

神学研究科	神学専攻 (博士前期課程のみ)
-------	-----------------

◎コースについて

■神学専攻には組織神学コース、キリスト教教育コース、聖書神学コース、宣教実務者コースの4つのコースがあり、希望するコースを入学後に選択する

■宣教実務者コースには、早期修了制度が適用される

出願区分と試験日

博士前期課程のみ		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	16日(火) 筆記試験 17日(水) 口述試験	実施なし

■一般入試■

(1)入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は年1回(7月)実施予定。
- ・説明会の詳細については大学 WEB サイト(https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)に掲載する。
- ・志願者は、受験資格の詳細についての相談を含め、出願期間の開始前までに専攻主任まで必ず連絡すること。
- ・本学神学部卒業(見込)者には専門科目の試験を免除することがある。詳細については専攻事務室に問い合わせること。

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL:03-3238-3207/E-mail : g-theology-co@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL:03-3238-3517/E-mail:admission-g-co@sophia.ac.jp

(2)出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ。 ・詳細は入試要項(共通)参照。
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ。 ・詳細は入試要項(共通)参照。
研究計画書	全員	・研究テーマ、将来の進路、指導を希望する教授(特にあれば)等について。 ・A4版 約2,000字(書式自由)。
卒業論文の写し	全員※	※本学神学科卒業(見込)者は不要。 ・卒業論文がない場合は、神学あるいはキリスト教倫理・文化の関心のあるテーマについての研究レポート。(約12,000字・書式自由)
日本語能力試験(N1)の 合格を証明する書類	外国人 志願者のみ 必須	・日本語能力検定試験(N1合格)の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項(共通)参照。

		・日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した(取得見込の)者は、日本語能力を証明する書類の提出を免除する。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。
意見書	任意	・提出する場合は所定用紙 (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/ よりダウンロード)を使用。 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。 ・詳細は入試要項(共通)参照。
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ。
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用。 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること。

※出願書類に偽造、虚偽記載又は剽窃等があった場合、入学は認められません。入学後にそれが判明した場合は入学許可が取り消されます。

※出願書類に不備があるものは受け付けません。また、一度提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

※出願書類の作成において、ChatGPTなどの生成AIを用いてはいけません。

(3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学神学部卒業(見込)者専門科目試験免除 ⇒「学内進学者免除」	専門科目	英語

※詳細は「(1)入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(4)Web出願システム登録時の注意点」を参照すること。

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

(4) Web出願システム登録時の注意点

・本学神学部卒業(見込)者が専門科目の試験を免除する場合(要・事前問い合わせ)は、Web出願システム入力画面の「免除申請」欄で「学内進学者免除」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日にWeb出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

(5) 試験内容

筆記試験	英語	9:30~10:30	
	専門科目	13:00~14:00	カトリック神学の基礎知識についての筆記試験 なお、試験室には『聖書』、『第2バチカン公会議公文書全集』、『カトリック教会文書資料集』が用意される。
口述試験		口述試験日の 10:00~	卒業論文(あるいは提出レポート)についての試問を含めた口述試験・面接

※辞書の持込は不可とする。

ただし、日本語を母語としない志願者に対しては、筆記試験において研究科事務室で国語辞典を用意する。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

神学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
卒業論文の写し	全員※	<input type="checkbox"/> 同封 ※本学神学科卒業(見込)者は提出不要。
日本語能力を証明する書類	外国人志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封(N1の日本語検定試験の成績) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した(取得見込の)のため提出免除を希望する
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール ・ 郵送)←いずれかに○ 意見者氏名:()
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

□ 学内進学者免除の方は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。

神学研究科	組織神学専攻〈博士後期課程のみ〉
-------	------------------

出願区分と試験日

博士後期課程のみ		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	16日(火) 筆記試験 17日(水) 口述試験	実施なし

■一般入試■

(1)入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・入試説明会は年1回(7月)実施予定。
- ・説明会の詳細については大学WEBサイト(https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)に掲載する。
- ・志願者は、受験資格の詳細についての相談を含め、出願期間の開始前までに専攻主任まで必ず連絡すること。
- ・本学神学研究科博士前期課程修了(見込)者には専門科目の試験を免除することがある。詳細については専攻事務室に問い合わせること。

【入試説明会・出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL:03-3238-3207/E-mail: g-theology-co@sophia.ac.jp

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL:03-3238-3517/E-mail:admission-g-co@sophia.ac.jp

(2)出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通)参照。
研究計画書	全員	・研究テーマ、将来の進路、指導を希望する教授等について。 ・A4版 約2,000字(書式自由)。
修士論文の写し及びその概要書	全員	・概要書は約8,000字(書式自由)。 ・本学神学研究科博士前期課程修了(見込)者は提出不要。
意見書	任意	・提出する場合は所定用紙 (https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/ よりダウンロード)を使用。 ・出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること。 ・詳細は入試要項(共通)参照。
日本語能力試験(N1)の 合格を証明する書類	外国人 志願者のみ 必須	・日本語能力検定試験(N1合格)の「認定結果及び成績に関する証明書」または「可否結果通知書」の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する

		<ul style="list-style-type: none"> ・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項(共通)参照。 ・日本の大学で日本語による授業を受けて学位を取得した(取得見込)者は、日本語能力を証明する書類の提出を免除する。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ。
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> ・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用。 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること。

※出願書類に偽造、虚偽記載又は剽窃等があった場合、入学は認められません。入学後にそれが判明した場合は入学許可が取り消されます。

※出願書類に不備があるものは受け付けません。また、一度提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

※出願書類の作成において、ChatGPT などの生成 AI を用いてはいけません。

(3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学神学研究科前期課程修了(見込)者専門科目免除 ⇒「学内進学者免除」	専門科目	第1外国語、第2外国語

※詳細は「(1)入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(4)Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

(4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・外国語科目については、Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」欄で第 1 外国語、「選択外国語 2」欄で第 2 外国語の科目をそれぞれ選択すること。
- ・本学神学研究科博士前期課程修了(見込)者が専門科目の試験を免除する場合(要・事前問い合わせ)は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で「学内進学者免除」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。

(5) 試験内容

筆記試験	第 1 外国語 <選択科目>	9:30~10:30	<ul style="list-style-type: none"> ・英、独、仏、西、伊、ギリシア、ラテン、ヒブル語のうちから 1 ヶ国語を<u>出願時に選択</u>。 ・古典語(ギリシア、ラテン、ヒブル語)については、辞書持込可。ただし、使用不可のもの(逆引き辞典や書き込みのあるもの等)があるので、詳細は専攻事務室に問い合わせること。
	第 2 外国語 <選択科目>	10:40~11:40	上記の外国語から第 1 外国語として選んだ言語以外を <u>出願時に選択</u> 。
	専門科目	13:00~14:00	神学全般についての筆記試験 なお、試験室には『聖書』、『第 2 パチカン公会議公文書全集』、『カトリック教会文書資料集』が用意される。
口述試験		口述試験日の 10:00~	修士論文についての試問を含めた口述試験

※辞書の持ち込みは不可とする。

ただし、日本語を母語としない志願者に対しては、筆記試験において研究科事務室で国語辞典を用意する。

出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): _____

組織神学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。 高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(月 日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文の写し及びその概要書	全員※	<input type="checkbox"/> 同封 ※本学神学研究科博士前期課程修了(見込)者は提出不要。
日本語能力を証明する書類	外国人志願者 のみ	<input type="checkbox"/> 同封(N1の日本語検定試験の成績) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した(取得見込の)のため提出免除を希望
意見書	任意	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 意見者より直送(メール・郵送)←いずれかに○ 意見者氏名:()
在留カード表面のコピー	2月入試に 出願する外 国籍の志願 者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

Web 出願システム入力画面の「選択外国語 1」、「選択外国語 2」は入力しましたか？入力漏れがあった場合は、志願票に赤字で記入してください。

学内進学者免除の方は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

以下、連絡事項があれば記入してください。