

理工学研究科

理工学専攻

## ◎入学時期と入試実施時期について

■博士前期課程は春入学（9月入試・2月入試）、博士後期課程は春入学（2月入試）及び秋入学（7月入試）を実施している

## ◎領域について

■理工学専攻（博士前期課程及び博士後期課程）には、機械工学、電気・電子工学、応用化学、化学、数学、物理学、生物科学、情報学及び英語コースのグリーンサイエンス・エンジニアリング領域の9つの領域がある

■出願時にいずれかの領域を選択して専門とする分野を定め、それぞれの領域に応じた学位（「修士/博士（理学）」もしくは「修士/博士（工学）」）が取得できる

■入学後の領域の変更は認められないので十分に注意すること

■グリーンサイエンス・エンジニアリング領域の入試制度は異なるため、入試要項を別に作成している

## ◎入試説明会について

■入試説明会の詳細については大学 Web サイト（[https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)）に掲載する

## ◎研究生へ

■2025 年度に研究生として本学に在籍している者のうち、7 月入試（秋入学）志願者は、秋学期分学費の振替処理が必要になる場合があるので、必ず出願時に入学センターに申し出ること

## ◎出願書類の提出について

■出願書類は入試要項（共通）p.7-10 ページに記載された方法で期日までに必ず郵送すること

■アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口ではいかなる理由でも受付しない

## (博士前期課程)

## 出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	10日（水）筆記試験 11日（木）口述試験	11日（木）口述試験
2月入試	15日（日）筆記試験 16日（月）口述試験	16日（月）口述試験
7月入試	実施なし	実施なし

## ■一般入試（前期）■

## (1) 出願前の事前連絡等

・必ず出願期間の開始前までに領域事務室（下記または入試要項（共通）p.1 参照）を通して領域主任に連絡すること。

また、事前連絡・相談に対応した教員名（1 名以上）を、Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に必ず入力すること。

※ただし、次の志願者は、事前連絡および Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄の入力を不要とする。

- ・本学理工学部卒業（見込み）者で、筆記試験免除の認定を受けた者
- ・本学理工学部卒業（見込み）の筆記試験受験者で、卒業研究担当教員と同じ指導教員を志望する者
- ・9月入試については本学理工学部卒業（見込）者に対する筆記試験免除制度があり、希望する領域の筆記試験免除の認定を受けた場合には、外国語検定試験の成績提出も免除となる。詳細については、理工学部掲示板を確認すること。

## 【出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻／領域	電話番号	E-mail
理工学専攻	03-3238-3300	f-scitec@sophia.ac.jp
機械工学領域	03-3238-3310	ges_me-co@sophia.ac.jp
電気・電子工学領域	03-3238-3310	ges_eee-co@sophia.ac.jp
応用化学領域	03-3238-3360	contact-us-appchem-co@sophia.ac.jp
化学領域	03-3238-3360	contact-us-chem-co@sophia.ac.jp
数学領域	03-3238-3320	dp-icses-ofc@sophia.ac.jp
物理学領域	03-3238-3310	ges_phy-co@sophia.ac.jp
生物科学領域	03-3238-3360	contact-us-biosci-co@sophia.ac.jp
情報学領域	03-3238-3320	dp-icses-ofc@sophia.ac.jp

## 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：03-3238-3517／E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
外国語検定試験（TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAP の いずれか）の成績	全員 （筆記試験 免除認定者 を除く）	・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照 ・ <b>TOEIC®</b> は L&R が必須
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

## (3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学理工学部卒業（見込）者筆記試験免除 ⇒「学内進学者免除」	理工基礎（選択科目） ※外国語検定試験成績の提出 も免除する	なし

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

## (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・領域については、Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、志願する領域（機械工学、電気・電子工学、応用化学、化学、数学、物理学、生物科学、情報学のいずれかひとつ）を選択すること
- ・筆記試験については、Web 出願システム入力画面の「選択科目」欄で、選択する科目（機械工学基礎、電気・電子工学基礎、化学基礎、数学基礎、物理学基礎、生物科学基礎、情報学基礎のいずれかひとつ）を選択すること
- ・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に指導教員を第3希望まで必ず入力すること
- ・Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に、事前連絡・相談をした教員名（1名以上）を必ず入力すること※

※次の者は入力不要とする

- ・本学理工学部卒業（見込み）者で、筆記試験免除の認定を受けた者
- ・本学理工学部卒業（見込み）の筆記試験受験者で、卒業研究担当教員と同じ指導教員を志望する者

・筆記試験免除（9月入試のみ）の認定を受けた本学理工学部卒業（見込）者は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**学内進学者免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

## (5) 試験内容

筆記試験	理工基礎 <選択科目>	9:30~12:00 (9:00 までに試験室に入室)	以下の 7 科目から 1 科目を <u>出願時に選択</u>	
			機械工学基礎	機械工学に必要な分野（数学、力学、材料力学、機械力学、熱工学、流体工学、精密工学、制御工学、材料科学など）から基礎的な問題を出題する
			電気・電子工学基礎	電気・電子工学に必要な数学、及び各専門分野（電磁気学、電気回路、電子回路など）の基礎から出題する
			化学基礎	化学及び応用化学分野の研究を行うにあたって必要である物理化学、無機化学、及び有機化学の基礎的な問題を出題する。試験で必要となる場合があるので、関数電卓を持参すること
			数学基礎	数学の研究を行うにあたって必要な、線形代数、微分積分、集合・写像・論理、及び専門分野（代数学、幾何学、解析学）の基礎から出題する
			物理学基礎	物理に必要な基礎数学（線形代数・微分積分・関数論）、及び力学、電磁気学、熱統計物理学、量子力学、化学物理、一般物理の分野から出題する
			生物科学基礎	生物学における基礎的な知識や論理性、思考力などを問う問題を出題する
口述試験		口述試験日の 10:00~ (9:45 までに集合)	情報学基礎	人間情報・コミュニケーション情報・社会情報の基礎となる情報学（データ・プログラム・計算機ハードウェア・ソフトウェアなど）、電子情報（信号処理など）、数理情報等の分野から基礎知識を問う問題を出題する
			専門の研究内容と志望動機に関する口頭試問	

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 理工学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
外国語検定試験( TOEFL®、 TOEIC®, IELTS, TEAP のいずれ か)の成績	全員 (筆記試験 免除認定者 を除く)	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®, TEAP) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®) 直送手配をした日: ____ 年 ____ 月 ____ 日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____ 年 ____ 月 ____ 日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。
在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で郵送してください。

#### 【対象者のみ】

- ☐ 事前連絡教員欄に、事前連絡・相談に対応した教員名を志願票に入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。
- ☐ 筆記試験免除者は、Web出願システム入力画面の「免除申請」欄で「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

#### 【全員対象】

- ☐ 指導希望教員を志願票に第3希望まで全て入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。
- ☐ 指導希望教員の所属領域は、自身の志望する領域と一致していますか？誤っている場合は、赤字で志願票の指導教員を訂正してください。出願時に選択したご自身の領域は変更できません。

以下、連絡事項があれば記入してください。

## ■社会人入試（前期）■

### （１）出願前の事前連絡等

- ・適用を希望する志願者は、必ず出願期間の開始 1 ヶ月前までに領域事務室（下記または入試要項（共通） p.1 参照）を通して領域主任に連絡すること
- ・外国語検定試験の成績提出免除の制度がある。免除希望者は、事前連絡の際に成績提出免除の件も含めて相談し、外国語検定試験の成績提出免除の認定を受けること。
- ・事前連絡・相談に対応した教員名（1 名以上）を、Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に必ず入力すること

#### 【出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻／領域	電話番号	Email
理工学専攻	03-3238-3300	f-scitec@sophia.ac.jp
機械工学領域	03-3238-3310	ges_me-co@sophia.ac.jp
電気・電子工学領域	03-3238-3310	ges_eee-co@sophia.ac.jp
応用化学領域	03-3238-3360	contact-us-appchem-co@sophia.ac.jp
化学領域	03-3238-3360	contact-us-chem-co@sophia.ac.jp
数学領域	03-3238-3320	dp-icses-ofc@sophia.ac.jp
物理学領域	03-3238-3310	ges_phy-co@sophia.ac.jp
生物科学領域	03-3238-3360	contact-us-biosci-co@sophia.ac.jp
情報学領域	03-3238-3320	dp-icses-ofc@sophia.ac.jp

#### 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：03-3238-3517／E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

- （２）適用基準：博士前期課程志願者は大学卒業、またはそれと同等以上の学力があり、社会における実務経験が入学時点で 1 年以上ある者

### （３）出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照
外国語検定試験（TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAP の いずれか）の成績	全員 （提出免除 認定者を除く）	・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている 試験結果のみ有効とする ・詳細は入試要項（共通） p.10-14 参照 ・ <b>TOEIC®</b> は L&R が必須

社会人入試申請書	全員	所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載
研究計画書	全員	A4 判 2 枚以内
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

#### (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。特に、Web 出願システム入力画面の「選択科目」欄の選択科目の選択を忘れないこと。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。
- ・領域については、Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、志願する領域（機械工学、電気・電子工学、応用化学、化学、数学、物理学、生物科学、情報学のいずれかひとつ）を選択すること
- ・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に指導教員を第 3 希望まで必ず入力すること
- ・Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に、事前連絡・相談をした教員名（1 名以上）を必ず入力すること
- ・外国語検定試験の成績書類提出免除の認定を受けた者は、Web 出願システム入力画面の「成績提出免除」欄で“あり”を選択すること

#### (5) 試験内容

口述試験	10:00～ (9:45 までに集合)	実務経験に関する口頭発表と関連事項・基礎的事項に関する口頭試問 ※領域によっては、口述試験の予備試問を行うことがある。希望する領域の連絡先（【問い合わせ先】または入試要項（共通）p.1 参照）に確認すること。
------	------------------------	---

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ):

### 理工学専攻(博士前期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。 訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
外国語検定試験( TOEFL®、 TOEIC®, IELTS, TEAP のいずれか) の成績	全員 (提出免除 認定者を除く)	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®, TEAP) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。
社会人入試申請書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に出願する 外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

- ☐ 事前連絡教員欄に、事前連絡・相談に対応した教員名を志願票に入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。  
☐ 指導希望教員を志願票に第3希望まで全て入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。  
☐ 指導希望教員の所属領域は、自身の志望する領域と一致していますか？誤っている場合は、赤字で志願票の指導教員を訂正してください。出願時に選択したご自身の領域は変更できません。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

**(博士後期課程)**

## 出願区分と試験日

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	16日(月)口述試験	16日(月)口述試験
(2026年)7月入試	2026年7月11日(土)口述試験	2026年7月11日(土)口述試験

**■一般入試(後期)■**

## (1) 出願前の事前連絡等

- ・必ず出願期間の開始前までに領域事務室(入試要項(共通) p.1 参照)を通して領域主任に連絡すること
- ・事前連絡・相談に対応した教員名(1名以上)を、Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に必ず入力すること
- ・外国語検定試験の成績提出免除の制度がある。免除を希望する者は、出願期間開始日より1ヶ月前までに、希望する領域の連絡先(下記または入試要項(共通) p.1 参照)まで問い合わせ、成績提出免除の認定を受けること

## 【出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻/領域	電話番号	E-mail
理工学専攻	03-3238-3300	f-scitec@sophia.ac.jp
機械工学領域	03-3238-3310	ges_me-co@sophia.ac.jp
電気・電子工学領域	03-3238-3310	ges_eee-co@sophia.ac.jp
応用化学領域	03-3238-3360	contact-us-appchem-co@sophia.ac.jp
化学領域	03-3238-3360	contact-us-chem-co@sophia.ac.jp
数学領域	03-3238-3320	dp-icses-ofc@sophia.ac.jp
物理学領域	03-3238-3310	ges_phy-co@sophia.ac.jp
生物科学領域	03-3238-3360	contact-us-biosci-co@sophia.ac.jp
情報学領域	03-3238-3320	dp-icses-ofc@sophia.ac.jp

## 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通) p.10-14 参照

外国語検定試験（TOEFL®、TOEIC®、IELTS、TEAP のいずれか）の成績	全員 (提出免除 認定者を除く)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする</li> <li>・ 詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照</li> <li>・ <b>TOEIC®</b> は L&amp;R が必須</li> </ul>
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用</li> <li>・ 提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること</li> </ul>

### (3) Web 出願システム登録時の注意点

- ・ 領域については、Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、志願する領域（機械工学、電気・電子工学、応用化学、化学、数学、物理学、生物科学、情報学のいずれかひとつ）を選択すること
- ・ 指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に指導教員を第 3 希望まで必ず入力すること
- ・ Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に、事前連絡・相談をした教員名（1 名以上）を必ず入力すること
- ・ 外国語検定試験の成績書類提出免除の認定を受けた者は、Web 出願システム入力画面の「成績提出免除」欄で**“あり”**を選択すること

### (4) 試験内容

口述試験	10：00～ (9：45 までに集合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 専門の研究内容、研究計画についての口頭発表と関連事項・基礎的事項に関する口頭試問</li> <li>※領域によっては、口述試験の予備試問を行うことがある。希望する領域の連絡先（入試要項（共通）p.1 参照）に確認すること</li> <li>※出願時点で海外に居住する者で、口述試験をインターネット電話等による渡日前選考で希望する場合は、出願期間前までに必ず入学センターに相談すること</li> </ul>
------	------------------------	---

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 理工学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。 訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付(    月    日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付(    月    日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者) 認証機関より直送手配した日付(    月    日)
外国語検定試験(TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAP のい ずれか)の成績	全員 (提出免除 認定者を除く)	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®, TEAP) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®) 直送手配をした日:    年    月    日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は 認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日:    年    月    日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。
在留カード表面のコピー	2 月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で郵送してください。

#### 【対象者のみ】

☐ 事前連絡教員欄に、事前連絡・相談に対応した教員名を志願票に入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。

#### 【全員対象】

☐ 指導希望教員を志願票に第3希望まで全て入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。

☐ 指導希望教員の所属領域は、自身の志望する領域と一致していますか？誤っている場合は、赤字で志願票の指導教員を訂正してください。出願時に選択したご自身の領域は変更できません。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## ■社会人入試（後期）■

### （１）出願前の事前連絡等

- ・適用を希望する志願者は、必ず出願期間の開始 1 ヶ月前までに領域事務室（下記または入試要項（共通）p.1 参照）を通して領域主任に連絡すること
- ・外国語検定試験の成績提出免除の制度がある。免除希望者は、事前連絡の際に成績提出免除の件も含めて相談し、外国語検定試験の成績提出免除の認定を受けること。
- ・事前連絡・相談に対応した教員名（1 名以上）を、Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に必ず入力すること

#### 【出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻／領域	電話番号	E-mail
理工学専攻	0 3 - 3 2 3 8 - 3 3 0 0	f-scitec@sophia.ac.jp
機械工学領域	0 3 - 3 2 3 8 - 3 3 1 0	ges_me-co@sophia.ac.jp
電気・電子工学領域	0 3 - 3 2 3 8 - 3 3 1 0	ges_eee-co@sophia.ac.jp
応用化学領域	0 3 - 3 2 3 8 - 3 3 6 0	contact-us-appchem-co@sophia.ac.jp
化学領域	0 3 - 3 2 3 8 - 3 3 6 0	contact-us-chem-co@sophia.ac.jp
数学領域	0 3 - 3 2 3 8 - 3 3 2 0	dp-icses-ofc@sophia.ac.jp
物理学領域	0 3 - 3 2 3 8 - 3 3 1 0	ges_phy-co@sophia.ac.jp
生物科学領域	0 3 - 3 2 3 8 - 3 3 6 0	contact-us-biosci-co@sophia.ac.jp
情報学領域	0 3 - 3 2 3 8 - 3 3 2 0	dp-icses-ofc@sophia.ac.jp

#### 【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：0 3 - 3 2 3 8 - 3 5 1 7 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

- （２）適用基準：博士後期課程志願者は修士課程修了、またはそれと同等以上の学力があり、社会における実務経験が入学時点で 1 年以上ある者

### （３）出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	※【博士前期】は大学院の学歴がある場合のみ 詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
外国語検定試験（TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAP の いずれか）の成績	全員  （提出免除 認定者を除く）	・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている 試験結果のみ有効とする ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照 ・ <b>TOEIC®</b> は L&R が必須
社会人入試申請書	全員	所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載
研究計画書	全員	A4 判 2 枚以内

在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用</li> <li>・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること</li> </ul>

#### (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日にWeb 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。
- ・領域については、Web 出願システム入力画面の「志望コース、領域等」欄で、志願する領域（機械工学、電気・電子工学、応用化学、化学、数学、物理学、生物科学、情報学のいずれかひとつ）を選択すること
- ・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に指導教員を第3希望まで必ず入力すること
- ・Web 出願システム入力画面の「事前連絡教員」欄に、事前連絡・相談をした教員名（1名以上）を必ず入力すること
- ・外国語検定試験の成績書類提出免除の認定を受けた者は、Web 出願システム入力画面の「成績提出免除」欄で“あり”を選択すること

#### (5) 試験内容

口述試験	10:00～ (9:45 までに集合)	<p>実務経験に関する口頭発表と関連事項・基礎的事項に関する口頭試問</p> <p>※領域によっては、口述試験の予備試問を行うことがある</p> <p>希望する領域の連絡先（入試要項（共通）p.1 参照）に確認すること</p>
------	------------------------	---

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ):

理工学専攻(博士後期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。 訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
外国語検定試験( TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAP のいずれ か)の成績	全員 (提出免除 認定者を除く)	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®, TEAP) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®) 直送手配をした日:    年    月    日 ※直送手配の場合は、TOEFL®は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日:    年    月    日 ※IELTS は直送手配をした上で、本人用成績証明書のコピーも同封すること。
社会人入試申請書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に出願する 外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で郵送してください。

【対象者のみ】

☐ 事前連絡教員欄に、事前連絡・相談に対応した教員名を志願票に入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。

【全員対象】

☐ 指導希望教員を志願票に第3希望まで全て入力しましたか？入力漏れがあった場合は、赤字で追記してください。

☐ 指導希望教員の所属領域は、自身の志望する領域と一致していますか？誤っている場合は、赤字で志願票の指導教員を訂正してください。出願時に選択したご自身の領域は変更できません。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。