCF C1
国際教養学部 国際教養学科		*	95	*	*	7	375(各80)	710	*	*	*	*	*	*	*	*

■理工学部 全学科

＜全体の学習成績の状況 4.0 以上、かつ数学および理科が 4.3 以上＞

学部	学科	英検	TOEFL® iBT	TOEIC® L&R および TOEIC® S&W	国連英検	IELTS	TEAP	TEAP CBT	GTEC	ケンブリッジ英検	独検	Goethe-Institutのドイツ語検定試験	オーストリア政府公認ドイツ語能力検定試験 (oead)	仏検	DELFI DALF	TCF
理工	物質生命理工	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220 (各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELFI B1	TCF B1
	機能創造理工	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220 (各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELFI B1	TCF B1
	情報理工	2級	42	LR550 & SW240	C級	4.0	220 (各50)	325	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELFI B1	TCF B1

＜各外国語検定試験結果の有効期間・注意事項＞

外国語外部検定試験名	有効期間	注意事項
実用英語技能検定	2016年度第1回以降に受験・合格したもの	* 英検®は、従来型英検、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewが利用可。
TEAP	2024年度、2025年度に受験したもの	—
TEAP CBT	2024年度に受験したもの	* TEAP CBTは、2024年度で実施終了。
TOEFL® iBT	出願書類提出期日から遡って2年以内に受験したもの	* TOEFL®は、会場受験型のiBTのみ有効(自宅受験型のHome Editionは利用不可)。 利用可能スコアは1回のTest Date scoresのみとし、My Best™ scores での出願は不可。 * ITP、Essentialsは利用不可。
TOEIC® L&R+TOEIC® S&W		* 有効期間内にそれぞれ受験したTOEIC® L&RとTOEIC® S&Wの合計スコアでの出願とする。 * IP (Institutional Program) は利用不可。
IELTS		* IELTSは、Academic Moduleのみとし、会場受験型のペーパー版や会場受験型のコンピューター版のみ有効(自宅受験型のオンライン版 IELTS Onlineや、IELTS Indicatorは利用不可)。 * 会場受験型のコンピューター版で実施されているIELTS One Skill Retakeは利用可。
GTEC		* GTECは、検定版(4技能)のオフィシャルスコア、または、CBTタイプのオフィシャルスコアのみ有効(アセスメント版は利用不可)。
TCF (フランス語)		* TCFは、検定試験結果を証明する書類とともに、口頭表現および文書作成の補正試験の試験結果の提出が必要。
国際連合公用語英語検定試験	過去に受験したものすべて	—
ケンブリッジ英語検定 (リンガスキルを含む)		* ペーパー版(ケンブリッジ英検)、コンピューター版(リンガスキル)ともに会場受験型のみ有効とし、自宅受験型のリンガスキルは利用不可。 * Cambridge Englishスケール・スコアを利用。
ドイツ語・フランス語の TCF 以外の各検定試験		—

* いずれの外国語外部検定試験も4技能必須とします。

* 2026年度入試より、有効期間内の同一試験を複数回受験した場合、技能別ハイスコアの組み合わせは不可とします。

ただし、英検は、2次試験が不合格で再度受験した場合に限り、1次試験と2次試験の実施回が異なる場合も利用可とします。また、その際は2次試験の実施回が有効期間内であれば利用可能です。

※英検をデジタル証明書で提出する場合は、「デジタル合格証明書プレビュー画面(デジタル証明に記載の内容まで含む)」をコピーし、在籍する学校にて原本証明されたものを提出してください。原本証明がないものは受理できません。

※英検 2 級 A とは

英検 2 級に合格し、4 技能合計 CSE スコアが 2150 点以上の場合、出願基準「2 級 A」の要件を満たします。

該当回次	判定方法
1 次・2 次ともに 2016 年度以降に合格	英検 CSE スコア 2150 点以上 →2 級取得時の成績表・合格証書で確認が可能です。

【注意事項】

- ・「2 級 A」の要件を満たすためには、「英検 2 級合格かつ CSE スコア 2150 点以上」、「英検準 1 級合格」、「英検 1 級合格」のいずれかを取得している必要があります。
- ・英検準 1 級または英検 1 級を受験し、CSE スコアが 2150 点以上の場合でも、不合格の場合には 2 級 A は認められません。
- ・合格証明書(和文・英文)、CSE スコア証明書、個人成績表に「2 級 A」は表記されません。

4. 出願期間と出願手順

出願期間(Web): 2025 年 9 月 1 日(月)10:00 ~2025 年 9 月 4 日(木)23:59

出願書類の提出期限: 2025 年 9 月 5 日(金)消印有効

出願は、Web 出願システムのガイダンスページから行ってください。

【Web 出願システムのガイダンスページ】

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia-parallel/>

マイページの作成(Web 出願の事前準備)は、2025 年 8 月 1 日(金)10:00 から可能です。

Web 出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	JavaScript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

<メールアドレスの準備>

- ・メールアドレスは、Web 出願システムのマイページログイン ID として使用します。
- ・Web 出願システムに登録するメールアドレスは、登録後に変更することはできません。
- ・大学から出願に関してのお知らせや問い合わせメールを送ります。必ず入学時(2026 年 4 月)以降まで使用が可能で、メールの受信状況を日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。
- ・ドメイン指定受信している場合は、@sophia.ac.jp、@52school.com、@keiadvanced.jp のメールを必ず受信できるように設定してください。

※出願書類に不備等があった場合、電話やメールにて問い合わせします。所定の期日までに必要な対応を行わないと、出願不受理になることもありますのでご注意ください。また、出願書類が不備なく受理されたことは、受験票の公開をもってお知らせいたします。出願書類受理に関する個別のお問い合わせには対応しかねますのでご了承ください。

<印刷環境(プリンター等)の準備>

- ・出願にあたって、志願票や受験票等のプリントアウトが必要となります。

5. 出願書類

出願書類は、すべて原本(オリジナル)の提出を原則とします。

事情により原本を提出できない場合には、発行機関・団体へ原本の再発行を依頼してください。再発行ができない場合に限り、出身学校による原本証明済みのコピーを提出することも可能です。本学アドミッションズオフィスでも、原本をお持ちになれば、原本証明を行います。

※書類が日本語・英語以外の場合は、和訳または英訳を添付してください。翻訳が出身学校・大使館などの公的機関のものでない場合は、内容が原本と相違ないことを、出身学校・大使館等の公的機関で証明を受ける必要があります。海外の公証役場による証明は認めません。

※ご本人からの申告による出願書類の差し替えは認められません。

■併願の場合は、以下 1)～7)について、すべて 2 学科分提出してください。

1) 志願票

Web 出願システムにログインの上、必要事項を入力し入学検定料の支払い後、印刷してください。

※併願の場合は、志願票を 2 部印刷(片面印刷)すること。

※Web 出願ページにアップロードする写真は正面向き、上半身、無帽、無背景、目元・輪郭を隠していないもので、出願前 3 ヶ月以内に撮影したもので、カラーのみに限ります。美白モード等でトーンを変えたものや、顔や目の大きさ、あご、背景等を加工処理した写真は受付できません。提出された写真と本人とを試験室で照合します。また、入学後も本人との照合に使用することがあります。

なお、入学後に学生証等で使用する写真は、入学手続の際に別途登録していただきます。

2) 志望理由書(本学所定用紙 1 枚・A4 サイズ)

▼本学 Web サイト(カトリック高等学校対象特別入試ページ)

https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/catholic/

上記ページにて Word 版をダウンロードできます。

本学や志望学科への興味・関心度の強さ、本学入学後の学業・学生生活プランなどを記入してください。

※自筆、PC 入力どちらも可。フォントサイズ変更可。国際教養学部の志願者は英語で記入してください。

3) 推薦状(人物紹介状)(本学所定用紙 2 枚・A4 サイズ)

▼本学 Web サイト(カトリック高等学校対象特別入試ページ)

https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/catholic/

上記ページにて Word 版をダウンロードできます。

・学生生活・社会生活において、学校長、副校長(教頭)、進路指導教員、学年主任、クラス担任、クラブ顧問、教区の司祭等、当該志願者を熟知する親族以外の者からの推薦状を 1 学科につき 1 通提出してください。

・自らの特別な活動・経歴等を補足、強調したい場合には、別人物からの推薦状を 1 学科につき 1 通のみ提出を認めます。

※自筆、PC 入力どちらも可。フォントサイズ変更可。

4) 高等学校調査書(高等学校長が証明したもの。提出後は返還、差し替えはしません)

原則として、調査書には高等学校 3 年間分の成績が記載されている必要があります。一部の学年または学期が空欄になる場合には、必ずその理由を備考欄等に記載してください。

※留学した場合の取り扱いについて(卒業に必要な単位として認定されている場合)

①留学期間中の成績を除いた日本の高等学校在学期間中の成績が学習成績の状況の基準を満たしている必要があります。また、必修科目の指定がある学科を志望する場合は、指定科目を履修している必要があります。

②高等学校在籍時に留学した場合は、留学期間中の学業成績証明書も提出してください。証明書が 1 部しかない場合は、高等学校による原本証明済みのコピーを提出することも可能です。

5) 外国語検定試験の試験結果を証明する書類

志望学科への出願要件となる試験成績を証明する公式スコア、もしくは合格を証明する書類(原則として原本、あるいは

は原本証明済みのコピー)をいずれか1つのみ提出してください。

※出願書類提出期限までに試験結果の証明書類を提出できるものを有効とします。

ただし、実用英語技能検定(英検)の証明書をデジタル合格証明書あるいはデジタル英検 CSE スコア証明書で提出する場合は、いずれかの画面コピー(証明書部分が A4 用紙1枚にすべて映っている状態)をプリントアウトしたもの(原本証明不要)を出願書類に同封してください。「デジタル証明書ファイル」や「デジタル証明書共有キー」の提出は不要です。

6) 学科の指定する「レポート等特定課題」

文学部哲学科、英文学科、総合人間科学部心理学科、社会学科、社会福祉学科、看護学科、外国語学部英語学科、イスパニア語学科に出願する場合は、次項の表にしたがって「レポート等特定課題」を作成し、他の出願書類とともに提出してください。

※使用する用紙は各自で準備してください。

※1枚目の先頭に、①表題(テーマ)、②高等学校名、③氏名を記入してください。

学科	レポート等特定課題	用紙の指定	分量(枚数または文字数)の指定	横書き・縦書きの指定	書き方	備考
哲	哲学的著作を1冊読み、そこで興味をもった議論を、その著作の議論に即して具体的に述べなさい。	A4原稿用紙(400字詰)	5枚以内	縦書き・横書き自由	手書きのみ可	
英文	英米文学作品(英語の原文・日本語訳どちらでも可)をひとつ読み、特に印象に残った登場人物について論じなさい。	A4用紙	MS明細体10.5ポイント(横40字×縦30行)3000字程度	横書き	PC入力のみ可	
心理	「自分にとって心理学を学ぶことの意味」を述べなさい。	A4用紙	1枚(1200字程度40字×30行)横書原稿用紙の場合400字詰3枚程度	横書き	PC入力 手書き両方可	
社会	現代日本社会における社会問題をひとつあげ、社会学者の書いた関連する本(何冊でも可)。ただし、著者、書名等を明記することを読み、それが生まれた社会的メカニズムやその解決を困難にしている社会的要因について説明しなさい。	A4用紙	5000字～6000字	横書き	PC入力のみ可	
社会福祉	現代において社会福祉の果たす役割が重要になっています。その理由についてまとめ、あなたの考えを述べなさい。 なお、そのときに参考にした社会福祉についての専門的文献を明記すること。	A4用紙	3000字程度	横書き	PC入力のみ可	面接試験では、提出したレポートについてのプレゼンテーション(3分以内)を求めるとともに、その内容に関する質疑応答を行う。なおプレゼンテーションは、横書きサイズ1枚程度にまとめた資料を提示しながら行うこと。また、その資料は、面接試験後、提出すること。
看護	以下の2つの課題を提出すること。 ①1日看護体験や病院でのボランティア活動に類する体験を実施し、そこからのあなたの学びについて述べなさい。 ②新聞に掲載された看護に関連する記事を素材として用い、社会にある医療・看護の問題や課題について文献を使用してまとめ、あなたの考えを述べなさい。	A4用紙	①②それぞれ2枚(2000字程度)	横書き	PC入力のみ可	引用・参考文献を明記すること(指定の文字数には含めない) それぞれ表紙をつけ、左上1ヶ所ホチキス留めすること
英語	高校時代に触れた本または映画の中であなたが好きな作品、または印象に残っている作品について述べなさい。ただし、本は英語で書かれた本、映画は英語圏の作品(吹き替え版は不可)に限る。	A4レポート用紙	日本語:2400字程度 英語:800語程度	横書き	PC入力推奨(手書きも可)	日本語・英語どちらでも可
イスパニア語	イスパニア語圏の歴史、社会、政治、経済、文化、言語、文学、思想等の分野から自分の関心のあるテーマを選び、そのテーマについての様々な意見を比較した上で、自分なりの考えを述べなさい。	A4用紙	2枚(2400～2500字)程度	横書き	PC入力のみ可	引用・参考文献を明記すること(指定の文字数には含めない)

※入試要項に記載されていない書式等のお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

7) 出願書類チェックリスト(本学所定用紙／巻末)

併願の場合は2学科分用意し、それぞれの出願書類に添付してください。

※出願書類の作成において、ChatGPTなどの生成AIを用いてはいけません。

※上記の出願書類以外のものは提出しないでください。

※ご本人からの申告による出願書類の差し替えは認められません。

※一度提出された書類は返還しません。

6. 入学検定料の納入

1) 入学検定料 1 学科受験の場合: 35,000 円 / 2 学科受験の場合: 55,000 円

※入学検定料のほかに、サービス利用料(一律 1,100 円)が必要です。

2) 入学検定料納入期間

2025 年 9 月 1 日(月)10:00~9 月 4 日(木)23:59 まで

3) 入学検定料納入方法

入学検定料は、下記のいずれかを選択し納入してください。

詳細は、Web 出願システムガイダンスを確認してください。

①クレジットカード決済	    志願者本人の名義でなくても構いません。
②コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。
③ Pay-easy (ペイジー)	ゆうちょ銀行 ATM、銀行 ATM が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。
④ ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上に利用ができます。 ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

※①~④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、入学検定料納入完了がマイページに反映されるまで 1 時間程度かかる場合があります。

※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社ページェントが扱っています。

7. 入学検定料の返還

以下の「1. 入学検定料返還請求事由」のいずれかに該当し、かつ「2. 入学検定料返還請求願 申請期限」までに所定の申請を行った場合は、ご指定の方法で入学検定料を返還します(Web出願システム利用料は返還対象外)。

なお、返還には申請受理後1~2ヶ月程度の日数を要しますのであらかじめご了承ください。

1. 入学検定料返還請求事由

- (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を郵送(提出)しなかった
- (2) 入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった

【注意】

- ・出願書類郵送後の本人都合による出願取り消しは認めません。
- ・受験票(あるいは受験番号)が発行済みの出願は対象外です。

2. 入学検定料返還請求願

申請期限 **2025年 9月26日(金) 23:59(JST)**

※期日を過ぎた場合、検定料の返還は一切できません。

3. 入学検定料返還申請方法

【日本国内の銀行口座等へ返還を希望する場合】

以下URLより、「入学検定料返還申請について(PDF)」をダウンロードし、記載の案内に従って申請期限までに手続きを行ってください。

▼【対象者のみ】検定料等の返還について

<https://adm.sophia.ac.jp/jpn/refund/>

【海外の銀行口座へ返還を希望する場合】

①以下URLより、「入学検定料返還申請書(Word)」および「海外送金内容連絡シート(PDF)」をダウンロードしてください。

▼【対象者のみ】検定料等の返還について

<https://adm.sophia.ac.jp/jpn/refund/>

②「入学検定料返還申請書」および「海外送金内容連絡シート(PDF)」を作成し、下記メールアドレス宛てに提出してください。

・入学検定料返還申請書: Wordファイルに入力したデータ、または手書き記入したものをスキャンしたデータを添付してください。

・海外送金内容連絡シート(PDF): 必ずPDFファイル上で入力したものをデータ添付してください

(Adobe Acrobat Reader推奨)。

※必要事項の記入内容に情報の不足や誤りがあった場合、返還対応ができなくなりますのでご注意ください。

メールアドレス	admapp-u-co@sophia.ac.jp
件名	海外銀行口座宛て入学検定料返還申請
本文	1. 出願者氏名 2. カトリック高等学校対象特別入学試験 3. 出願学科名 4. Web 出願システム受付番号(6 桁)

8. 出願書類の提出(郵送)

1) 出願書類提出期限: 2025 年 9 月 5 日(金)(当日消印有効)

2) 出願書類を揃える ※出願書類の詳細は、P.8~9 の 5. 出願書類を参照してください。

＜併願する場合の出願書類＞下記①②を出願する学科ごとにクリアファイル等にまとめる。

① 志願票: 2 部印刷

② 出願書類: 5. 出願書類の 2)~5) および 7) については、すべて 2 学科分用意

3) 出願書類の郵送

上記出願書類を市販の角形 2 号(角 2)封筒に入れ(※)、Web 出願システムマイページ「STEP4 出願確認」から所定の宛名ラベルをカラーで印刷して封筒に貼付し、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

宛名ラベルをカラーで印刷できない場合は、上部「**速達**」部分を赤線で囲ってください。

※併願の場合も、2 学科分を 1 つの封筒に入れて送付すること。

＜注意＞

・出願後の学科の変更、選択科目の変更は、いかなる理由があっても認めません。

・出願書類に不備がある場合は、受け付けません。

・郵便局窓口で発行される書留の「受領証」は必ず保管してください。

9. 受験票

受験票は、Web出願システムより、2025年9月22日(月)10:00頃から取得できます。

受験票は各自印刷し、試験当日に持参してください。

受験票には試験室および集合場所は記載されていません。試験当日に学内に掲示します。

Ⅱ. 選考

1. 選考方法

出願学科における評価結果（書類審査、学科試問、面接試験）により総合的に判断し、可否判定を行います。

2. 試験日程

2025 年 9 月 27 日(土)集合 9:00 試験開始 9:30

※試験室には、当日 8:30～9:00 までの間に入室してください。

※2 学科受験(併願)の場合は、それぞれの学科の学科試問と面接試験を受験します。

※面接試験終了時刻は学科により異なります。事前のお問い合わせには回答できませんので、ご了承ください。

3. 出願学科による選考内容 （※1・※2 Web 出願システムで出願の際に選択します）

学科	学科試問	面接試験
神	小論文	面接
哲	哲学、倫理、宗教、芸術に関する教養を問う試問	面接(口頭試問を含む)
史	歴史学に関する理解力・思考力・表現力を問う試問	面接
国文	小論文(文章読解を含む)	面接
英文	英文和訳・和文英訳	英語・日本語による面接
ドイツ文	小論文	面接
フランス文	英文または仏文和訳 ※1	面接
新聞	ジャーナリズムに関する基礎的学力試験	面接
教育	教育に関する小論文	面接
心理	小論文	面接
社会	文章理解力・表現力・思考力についての試問	面接
社会福祉	社会および社会福祉に関する理解力と思考力を問う試験	面接(口頭試問を含む)
看護	小論文	面接
法律	小論文(800字)	面接
国際関係法	小論文(800字)	面接
地球環境法	小論文(800字)	面接
経済	数学の基礎に関する理解力、思考力を問う試問	面接
経営	基礎的学力および思考力を問う試問	面接
英語	英文解釈と英作文	面接
ドイツ語	設問を含む小論文	面接
フランス語	小論文(1400字)	面接
イスパニア語	日本語の読解力と表現力	面接
ロシア語	設問を含む小論文	面接(口頭試問を含む)
ポルトガル語	設問を含む小論文	面接(口頭試問を含む)
総合グローバル	小論文(800字)	面接
国際教養	小論文(英文エッセイ)	面接
物質生命理工	数学の理解力と思考力を問う試問 理科の理解力と思考力を問う試問(物理、化学、生物の分野から一つを選択) ※2	面接
機能創造理工	数学の理解力と思考力を問う試問 理科の理解力と思考力を問う試問(物理、化学、生物の分野から一つを選択) ※2	面接
情報理工	数学の理解力と思考力を問う試問 理科の理解力と思考力を問う試問(物理、化学、生物の分野から一つを選択) ※2	面接

4. 試験時間割

試験スケジュールは、志願学科や単願や併願かによって異なります。以下に、受験パターン別のスケジュール例を示します。
※併願状況によっては、試験時間割が変更になる場合があります。

受験パターン	第一希望学科 学科試験 (1時間目)	第二希望学科 学科試験 (2時間目)		面接 (第1希望学科)	面接 (第2希望学科)
単願(理工学部以外)	9:30～10:30	学科試験 1時間目終了後 引き続き実施 ～11:30過ぎ頃		13:00～	
併願(理工学部以外)	9:30～10:30				第1希望学科の面接終了後 引き続き実施
理工学部の単願	数学の理解力と思考力を問う試験 9:30～10:30	理科の理解力と思考力を問う試験 10:45～11:45			
理工学部内の併願					第1希望学科の面接終了後 引き続き実施

受験パターン	理工学部 学科試験 (1時間目)	理工学部 学科試験 (2時間目)	文系学部 学科試験 (3時限目)	面接 (第1希望学科)	面接 (第2希望学科)
理工学部と文系学部 との併願	数学の理解力と 思考力を問う試験 9:30～10:30	理科の理解力と 思考力を問う試験 10:45～11:45	12:00～13:00	13:45～	第1希望学科の 面接終了後 引き続き実施

5. 試験場

1) 試験(面接)は四谷キャンパスで実施します。北門より入構してください。

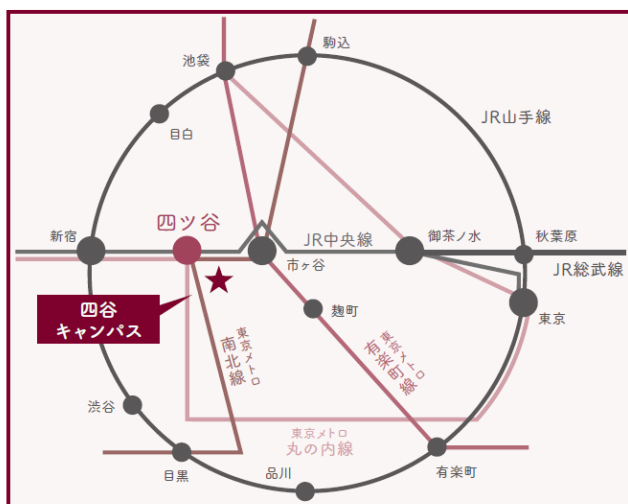
2) 所在地は東京都千代田区紀尾井町7番1号です。

JR 中央線・総武線 四ツ谷駅(「赤坂口」または「麴町口」)下車、徒歩3分。

東京メトロ丸の内線・南北線 四ツ谷駅(1番出口)下車、徒歩3分。

3) 試験室および集合場所は試験当日学内に掲示します。

鉄道路線図



四谷キャンパス周辺図



6. 受験上の注意

1) 試験場への入退場

① 入場

- ・保護者向け控室は設置しません。
- ・試験場には早めに到着するよう心がけてください。
- ・試験場である四谷キャンパスには、北門より 8:30 から入構することができます。
- ・試験室には、最初の試験開始時刻の 30 分前までに入室してください。試験開始時刻の 1 時間前から入室することができます。
- ・念のため、試験室内の非常口を確認しておいてください。

② 退場・退室

- ・休憩時間などに試験室から出る場合には、**必ず受験票を携行**してください。
- ・試験時間中に退室、退場することはできません。各時限とも試験監督者の指示に従ってください。
- ・試験終了時まで大学外に出ることはできません。

2) 個人的事由による遅刻の扱い

1 時間目の試験開始後 20 分までに、四谷キャンパスの「北門」から入構した場合は受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありませんので、試験当日は時間に余裕を持って行動してください。

3) 公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

- ① 公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。試験場入口の係員に申し出てください。
- ② 公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で、全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

4) 所持品について

- ① 受験票: 受験票は必ず持参してください。
- ② 昼食: **昼食は学科試験を受験した試験室の自席で取ることができます。**学内の食堂は営業しておりません。
- ③ 腕時計: 各自で持参してください。**試験室に時計はありません。**また、時計の貸し出しは行いません。
- ④ 筆記用具等: 詳細は下記を参照してください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないものの一例
・鉛筆またはシャープペンシル(黒「H」「F」「HB」) ・プラスチック製の消しゴム ・鉛筆削り(電動式・大型のもの、ナイフ類を除く) ・腕時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、ストップウォッチ、キッチンタイマー、大型のものは不可。) ・眼鏡、ハンカチ、マスク、目薬、ティッシュペーパー(袋から中身だけ取り出したもの) ・下敷き(白色または無色)	・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器 ・携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの ・時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能(これらの機能は試験前に必ず解除ないし停止してください。) ・定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む) ・コンパス、分度器 ・翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん ・万年筆、ボールペン、赤ペン、色鉛筆、マーカーペン(蛍光ペン等)、付箋 ・筆入れ(ペンケース) ・耳栓

5) 受験心得(試験時間中の注意)

- ① 試験場、試験室内においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。
- ② 受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは、机の上に置かないでください。
- ③ 携帯電話、スマートフォン、PHS、タブレット端末やウェアラブル端末(腕時計型等)等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れて、机の下に置いてください。
あらかじめ電源が切れていることを確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験室への持ち込みはでき

ません。また、アラーム機能等により稼動する可能性がある通信機器は、稼動しないように設定した上で電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験室外に持ち出すことがあります。

なお、これらの**通信機器を時計として使用することはできません。試験室に時計はありませんので各自で持参してください。**

- ④試験時間中のコート等の着用は可能です。帽子、サングラス等の着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- ⑤試験時間中に、ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、目薬、点鼻薬等を使用したい場合は、試験監督者の許可を得て使用してください。
- ⑥耳栓は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑦試験室は、受験学科や受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、試験室の大きさや室温等の環境は異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験室による相違は一切考慮しません。
- ⑧生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- ⑨試験時間中に体調不良により受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。ウェルネスセンターに医師が待機しています。ただし、受験を中断した場合でも、試験時間の延長は認めません。
- ⑩隣席の受験生の用便や、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。
- ⑪試験時間中に、鉛筆等を床に落とした場合は、挙手し、試験監督者の許可を得てから拾ってください。
- ⑫本学では、すべての受験生が公正に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。以下に例示した公正な入学試験の実施を妨げるような行為があったと認められた場合、当該年度の本学におけるすべての入学試験について不合格とします。
 - ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
 - ・試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末(腕時計型等)等を身に付けていること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音(着信、アラーム、振動音等)を鳴らすこと。
 - ・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験室において、試験監督者、係員の指示に従わないこと。
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

Ⅲ. 合格発表

合格発表日:2025年11月1日(土)10:00

下記URLからマイページにログインし、「合否結果」からご利用ください。

▼Web出願システムガイダンス

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

【注意】

- ・合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります。
- ・**合格通知書の郵送は行いません。**合格通知書はマイページの「合否結果」から印刷し、各自保管してください。
- ・合否結果に関する問い合わせには一切応じません。マイページ以外の方法による合格通知書発行にも応じません。
- ・合否照会の「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。

IV. 入学手続

合格発表および入学手続に関し、本学から郵送する書類はありません。

詳細は、合格後にマイページの「入学手続」画面からダウンロードできる『入学手続要項』を参照してください。

1. 入学手続締切日

2025 年 11 月 13 日(木)(当日消印有効)

【入学手続手順】

入学手続は以下の手順で行います。

Step1: 入学手続登録

Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「入学手続」画面の案内にしたがって個人情報および顔写真の登録を行ってください。

Step2: 入学手続金の納入

入学手続金の納入方法は、銀行振込(窓口、インターネットバンキング、ATM(ペイジー))、クレジットカード決済のいずれかを選択することができます。マイページの「入学手続」画面にて納入方法を選択し、画面上の案内に従って入学手続締切日までに「入学手続に必要な費用」を納入してください。

Step3: 入学手続書類の郵送

マイページの「入学手続」画面より、入学手続に必要な書類(学籍原簿・誓約書など)をダウンロード・印刷し、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送(消印有効)してください。

※上智大学入学に必要な書類ならびに費用は、以下2. 3. に列記するもの以外にはありません。

※締切日までに「入学手続に必要な費用」を納入し、「入学手続に必要な書類」を郵送しない場合は、入学資格を失います。

※いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。

※納入した「入学手続に必要な費用」は、原則として返還しません。

2. 入学手続に必要な書類

入学手続には以下の書類が必要になります。

詳細は、Web 出願システムのマイページ「入学手続」画面からダウンロードできる『入学手続要項』を確認してください。

1) 学籍原簿・誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意

2) 住民票

※以下 3) は 2026 年 3 月 1 日から 3 月 31 日までの間に提出してください。

3) 卒業証明書(卒業見込証明書ではありません。)

大学入学資格を証明する書類のため、必ず期日までに提出してください。

3. 入学手続に必要な費用

2026年度の学費は現在未定です。2025年7月に決定し、「入学手続要項」において合格者に通知します。

なお、参考までに2025年度の入学手続に必要な費用を掲載します。

参考:2025年度

入学手続に必要な費用

参考:2025年度

(単位:円)

	神学部 文学部 (新聞学科を除く) 総合人間科学部 (心理・看護学科を除く) 法学部 経済学部 外国語学部 総合グローバル学部	文学部 新聞学科	総合人間科学部 心理学科	総合人間科学部 看護学科	国際教養学部	理工学部	摘要
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	456,000	477,000	497,000	642,000	571,000	617,000	各学期
教育充実費	105,000	105,000	105,000	175,000	129,000	170,000	各学期
実験実習費	-	-	-	12,000	-	41,000	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	入学時のみ
春学期	793,650	814,650	834,650	1,061,650	932,650	1,060,650	
秋学期	591,000	612,000	632,000	859,000	706,000	858,000	
1年分	1,384,650	1,426,650	1,466,650	1,920,650	1,638,650	1,918,650	

(注) 国際教養学部の実習費は、1年時の入学学期にはオリエンテーション・デイ費用(24,000円)を含みます。

<各費目の留意点>

費目	留意点
入学金	○入学金とは、入学できる地位を取得するための対価です。
在籍料	○在籍料とは、在籍することに対する基本的な費用(在籍保証料、在籍管理料)です。 ○休学する場合は在籍料のみ納付が必要です。なお、休学中も以下のサービスが利用可能です。 ・大学サービス(定期健康診断、ウェルネスセンター、カウンセリングサービス、証明書発行等) ・各種システム(メール、ポータルサイト等) ・施設(図書館、PCルーム等)
授業料	○授業料とは、学位の授与に要する教育サービスの対価です。 ○毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。
教育充実費	○教育充実費とは、教育研究環境の維持管理及び将来に向けた整備充実のための費用です。
実験実習費	○実験実習費とは、教育研究活動における実験や実習に要する費用です。 ○毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。
学生教育研究災害傷害保険料	○学生教育研究災害傷害保険とは、国内外における教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合の補償救済措置として適用されるもので、本学学生は入学時に全員加入することになっています。教育研究活動中の事故とは、正課中(体育実技等)、学校行事中(オリエンテーション・デイ等)、課外活動中(大学に事前に届出があるもの)、通学中、その他学校施設内にいる間に起こったものです。 ○1年次入学者の保険期間は4年間です。なお、当初納入した金額に対応する保険期間を過ぎて在学する場合、1年毎に800円かかります。

<同窓会費について>

最終年次に上智大学ソフィア会の終身会費を同窓会費(40,000円)として納付していただきます。

<寄付金等について>

本学では入学前における寄付金等の募集は行っていません。

V. その他

1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について

大規模災害による入学志願者本人または家計支持者の被災状況が甚大であると判明した場合、入学検定料を免除し、学費の減

免や生活支援金の給付を行います。

詳細は本学 Web サイト (WEB PILOTI>奨学金情報>被災学生への特別措置) を参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/hisai/>

2. 奨学金・経済支援

カトリック高等学校対象特別入学試験受験者が出願できる奨学金は以下のとおりです。

1) 上智大学新入生奨学金

本学を第一志望として受験し、合格した者の中で、経済的理由によって入学がきわめて困難で、なおかつ本学に入学する以前の学校の成績が優秀な者を奨学生として採用し、授業料の減免を行うものです。給付期間は 1 年間、給付額は授業料全額相当額、授業料半額相当額、授業料 3 分の 1 相当額のいずれかです。

2) 上智大学カトリック高等学校対象特別入学試験奨学金

上智大学を第一志望とし、経済的理由により入学が困難な者で、本学の建学の理念や教育方針を十分に理解し、将来その理念の発信者として活躍しうる人物に対し、学資金を給付し、人材の育成に資するものです。原則として、給付期間は 4 年間、給付額は授業料全額相当額を給付します。ただし、毎年継続審査があり、2 年次以降の給付額は審査により決定されます。

※1)と2)は同時に出願可能ですが、採用されるのはどちらか一方のみです(併給不可)。

入学前に申込み可能な奨学金は、上記の奨学金のみとなり、その他は入学後の申込みとなります。

奨学金の募集要項および願書は 2025 年 6 月に本学 Web サイト (WEB PILOTI>奨学金情報>入学前に出願する奨学金>学部入試受験生対象奨学金) にて掲載いたします。募集要項にて出願資格を確認のうえ、指定の出願期間内に出願してください。

https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/scholarship0005/gakubu_syougakukin/

※国による高等教育の修学支援新制度に予約採用された方は、入学手続に必要な費用は期日までに納入いただきます。

入学後、「進学届」等の所定の手続きを行い採用が決定しましたら、毎月の給付奨学金の振込が開始されます。授業料等減免については、秋学期学費請求時にあらかじめ減額または過剰納入分を返金いたします。入学時点であらかじめ授業料減免をご希望される場合、上智大学新入生奨学金にもご出願ください。

詳細については随時、本学 Web サイト (WEB PILOTI>奨学金情報>国による高等教育の修学支援新制度) でお知らせします。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/syugakusien/>

3. 住まいについて

住まいに関する様々な情報を提供しています。詳細は、以下の Web サイトを参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/housing/>

出願書類チェックリスト

(出願書類に同封してください)

学部・学科: _____ 学部 _____ 学科 _____

氏 名: _____

同封物にチェックを入れてください。

- ☐ ①志願票(Web 出願システムより印刷)
- ☐ ②志望理由書(本学所定用紙: 本学 Web サイトからダウンロード)
- ☐ ③推薦状(人物紹介状)(本学所定用紙: 本学 Web サイトからダウンロード)
- ☐ ④高等学校調査書
- ☐ ⑤志望学科の指定した外国語検定試験の試験結果を証明する書類(神学科を除く)

[哲学科・英文学科・心理学科・社会学科・社会福祉学科・看護学科・英語学科・イスパニア語学科のみ]

- ☐ ⑥志望学科の指定する「レポート等特定課題」

☐ 連絡事項があれば記入してください。

※併願の場合は、本チェックリストと上記①～⑥について、すべて2学科分用意し、学科ごとにクリアファイル等にまとめること。