

(博士前期課程)

出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	10日(水)筆記試験・口述試験	10日(水)口述試験
2月入試	15日(日)筆記試験・口述試験	15日(日)口述試験

■一般入試(前期)■

(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は5月14日及び10月22日に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト(https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)に掲載する
- ・本学卒業見込者(既卒者は対象外)に対する筆記試験免除制度がある。詳細については、出願期間開始前に専攻事務室(下記または入試要項(共通)p.1参照)に問い合わせること。
- ・長期履修制度は一般入試においては適用されないので注意すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL: 03-3238-4176 / E-mail: genv-co@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL: 03-3238-3517 / E-mail: admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通)p.10-14参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通)p.10-14参照
大学院における研究計画書	全員	・A4判・約2,000字 ・これまでの自分の研究内容、これからの研究のテーマ(題目)、目的、方法、内容についてまとめたもの(書式自由)
意見書	全員	・所定用紙(https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/ よりダウンロード)を使用 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項(共通)p.10-14参照

日本語能力を証明する書類	外国人 志願者のみ	・日本語能力試験（N1）の合格を証明する書類 ・日本語能力試験の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照 ・日本語能力試験（N1）と同等またはそれ以上の日本語能力を証明する書類を提出する場合は、実施団体から発行された試験結果通知書の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたもの（合格した級の認定書（認定証）ではなく、必ず成績（得点）が記載された証明書が必要） ・日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した（取得見込の）者は、日本語能力を証明する書類の提出を免除する。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。
外国語検定試験（TOEFL®、TOEIC®、IELTS、TEAP、実用英語技能検定（英検）のいずれか）のスコア	任意	・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照 ・TOEIC®はL&Rのみ必須 ・英語を主たる教育言語とする大学の課程を修了した者はスコアの代わりに出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類の提出も可能
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

（3）免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学卒業見込者（既卒者は対象外）筆記試験免除 ⇒「学内進学者免除」	小論文	なし

※詳細は「（1）入試説明会・出願前の事前連絡等」、「（4）Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

（4）Web 出願システム登録時の注意点

本学卒業見込者（既卒者は対象外）で筆記試験免除を申請する場合（要・専攻事務室事前問い合わせ）は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**学内進学者免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日にWeb 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

(5) 試験内容

筆記試験	小論文	9:30～11:30	・問題は5問出題する。そのうち1問は英文で出題される。5問中、英文の問題を含む3問を選択し解答する。(英語の辞書1冊のみ持ち込み可、ただし電子辞書を除く)
口述試験		13:00～	

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。
※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

地球環境学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
大学院における研究計画書	全員	☐ 同封
外国語検定試験 (TOEFL®、TOEIC®, IELTS、TEAP、実用英語技能検定 (英検) のいずれか) のスコア	任意	☐ 同封(TOEIC®, TEAP) ※コピー不可 ☐ 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®)直送手配をした日: 年 月 日 ※直送手配の場合は、TOEFL®, は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 ☐ 実施団体より直送(IELTS)直送手配をした日: 年 月 日 ※IELTS は直送手配をしたうえで、本人用成績証明書のコピーも同封すること。 ☐ 学部/大学院の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明する書類
意見書	全員	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール・郵送) ←いずれかに○
日本語能力を証明する書類	外国人 志願者のみ	☐ 同封(N1 またはその他の日本語検定試験)※コピー不可 ☐ 日本の大学で学位を取得(見込)
在留カード表面のコピー	2月入試に出願 する外国籍の 志願者のみ	☐ 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ 学内進学者免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

■社会人入試（前期）■

（１）入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は５月１４日及び１０月２２日に実施予定
- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/）に掲載する
- ・長期履修制度（詳細は後述）に申請する者は、Web 出願開始日二週間前までに申請書を入学センターに提出（郵送）すること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：０３－３２３８－４１７６／E-mail：genv-co@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL：０３－３２３８－３５１７／E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

（２）適用基準：これまで、実社会に貢献する十分な実務経験を有し、今後、環境に関わる活動あるいは実務に従事する意思のある者

（３）出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得（見込）証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得（見込）証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
大学院における研究計画書	全員	・A4 判・約 2,000 字 ・これまでの自分の研究内容、これからの研究のテーマ（題目）、目的、方法、内容についてまとめたもの。（書式自由）
意見書	全員	・所定用紙（ https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/ よりダウンロード）を使用 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
日本語能力を証明する書類	外国人 志願者のみ	・日本語能力試験（N1）の合格を証明する書類 ・日本語能力試験の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する ・出願期間より遡って２年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照 ・日本語能力試験（N1）と同等またはそれ以上の日本語能力を証明する書類を提

		出ずる場合は、実施団体から発行された試験結果通知書の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたもの（合格した級の認定書（認定証）ではなく、必ず成績（得点）が記載された証明書が必要） ・日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した（取得見込の）者は、日本語能力を証明する書類の提出を免除する。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること
外国語検定試験（TOEFL®、TOEIC®、IELTS、TEAP、実用英語技能検定（英検）のいずれか）のスコア	任意	・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照 ・TOEIC®はL&Rのみ必須 ・英語を主たる教育言語とする大学の課程を修了した者はスコアの代わりに出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類の提出も可能
社会人入試申請書	全員	所定用紙・本学 Web サイトの「大学院入学試験」の項に掲載
環境に関わるレポート	全員	・A4 判・3,000 字程度 ・社会的活動あるいは実務経験から得られた専門的な知見、知識、教訓などを整理し、それらを今後の環境研究や環境に関わる活動に繋げうる道筋をまとめたもの（書式自由）
上記レポートを英語で要約したもの	全員	A4 判・800 ワード以内（書式自由）
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること
長期履修申請結果写し	該当者のみ	入学センターより受領した長期履修申請結果の写し（コピー）を同封すること

（４）Web 出願システム登録時の注意点

Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。また、その場合、事前に長期履修制度の適用が認められていても、長期履修制度は不適用となる。

（５）試験内容

口述試験	10：00～	一般入試の口述試験開始時間と異なるので注意すること
------	--------	---------------------------

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。
※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

地球環境学専攻(博士前期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
大学院における研究計画書	全員	☐ 同封
外国語検定試験 (TOEFL®、TOEIC®、IELTS、TEAP、実用英語技能検定(英検)のいずれか) のスコア	任意	☐ 同封(TOEIC®, TEAP) ※コピー不可 ☐ 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®)直送手配をした日: 年 月 日 ※直送手配の場合は、TOEFL®, は Test Taker Score Report のコピー、TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 ☐ 実施団体より直送(IELTS)直送手配をした日: 年 月 日 ※IELTS は直送手配をしたうえで、本人用成績証明書のコピーも同封すること。 ☐ 学部/大学院の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明する書類
意見書	全員	☐ 同封 ☐ 意見者より直送(メール ・ 郵送) ←いずれかに○
日本語能力を証明する書類	外国人 志願者のみ	☐ 同封(N1 またはその他の日本語検定試験)※コピー不可 ☐ 日本の大学で学位を取得(見込)
社会人入試申請書	全員	☐ 同封
環境に関わるレポート	全員	☐ 同封
上記レポートを英語で要約したもの	全員	☐ 同封
在留カード表面のコピー	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ	☐ 同封
長期履修申請結果写し	該当者のみ	入学センターより受領した長期履修申請結果の写し(コピー)を同封すること

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

長期履修制度について＜社会人入試のみ対象＞

地球環境学専攻博士前期課程（社会人入試）では、Web 出願期間開始日 2 週間前までに入学センターに申請することにより、標準修業年限 2 年間の課程を 3 年間で修了する制度を設けます。

本制度が適用された場合、学費については以下の通りとなります。

授業料、教育充実費	当該年度における、標準修業年限 2 年間の課程の年額の <u>3 分の 2 の額</u>
在籍料	当該年度における、標準修業年限 2 年間の課程の年額と <u>同額</u>
上記の他、学生教育研究災害傷害保険料（保険期間 3 年）は入学時に納入、同窓会費（40,000 円）は最終年次に納入となります。	

長期履修制度申請の詳細は以下の通りとなります。

対 象	地球環境学専攻博士前期課程社会人入試志願者のうち、職業を有している者
必要書類	① 申請書（所定用紙） ※申請書（所定用紙）は本学 Web ページの「大学院入学試験」の項からダウンロードしてください。 ホーム→入試情報→大学院入試→大学院入試概要入試要項→大学院入学試験 https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/ ② 申請資格を証明する書類 ※在職証明書等の原本。社員証・職員証等のコピーでは受付不可。 個人事業主の場合は、個人事業の開業等届出書等の写し
申請方法	入学センターに必要書類を期日までに郵送する
郵 送 先	〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7 番 1 号 上智大学入学センター 大学院入試担当宛 「地球環境学専攻長期履修制度申請書 在中」と朱記してください。
申請締切日	Web 出願開始日 2 週間前（郵送当日消印有効）
申 請 結 果 の ご連絡	申請書に記載されたメールアドレスに入学センターから申請結果をお知らせします。 申請から結果（適用の可否）をお知らせするまでには 2 週間程度時間がかかります。 admission-g-co@sophia.ac.jp からのメールを受信できるように設定してください。

(博士後期課程)**出願区分と試験日**

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	15日(日)筆記試験・口述試験	実施なし

■一般入試(後期)■**(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等**

- ・入試説明会は、5月14日及び10月22日に実施予定
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト(https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)に掲載する
- ・志願者は、出願期間の開始前に専攻事務室に連絡し、指導予定教員と面談すること(専攻連絡先は下記または入試要項(共通)p.1参照)
- ・筆記試験免除制度がある。詳細については専攻事務室に問い合わせること

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL：03-3238-4176 / E-mail：genv-co@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センター TEL：03-3238-3517 / E-mail：admission-g-co@sophia.ac.jp

(2) 出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14参照
大学院における研究計画書	全員	・A4判・約4,000字 ・研究テーマ(題目)、目的、方法、内容についてまとめたもの(書式自由) 必ず、事前に連絡をした指導予定教員の氏名を計画書の冒頭に記載すること。
修士論文の写し	全員	出願時に博士前期(修士)課程在学中で、修士論文が未完成の場合は提出不要
修士論文概要	全員	A4判・約2,000字
関連論文等がある場合には その写し	任意	
筆記試験免除申請に関する 書類	該当者のみ	以下いずれかの証明書を提出した場合は、筆記試験を免除する ・TOEFL® iBT 79点以上、TOEIC® L&R 785点かつ S&W 310点以上、IELTS 6.0以上、実用英語技能検定(英検)準1級以上のスコア証明書 ※出願開始日より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする ※各スコアの提出方法に関する詳細は入試要項(共通)p.10-14

		・出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明する書類（学部長等、責任者の署名が必要） 【本学卒業（見込み）者で且つ地球環境学研究科博士前期課程国際コース修了者の方のみ】 ・地球環境学研究科博士前期課程国際コースの修了証明書
推薦者 3 名による意見書 各 1 通	全員	・所定用紙（https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/ よりダウンロード）を使用 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し（難しい場合は勤務先の上司等でも可）、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること ・詳細は入試要項（共通）p.10-14 参照
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

(3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
< 本学卒業見込者または本学卒業後 3 年以内の者は以下のいずれかを満たす場合、筆記試験を免除する > 1) TOEFL® iBT 79 点以上、TOEIC® L&R 785 点かつ S&W 310 点以上、IELTS 6.0 以上、英検準 1 級以上のスコアを有する。 ※出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。 2) 地球環境学研究科博士前期課程国際コース修了者である。 3) 出願期間より遡って 3 年以内に学士・修士課程のいずれかの教育を英語で受けた者。免除希望者は、出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類を提出のこと（学部長 等、責任者の署名が必要）。 ⇒「学内進学者免除」	英語	なし
< 以下のいずれかを満たす場合、筆記試験を免除する > 1) TOEFL® iBT 79 点以上、TOEIC® L&R 785 点かつ S&W 310 点以上、IELTS 6.0 以上、実用英語技能検定（英検）準 1 級以上のスコアを有する。 ※出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。 2) 出願期間より遡って 3 年以内に学士・修士課程のいずれかの教育を英語で受けた者。免除希望者は、出身大学（大学院）から学部（大学院）の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類を提出のこと（学部長 等、責任者の署名が必要） ⇒「その他試験免除」	英語	なし

※詳細は「(1) 入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2) 出願に必要な書類」、「(4) Web 出願システム登録時の注意点」

を参照すること。免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」もしくは「その他試験免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」もしくは「その他試験免除」と追記すること。

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・学内進学者が、出願に必要な書類の“筆記試験免除申請に関する書類”により筆記試験免除を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**学内進学者免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。
- ・学外進学者が、出願に必要な書類の“筆記試験免除申請に関する書類”により筆記試験免除を申請する場合は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で“**その他試験免除**”を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

(5) 試験内容

筆記試験	英語	9:30～10:30	辞書 1 冊のみ持ち込み可（ただし電子辞書不可）
口述試験		10:45～	

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

地球環境学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	☐ 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。 ※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	☐ 同封 ☐ 出身大学より直送 ☐ (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
大学院における研究計画書	全員	☐ 同封
修士論文の写し	全員	☐ 同封
修士論文概要	全員	☐ 同封
関連論文がある場合には その写し	任意	☐ 同封
外国語検定試験 (TOEFL®、 TOEIC®、IELTS、TEAP、実用 英語技能検定 (英検) のいづ れか) のスコア	該当者のみ	☐ 同封(TOEIC®, TEAP)※コピー不可 ☐ 実施団体より直送(TOEFL®, TOEIC®)直送手配をした日: 年 月 日 ※直送手配の場合は、TOEFL®、は Test Taker Score Report のコピー、 TOEIC®は認定書のコピーも同封すること。 ☐ 実施団体より直送(IELTS)直送手配をした日: 年 月 日 ※IELTS は直送手配をしたうえで、本人用成績証明書のコピーも同封すること。 ☐ 学部/大学院の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明する書類
推薦者3名による意見書 各1通	全員	①推薦者氏名: _____ ☐ 同封 ☐ 推薦者より直送 ②推薦者氏名: _____ ☐ 同封 ☐ 推薦者より直送 ③推薦者氏名: _____ ☐ 同封 ☐ 推薦者より直送
在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	☐ 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

☐ 研究計画書の冒頭に事前に連絡した指導予定教員の氏名を書いていますか？確認してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。