

経済学研究科	経済学専攻
--------	-------

**(博士前期課程)**

**出願区分と試験日**

一般入試・社会人入試（二段階方式選考）	
9月入試	9日(水)・10日(木)【二次】口述試験※オンライン面接（【一次】書類選考合格者のみ）
2月入試	16日(火)・17日(水)【二次】口述試験※オンライン面接（【一次】書類選考合格者のみ）

**■一般入試（前期）■**

◎二段階方式の選考について：博士前期課程の選考方法は二段階方式であり、書類選考の一次合格者のみ口述試験を受験する

**(1)入試説明会・出願前の事前連絡等**

- ・入試説明会については説明会情報サイトを確認すること [https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)
- ・本学卒業見込者または本学卒業後4年以内の者に対する一次書類選考免除制度がある。必ず出願前に詳細・一次書類選考免除の可否を専攻事務室に問い合わせること。
- ・出願前の事前連絡は不要  
【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】  
入学センターTEL:03-3238-3517/E-mail:admission-g-co@sophia.ac.jp

**(2)出願に必要な書類**

提出書類	対象者	備考																				
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照																				
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照																				
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照																				
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照																				
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照																				
研究計画書	全員	<p>・所定用紙(<a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/</a>よりダウンロード)を使用</p> <p>・手書き不可、2,000字以上4,000字以内とし、A4判4枚以内に収めること</p> <p>※「指導教員」欄は、下記の指導教員担当予定者一覧表において自らが希望する研究分野に所属する教員から2名(第1希望、第2希望)を選択し、記入すること。</p> <p>ただし、研究テーマなどに応じて必ずしも希望通りの指導教員とならない場合もある。</p> <p>・なお、指導教員の詳細な研究内容については、本学経済学部Webサイト(<a href="https://fe.sophia.ac.jp/">https://fe.sophia.ac.jp/</a>)を参照すること</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">教員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>青木 研</td> <td>出島 敬久</td> <td>樋口 裕城</td> <td>堀江 哲也</td> <td>釜賀 浩平</td> </tr> <tr> <td>川西 諭</td> <td>近藤 広紀</td> <td>倉田 正充</td> <td>来島 愛子</td> <td>南橋 尚明</td> </tr> <tr> <td>中里 透</td> <td>竹内 明香</td> <td>蓬田 守弘</td> <td>中村さやか</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Schlegl Matthias※ ※Schlegl 准教授は修士論文指導を英語で行う。Schlegl 准教授を指導教員に希望する者は英語で研究計画書を提出すること。</p>	教員					青木 研	出島 敬久	樋口 裕城	堀江 哲也	釜賀 浩平	川西 諭	近藤 広紀	倉田 正充	来島 愛子	南橋 尚明	中里 透	竹内 明香	蓬田 守弘	中村さやか	
教員																						
青木 研	出島 敬久	樋口 裕城	堀江 哲也	釜賀 浩平																		
川西 諭	近藤 広紀	倉田 正充	来島 愛子	南橋 尚明																		
中里 透	竹内 明香	蓬田 守弘	中村さやか																			

日本語の能力を証明する書類(日本語能力試験、J.TEST 実用日本語検定「A-Cレベル試験」、JPTのいずれか)のスコア	外国人 志願者のみ	<p>&lt;以下書類の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語能力試験の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」</li> <li>・J.TEST 実用日本語検定「A-Cレベル試験」の「成績証明書」または「認定証」</li> <li>・JPT の「成績証明書」</li> <li>・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする</li> <li>・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照</li> <li>・上記の試験はいずれも合否・取得スコアを問わないが、日本語能力については面接で審査を行う。</li> <li>・日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した(取得見込の)者は、日本語の能力を証明する書類提出は免除とする。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。</li> </ul>
外国語検定試験 (TOEFL®、TOEIC®、IELTS、TEAP のいずれか)のスコア	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする</li> <li>・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照</li> <li>・<u>TOEIC®</u>は L&amp;R のみ必須</li> <li>・英語を主たる教育言語とする大学の課程を修了した者は、外国語検定試験のスコアの提出を免除する。免除希望者は、出身大学(大学院)から学部(大学院)の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類を提出のこと(学部長等、責任者の署名が必要)。</li> <li>・<u>専攻事務室</u>への出願前問い合わせ時に学内進学者免除が適用されることを確認できた者は外国語検定試験のスコア提出を免除する。</li> </ul>
総合的な審査のための書類	任意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ETS が実施する「GRE (General Test)」のスコア (出願書類に Test Taker Score Report のコピーを同封し、出願締切日までに Institutional Score Report が上智大学(大学コード:0819)に直接届くように米国 ETS に申請してください。)</li> <li>・日本経済学教育協会が実施する経済学検定試験「ERE ミクロ・マクロ」の成績がランク「A+」以上のもの</li> <li>・統計検定 2 級以上、または数学検定 2 級以上(ただし、統計学理論を研究したい者は統計検定 2 級以上を提出することが望ましい)</li> <li>・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする</li> <li>・<u>成績通知書</u>または<u>成績証明書</u>を提出すること</li> </ul>
受験者の学力を十分に評価できる教員による推薦状	任意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出する場合は書式自由</li> <li>・提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「推薦状在中」と記載があること</li> <li>・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照</li> </ul>
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用</li> <li>・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること</li> </ul>

※出願書類に偽造、虚偽記載又は剽窃等があった場合、入学は認められません。入学後にそれが判明した場合は入学許可が取り消されます。

※出願書類に不備があるものは受け付けません。また、一度提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

※出願書類の作成において、ChatGPT などの生成 AI を用いてはいけません。

### (3)免除申請者の試験内容

免除申請種別	免除する試験内容	試験内容
本学卒業見込者に対する一次書類選考免除制度 ⇒「学内進学者免除」	一次書類選考	二次オンライン口述試験

※詳細は「(1)入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2)出願に必要な書類」、「(4)Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

### (4)Web 出願システム登録時の注意点

- ・本学卒業見込者が一次書類選考の免除を申請する場合(要・専攻事務室への事前問い合わせ)は、Web出願システム入力画面の「免除申請」欄で”学内進学者免除”を選択すること。
- ・指導教員については、Web出願システム入力画面の「指導教員」欄に2名の教員名(第1希望、第2希望)を必ず入力すること

### (5)試験内容

【一次】書類選考	提出書類をもとに総合的に一次合否判定を行う	
【二次】 オンライン口述試験 ※一次書類選考合格者のみ	口述試験日の 10:00～	※Zoomを利用したオンライン試験 ・Zoom ミーティング情報および実施時刻については、経済学専攻事務室から書類選考合格者へ個別にご連絡します。 ・身分証明書の提示を求める場合があるため、手元に用意したうえで受験すること。 ・オンライン口述試験は不正防止・適切な試験実施のため録画を行います。あらかじめご了承ください。

#### 一次書類選考合格発表について【重要】

選考は、二段階方式により実施します。受験票公開日に行われる一次合格発表にて書類選考の合否を確認し、一次合格者のみ二次の口述試験を受験してください。

一次合格発表は受験票公開日の15:00よりマイページにて行います。Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「合否結果」からご確認ください。一次合格発表は、発表日から口述試験当日10:00まで確認できます。

※合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合がありますので、ご了承ください。なお、指定の期間以外には合否結果を確認することはできません。

※合否結果に関する問い合わせには、一切応じません。

※マイページの「誤操作」「見間違い」等を理由とした不利益に対し、大学は一切責任を負いません。



## ■社会人入試(前期)■

◎二段階方式の選考について：博士前期課程の選考方法は二段階方式であり、書類選考の一次合格者のみ口述試験を受験する

### (1)入試説明会・出願前の事前連絡等

・入試説明会については説明会情報サイトを確認すること [https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)

・出願前の事前連絡は不要

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL:03-3238-3517/E-mail:admission-g-co@sophia.ac.jp

(2)適用基準：社会人入試枠においては、実務経験をより高く評価し選考を行う。日本の大学を卒業した者で、企業、団体、官庁などにおける実務経験が出願時点で通算 3 年以上あり、その経験が研究計画との関係で有用であると認められる者が適用となる。

### (3)出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考																									
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照																									
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照																									
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照																									
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照																									
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照																									
研究計画書	全員	<p>・所定用紙(<a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/</a>よりダウンロード)を使用</p> <p>・手書き不可、2,000 字以上 4,000 字以内とし、A4 判 4 枚以内に収めること</p> <p>※「指導教員」欄は、下記の指導教員担当予定者一覧表において自らが希望する研究分野に所属する教員から 2 名(第 1 希望、第 2 希望)を選択し、記入すること。ただし、研究テーマなどに応じて必ずしも希望通りの指導教員とならない場合もある。</p> <p>・なお、指導教員の詳細な研究内容については、本学経済学部 Web サイト(<a href="https://fe.sophia.ac.jp/">https://fe.sophia.ac.jp/</a>)を参照すること</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">教 員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>青木 研</td> <td>出島 敬久</td> <td>樋口 裕城</td> <td>堀江 哲也</td> <td>釜賀 浩平</td> </tr> <tr> <td>川西 諭</td> <td>近藤 広紀</td> <td>倉田 正充</td> <td>来島 愛子</td> <td>南橋 尚明</td> </tr> <tr> <td>中里 透</td> <td>竹内 明香</td> <td>蓬田 守弘</td> <td>中村 さやか</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Schlegl Matthias※</td> <td colspan="4">※Schlegl 准教授は修士論文指導を英語で行う。Schlegl 准教授を指導教員に希望する者は英語で研究計画書を提出すること。</td> </tr> </tbody> </table>	教 員					青木 研	出島 敬久	樋口 裕城	堀江 哲也	釜賀 浩平	川西 諭	近藤 広紀	倉田 正充	来島 愛子	南橋 尚明	中里 透	竹内 明香	蓬田 守弘	中村 さやか		Schlegl Matthias※	※Schlegl 准教授は修士論文指導を英語で行う。Schlegl 准教授を指導教員に希望する者は英語で研究計画書を提出すること。			
教 員																											
青木 研	出島 敬久	樋口 裕城	堀江 哲也	釜賀 浩平																							
川西 諭	近藤 広紀	倉田 正充	来島 愛子	南橋 尚明																							
中里 透	竹内 明香	蓬田 守弘	中村 さやか																								
Schlegl Matthias※	※Schlegl 准教授は修士論文指導を英語で行う。Schlegl 准教授を指導教員に希望する者は英語で研究計画書を提出すること。																										
日本語の能力を証明する書類(日本語能力試験、J.TEST 実用日本語検定「A-C レベル試験」、JPT のいずれか)のスコア	外国人 志願者のみ	<p>&lt;以下書類の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する&gt;</p> <p>・日本語能力試験の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」</p> <p>・J.TEST 実用日本語検定「A-C レベル試験」の「成績証明書」または「認定証」</p> <p>・JPT の「成績証明書」</p>																									

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする</li> <li>・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照</li> <li>・上記の試験はいずれも合否・取得スコアを問わないが、日本語能力については面接で審査を行う。</li> <li>・日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した(取得見込の)者は、日本語の能力を証明する書類提出は免除とする。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。</li> </ul>
外国語検定試験 (TOEFL®、TOEIC®、 IELTS、TEAP の いずれか)のスコア	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする</li> <li>・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照</li> <li>・<u>TOEIC®</u>はL&amp;Rのみ必須</li> <li>・英語を主たる教育言語とする大学の課程を修了した者は、外国語検定試験のスコアの提出を免除する。免除希望者は、出身大学(大学院)から学部(大学院)の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類を提出のこと(学部長等、責任者の署名が必要)。</li> </ul>
在籍(在職)証明書	必須	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書式自由 ・コピー受付不可</li> <li>・発行者の直筆の署名または押印があること</li> <li>・提出の際は、作成者による厳封の上、封筒表に「在籍(在職)証明書在中」と記載があること</li> <li>・メールで提出する場合は、作成者が所属している会社の公式メールアドレスを使用し、admission-g-co@sophia.ac.jp 宛に、本人を介さず送付すること</li> </ul>
社会人入試申請書	全員	所定用紙( <a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/</a> よりダウンロード)を使用
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用</li> <li>・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること</li> </ul>

※出願書類に偽造、虚偽記載又は剽窃等があった場合、入学は認められません。入学後にそれが判明した場合は入学許可が取り消されます。

※出願書類に不備があるものは受け付けません。また、一度提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

※出願書類の作成において、ChatGPTなどの生成AIを用いてはいけません。

#### (4)Web 出願システム登録時の注意点

・Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。

・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に2名の教員名(第1希望、第2希望)を必ず入力すること

## (5)試験内容

【一次】書類選考	提出書類をもとに総合的に一次合否判定を行う	
【二次】 オンライン口述試験 ※一次書類選考合格者のみ	口述試験日の 10:00～	研究計画書に関する質疑応答を中心とした面接を行う ※Zoom を利用したオンライン試験 ・Zoom ミーティング情報および実施時刻については、経済学専攻事務室から一次書類選考合格者へ個別にご連絡します。 ・身分証明書の提示を求める場合があるため、手元に用意したうえで受験すること。 ・オンライン口述試験は不正防止・適切な試験実施のため録画を行います。あらかじめご了承ください。

### 一次書類選考合格発表について【重要】

選考は、二段階方式により実施します。受験票公開日に行われる一次合格発表にて書類選考の合否を確認し、一次合格者のみ二次の口述試験を受験してください。

一次合格発表は受験票公開日の15:00よりマイページにて行います。Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「合否結果」からご確認ください。一次合格発表は、発表日から口述試験当日10:00まで確認できます。

※合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合がありますので、ご了承ください。なお、指定の期間以外には合否結果を確認することはできません。

※合否結果に関する問い合わせには、一切応じません。

※マイページの「誤操作」「見間違い」等を理由とした不利益に対し、大学は一切責任を負いません。

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 経済学専攻(博士前期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
研究計画書 (経済学専攻所定用紙使用)	全員	<input type="checkbox"/> 同封
日本語の能力を証明する書類 (日本語能力試験、J.TEST 実用日本語検定「A-C レベル試験」、JPTのいずれか)のスコア	外国人 志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 日本の大学で主に日本語による授業で学位を取得した(取得見込)ため提出免除を希望する
外国語検定試験 (TOEFL®、TOEIC®、IELTS、TEAPのいずれか)の成績	全員	<input type="checkbox"/> 同封(TOEIC®、TEAP)※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※Test Taker Score Reportのコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、デジタル公式認定証のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※本人用成績証明書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 英語を主たる教育言語とする大学の課程を修了したことを証明する書類
在籍(在職)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
社会人入試申請書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

Web出願システム入力画面の「指導教員」は入力しましたか？入力し忘れた場合は、志願票に赤字で追記してください。

また指導希望教員の研究分野は、自らが希望する研究分野と一致させてください。

研究計画書は、「経済学専攻」と書かれた所定用紙を使用していますか？また記入漏れはありませんか？確認してください。

志願票と研究計画書に記載している「指導教員」は一致していますか？異なっている場合は一致させてください。

\*\*\*\*\*

連絡事項があれば記入してください。

**(博士後期課程)****出願区分と試験日**

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	9日(水) 口述試験 ※オンライン面接	実施なし
2月入試	16日(火) 口述試験 ※オンライン面接	実施なし

**■一般入試(後期)■ ※ 9月入試では博士前期課程修了者および2026年9月修了見込者のみ募集****(1)入試説明会・出願前の事前連絡等**

・入試説明会については説明会情報サイトを確認すること [https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in\\_ad/setsumeikai/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/setsumeikai/)

◎事前連絡：必須ではない

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL:03-3238-3517/E-mail:admission-g-co@sophia.ac.jp

**(2)出願に必要な書類**

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照
研究計画書	全員	・書式自由・A4 判 2 枚程度 ・研究課題、その内容と意義、研究方法、希望指導教員をまとめたもの
修士論文の写しまたはそれに相当するもの	全員※	※本学経済学・博士前期課程修了見込者は不要
日本語の能力を証明する書類(日本語能力試験、J.TEST 実用日本語検定「A-Cレベル試験」、JPTのいずれか)のスコア	外国人 志願者のみ	<以下書類の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する> ・日本語能力試験の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」 ・J.TEST 実用日本語検定「A-Cレベル試験」の「成績証明書」または「認定証」 ・JPTの「成績証明書」 ・出願期間より遡って2年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする ・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照 ・上記の試験はいずれも合否・取得スコアを問わないが、日本語能力については面接で審査を行う。 ・日本の大学で主に日本語による授業を受けて学位を取得した(取得見込の)者は、日本語の能力を証明する書類提出は免除とする。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

※出願書類に偽造、虚偽記載又は剽窃等があった場合、入学は認められません。入学後にそれが判明した場合は入学許可が取り消されます。

※出願書類に不備があるものは受け付けません。また、一度提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

※出願書類の作成において、ChatGPTなどの生成AIを用いてはいけません。

### (3)Web 出願システム登録時の注意点

・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に 2 名の教員名(第 1 希望、第 2 希望)を必ず入力すること

### (4)試験内容

オンライン口述試験	口述試験日の 10:00~	・修士論文(またはそれに相当するもの)の内容をもとに質疑応答を行う。 ※Zoom を利用したオンライン試験 ・Zoom ミーティング情報および実施時刻については、経済学専攻事務室から個別にご連絡します。 ・身分証明書の提示を求める場合があるため、手元に用意したうえで受験すること。 ・オンライン口述試験は不正防止・適切な試験実施のため録画を行います。あらかじめご了承ください。
-----------	------------------	--

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 経済学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(    月    日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文の写しまたはそれに相当するもの	全員	<input type="checkbox"/> 同封
日本語の能力を証明する書類 (日本語能力試験、J.TEST 実用日本語検定「A-C レベル試験」、JPT のいずれか)のスコア	外国人 志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 日本の大学で主に日本語による授業で学位を取得した(取得見込)ため提出免除を希望する
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

Web出願システム入力画面の「指導教員」は入力しましたか？入力し忘れた場合は、志願票に赤字で追記してください。

また指導希望教員の研究分野は、自らが希望する研究分野と一致させてください。

志願票と研究計画書に記載している「指導教員」は一致していますか？異なっている場合は一致させてください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

## (博士前期課程)

## 出願区分と試験日

博士前期課程		
	一般入試(二段階方式選考)	社会人入試
9月入試	9日(水)【一次】筆記試験 (19:00 一次筆記試験合格発表) 10日(木)【二次】口述試験 (一次筆記試験合格者のみ)	10日(木)口述試験
2月入試	16日(火)【一次】筆記試験 (19:00 一次筆記試験合格発表) 17日(水)【二次】口述試験 (一次筆記試験合格者のみ)	17日(水)口述試験

## ■一般入試(前期)■

◎二段階方式の選考について：博士前期課程の選考方法は二段階方式であり、筆記試験の一次合格者のみ口述試験を受験する

## (1)入試説明会・出願前の事前連絡等

- ・経営学専攻は例年通り入試説明会を実施しません
- ・本学卒業見込者または本学卒業後 4 年以内の者に対する筆記試験免除制度がある。必ず出願前に詳細・筆記試験免除の可否を専攻事務室に問い合わせること。

【出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL:03-3238-3203

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL:03-3238-3517/E-mail:admission-g-co@sophia.ac.jp

## (2)出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照
出身大学成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照

研究計画書	全員	<p>・所定用紙(<a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/</a>よりダウンロード)を使用</p> <p>・手書き不可、2,000 字以上 4,000 字以内</p> <p>※「希望する研究分野」欄は、経営学、マーケティング論、会計学の中から1つを選択すること</p> <p>※「指導教員」欄は、下記の指導教員担当予定者一覧表において自らが希望する研究分野に所属する教員から 2 名(第 1 希望、第 2 希望)を選択し、記入すること。ただし、研究テーマなどに応じて必ずしも希望通りの指導教員とならない場合もある。</p> <p>・なお、指導教員の詳細な研究内容については、本学経済学部 Web サイト(<a href="https://fe.sophia.ac.jp/">https://fe.sophia.ac.jp/</a>)を参照すること</p> <table border="1" data-bbox="616 618 1474 864"> <thead> <tr> <th>研究分野</th> <th>教員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>経営学</td> <td>細萱 伸子、石井 昌宏、竹之内 秀行 具 滋承、松嶋 一成、KAPTURKIEWICZ Agata</td> </tr> <tr> <td>マーケティング論</td> <td>新井 範子、JOHNS Adam、杉谷 陽子、大竹 恒平</td> </tr> <tr> <td>会計学</td> <td>西澤 茂、山根 里香、大橋 英司</td> </tr> </tbody> </table>	研究分野	教員	経営学	細萱 伸子、石井 昌宏、竹之内 秀行 具 滋承、松嶋 一成、KAPTURKIEWICZ Agata	マーケティング論	新井 範子、JOHNS Adam、杉谷 陽子、大竹 恒平	会計学	西澤 茂、山根 里香、大橋 英司
研究分野	教員									
経営学	細萱 伸子、石井 昌宏、竹之内 秀行 具 滋承、松嶋 一成、KAPTURKIEWICZ Agata									
マーケティング論	新井 範子、JOHNS Adam、杉谷 陽子、大竹 恒平									
会計学	西澤 茂、山根 里香、大橋 英司									
日本語能力試験(N1)の合格を証明する書類	外国人志願者のみ 必須	<p>・日本語能力検定試験(N1 合格)の「認定結果及び成績に関する証明書」または「可否結果通知書」の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する</p> <p>・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照。</p> <p>・日本の大学で主に日本語で学位を取得した(取得見込の)者は、日本語能力を証明する書類の提出を免除する。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。</p>								
外国語検定試験(TOEFL®、TOEIC®、IELTS)のスコア	全員	<p>・TOEFL®(もしくは上智大学の実施する TOEFL® ITP)iBT スコア 79(0-120 のスコア)もしくは 4.0(1-6 バンドスコア)以上、<b>TOEIC®</b> L &amp; R 730、IELTS6.5 以上のスコアを証明する書類を提出すること</p> <p>・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする</p> <p>・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照</p> <p>・上智大学の実施する TOEFL® ITP の場合は、受験者用スコアレポートの原本、または、その写しに本学入学センターで原本証明を受けたものを提出すること</p> <p>・英語を主たる教育言語とする大学の課程を修了した者は、外国語検定試験のスコアの提出を免除する。免除希望者は、出身大学(大学院)から学部(大学院)の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類を提出のこと(学部長等、責任者の署名が必要)</p> <p>・専攻事務室への出願前問い合わせ時に学内進学者免除が適用されることを確認できた者は外国語検定試験のスコア提出を免除する</p>								
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ								
出願書類チェックリスト	全員	<p>・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用</p> <p>・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること</p>								

※出願書類に偽造、虚偽記載又は剽窃等があった場合、入学は認められません。入学後にそれが判明した場合は入学許可が取り消されます。

※出願書類に不備があるものは受け付けません。また、一度提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

※出願書類の作成において、ChatGPT などの生成 AI を用いてはいけません。

### (3) 免除申請者の筆記試験受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学卒業見込者に対する筆記試験免除 ⇒「学内進学者免除」	専門科目	なし

※詳細は「(1)入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(2)出願に必要な書類」、「(4)Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること。免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

### (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・選択科目については、Web 出願システム入力画面の「選択科目」欄で、希望する研究分野と受験科目の組み合わせを選択すること。
- ・本学卒業見込者が筆記試験の免除を申請する場合(要・専攻事務室への事前問い合わせ)は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で「学内進学者免除」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。
- ・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に 2 名の教員名(第 1 希望、第 2 希望)を必ず入力すること

### (5) 試験内容

【一次】 筆記試験	専門科目 <選択科目>	9:30～ 11:00	下記の通り、希望する研究分野と受験科目の組み合わせを出願時に選択	
			希望する研究分野	受験科目
			経営学	「経営学」または「統計学」から 1 科目
			マーケティング論	「マーケティング論」または「統計学」から 1 科目
会計学	「会計学」または「統計学」から 1 科目			
【二次】 口述試験		口述試験日の 10:00～		

#### 一次筆記試験合格発表について【重要】

選考は、二段階方式により実施します。筆記試験当日に行われる一次合格発表にて筆記試験の合否を確認し、一次合格者のみ翌日の口述試験を受験してください。

一次合格発表は筆記試験日の19:00よりマイページにて行います。Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「合否結果」からご確認ください。一次合格発表は、発表日から口述試験当日10:00まで確認できます。

※合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合がありますので、ご了承ください。なお、指定の期間以外には合否結果を確認することはできません。

※合否結果に関する問い合わせには、一切応じません

※マイページの「誤操作」「見間違い」等を理由とした不利益に対し、大学は一切責任を負いません

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 経営学専攻(博士前期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付(   月   日)
研究計画書(経営学専攻所定用紙使用)	全員	<input type="checkbox"/> 同封
日本語能力試験(N1)の合格を証明する書類	外国人 志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 日本の大学で学位を取得(見込)
外国語検定試験 (TOEFL®、TOEIC®、 IELTS)のスコア	全員	<input type="checkbox"/> 同封(上智大学の実施する TOEFL® ITP、TOEIC®) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※Test Taker Score Reportのコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、デジタル公式認定証のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※本人用成績証明書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 同封なし(英語を主たる教育言語とする大学の課程を修了した) <input type="checkbox"/> 同封なし(出願時に学内進学者免除の適用を確認できているため提出しない)
在留カード表面のコピー	2月入試に出 願する外国籍 の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

- 学内進学者免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。
- Web出願システム入力画面の「指導教員」は入力しましたか？入力し忘れた場合は、志願票に赤字で追記してください。また指導希望教員の研究分野は、自らが希望する研究分野と一致させてください。
- 研究計画書は、「経営学専攻」と書かれた所定用紙を使用していますか？また記入漏れはありませんか？確認してください。
- 志願票と研究計画書に記載している「指導教員」は一致していますか？異なっている場合は一致させてください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

### ■ 社会人入試(前期) ■

(1)入試説明会・出願前の事前連絡等

・経営学専攻は例年通り入試説明会を実施しません

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL:03-3238-3517/E-mail:admission-g-co@sophia.ac.jp

(2)適用基準：日本の大学を卒業した者もしくはそれに準ずる資格を有する者で、企業、団体、官庁などにおける実務経験が出願時点で通算3年以上あり、その経験が研究計画との関係で有用であると認められる者

(3)出願に必要な書類

提出書類	対象者	備考								
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照								
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照								
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照								
出身大学成績証明書	全員	・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照								
出身大学院成績証明書	該当者のみ	・大学院の学歴がある場合のみ ・詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照								
研究計画書	全員	<p>・所定用紙(<a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/</a>)よりダウンロード)を使用</p> <p>・手書き不可、2,000 字以上 4,000 字以内。研究計画書の作成にあたっては、研究したいテーマ、研究目的、これまでの学習状況、研究の進め方、想定できる研究成果等を詳しく記入すること</p> <p>※「希望する研究分野」欄は、経営学、マーケティング論、会計学の中から1つを選択すること</p> <p>※「指導教員」欄は、下記の指導教員担当予定者一覧表において自らが希望する研究分野に所属する教員から2名(第1希望、第2希望)を選択し、記入すること。ただし、研究テーマなどに応じて必ずしも希望通りの指導教員とならない場合もある。</p> <p>・なお、指導教員の詳細な研究内容については、本学経済学部 Web サイト(<a href="https://fe.sophia.ac.jp/">https://fe.sophia.ac.jp/</a>)を参照すること</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">研究分野</th> <th>教員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>経営学</td> <td>細萱 伸子、石井 昌宏、竹之内 秀行 具 滋承、松嶋 一成、KAPTURKIEWICZ Agata</td> </tr> <tr> <td>マーケティング論</td> <td>新井 範子、JOHNS Adam、杉谷 陽子、大竹 恒平</td> </tr> <tr> <td>会計学</td> <td>西澤 茂、山根 里香、大橋 英司</td> </tr> </tbody> </table>	研究分野	教員	経営学	細萱 伸子、石井 昌宏、竹之内 秀行 具 滋承、松嶋 一成、KAPTURKIEWICZ Agata	マーケティング論	新井 範子、JOHNS Adam、杉谷 陽子、大竹 恒平	会計学	西澤 茂、山根 里香、大橋 英司
研究分野	教員									
経営学	細萱 伸子、石井 昌宏、竹之内 秀行 具 滋承、松嶋 一成、KAPTURKIEWICZ Agata									
マーケティング論	新井 範子、JOHNS Adam、杉谷 陽子、大竹 恒平									
会計学	西澤 茂、山根 里香、大橋 英司									

日本語能力試験(N1)の合格を証明する書類	外国人志願者のみ必須	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語能力検定試験(N1 合格)の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する</li> <li>出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照。</li> <li>日本の大学で主に日本語で学位を取得した(取得見込の)者は、日本語能力を証明する書類の提出を免除する。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。</li> </ul>
外国語検定試験(TOEFL®、TOEIC®、IELTS)のスコア	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする</li> <li>詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照</li> <li>各種証明書については、原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する</li> <li>英語を主たる教育言語とする大学の課程を修了した者は、外国語検定試験のスコアの提出を免除する。免除希望者は、出身大学(大学院)から学部(大学院)の教育カリキュラムが英語で実施されている旨を証明した書類を提出のこと(学部長等、責任者の署名が必要)</li> </ul>
社会人入試申請書	全員	所定用紙( <a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/in_ad/innyushi/syotei/</a> よりダウンロード)を使用
推薦者 2 名による推薦状各 1 通	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>書式自由・日本語または英語</li> <li>出身大学・大学院の指導教員が作成し(難しい場合は勤務先の上司等でも可)、提出の際は、推薦状作成者による厳封の上、封筒表に「意見書在中」と記載があること</li> <li>詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照</li> </ul>
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用</li> <li>提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること</li> </ul>

※出願書類に偽造、虚偽記載又は剽窃等があった場合、入学は認められません。入学後にそれが判明した場合は入学許可が取り消されます。

※出願書類に不備があるものは受け付けません。また、一度提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

※出願書類の作成において、ChatGPT などの生成 AI を用いてはいけません。

#### (4)Web 出願システム登録時の注意点

・Web 出願システム入力画面の受験枠で「社会人入試」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。不許可の場合は一般入試枠の受験となる。

・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に 2 名の教員名(第 1 希望、第 2 希望)を必ず入力すること

#### (5)試験内容

口述試験	口述試験日の 10:00~	研究計画書に関する質疑応答を中心とした面接を行う
------	------------------	--------------------------

# 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

## 経営学専攻(博士前期) 社会人入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後は Web 出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
研究計画書(経営学専攻所 定用紙使用)	全員	<input type="checkbox"/> 同封
日本語能力試験(N1)の合格を 証明する書類	外国人 志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 日本の大学で学位を取得(見込)
外国語検定試験 (TOEFL®、TOEIC®、 IELTS)のスコア	全員	<input type="checkbox"/> 同封(上智大学の実施する TOEFL® ITP、TOEIC®) ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEFL®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※Test Taker Score Report のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(TOEIC®) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※直送手配の場合は、デジタル公式認定証のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 実施団体より直送(IELTS) 直送手配をした日: ____年 ____月 ____日 ※本人用成績証明書のコピーも同封すること。 <input type="checkbox"/> 同封なし(英語を主たる教育言語とする大学の課程を修了した)
社会人入試申請書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
推薦者 2 名による推薦状 各 1 通	全員	①推薦者氏名: _____ <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 推薦者より直送(メール・郵送) ②推薦者氏名: _____ <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 推薦者より直送(メール・郵送)
在留カード表面のコピー	2 月入試に出願する 外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

Web 出願システム入力画面の「指導教員」は入力しましたか？入力し忘れた場合は、志願票に赤字で追記してください。また指導希望教員の研究分野は、自らが希望する研究分野と一致させてください。

研究計画書は、「経営学専攻」と書かれた所定用紙を使用していますか？また記入漏れはありませんか？確認してください。

志願票と研究計画書に記載している「指導教員」は一致していますか？異なっている場合は一致させてください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。

**(博士後期課程)****出願区分と試験日**

博士後期課程		
	一般入試	社会人入試
9月入試	実施なし	実施なし
2月入試	16日(火)筆記試験・口述試験	実施なし

**■一般入試(後期)■****(1)入試説明会・出願前の事前連絡等**

・経営学専攻は例年通り入試説明会を実施しません

◎事前連絡： 必須ではない(下記の筆記試験免除申請者を除く)

・本学経済学研究科博士前期課程修了(見込)者に対する筆記試験免除制度がある。詳細については専攻事務室に問い合わせること。

【出願前の事前連絡等の問い合わせ先】

専攻事務室 TEL:03-3238-3203

【大学院入試・出願書類等の問い合わせ先】

入学センターTEL:03-3238-3517/E-mail:admission-g-co@sophia.ac.jp

**(2)出願に必要な書類**

提出書類	対象者	備考
上智大学院志願票	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照
出身大学院成績証明書	全員	詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照
研究計画書	全員	・A4 判 2 枚程度 ・研究課題、その内容と意義、研究方法、希望指導教員をまとめたもの ・希望指導教員については経営学専攻(博士前期)入試要項に準じ 2 名を選択、記入すること
修士論文の写しもしくは それに相当するもの	全員※	※本学経済学研究科博士前期課程修了見込者は不要
日本語能力試験(N1)の 合格を証明する書類	外国人志願者 のみ必須	・日本語能力検定試験(N1 合格)の「認定結果及び成績に関する証明書」または「合否結果通知書」の原本、または、その写しに出身学校や本学入学センターで原本証明を受けたものを提出する ・出願期間より遡って 2 年以内に受験し、出願締切日までに結果の出ている試験結果のみ有効とする。詳細は入試要項(共通)p.10-14 参照。 ・日本の大学で主に日本語で学位を取得した(取得見込の)者は、日本語能力を証明する書類の提出を免除する。提出免除希望者は、出願書類チェックリストにその旨を記入すること。
在留カード表面のコピー	該当者のみ	2 月入試に出願する外国籍の志願者のみ
出願書類チェックリスト	全員	・各専攻試験概要ページ内の所定用紙を使用 ・提出書類はチェックリストの順に並べ、チェックリストも同封すること

※出願書類に偽造、虚偽記載又は剽窃等があった場合、入学は認められません。入学後にそれが判明した場合は入学許可が取り消されます。

※出願書類に不備があるものは受け付けません。また、一度提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

※出願書類の作成において、ChatGPT などの生成 AI を用いてはいけません。

### (3) 免除申請者の受験科目

免除申請種別	免除する科目	筆記試験受験科目
本学経済学研究科博士前期課程修了(見込)者筆記試験免除 ⇒「学内進学者免除」	専門科目(選択科目)	なし

※詳細は「(1)入試説明会・出願前の事前連絡等」、「(4)Web 出願システム登録時の注意点」を参照すること

免除申請者は印刷した志願票の「免除申請欄」に「学内進学者免除」と入力されているか確認すること。万が一入力し忘れた場合は、赤字で「学内進学者免除」と追記すること。

### (4) Web 出願システム登録時の注意点

- ・専門科目については、Web 出願システム入力画面の「選択科目」欄で選択する科目を選択すること
- ・本学経済学研究科博士前期課程修了(見込)者が筆記試験の免除を申請する場合(要・事前の専攻事務室問い合わせ)は、Web 出願システム入力画面の「免除申請」欄で「学内進学者免除」を選択すること。なお、不許可となった場合を想定して、必要事項は全て選択・記入すること。申請が認められた場合は、受験票にその旨記載される。申請が認められなかった場合は、受験票公開日に Web 出願時に登録したメールアドレス宛にその旨通知するので確認すること。
- ・指導教員については、Web 出願システム入力画面の「指導教員」欄に 2 名の教員名(第 1 希望、第 2 希望)を必ず入力すること

### (5) 試験内容

筆記試験	専門科目 <選択科目>	9:30~11:00	経営学、会計学、マーケティング論のうちから 1 科目を <u>出願時に選択</u>
口述試験		11:30~	

※特に記載がない場合は、辞書の持込は不可とする

辞書の使用を許可している場合も、電子辞書は不可とする

## 出願書類チェックリスト

出願書類はチェックリストの順に並べてください。下記のチェック欄(□)に✓印を付け、他の出願書類とともに提出してください。

※出願書類の詳細については、必ず大学院入試要項(共通)および各専攻の試験概要ページを熟読してください。

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

### 経営学専攻(博士後期) 一般入試

提出書類	対象者	提出チェック
上智大学院志願票	全員	<input type="checkbox"/> 同封 志願票を修正する必要がある場合は、プリントアウトした志願票に赤字で追記してください。訂正する場合は赤字で二重線を引き、余白に訂正事項を記入してください。※検定料支払い後はWeb出願システム上で志願票の入力ができません。高等学校(High school)の情報を入力し忘れた場合は、「学校名」の空欄に赤字で追記してください。
最終出身大学院 学位取得(見込)証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
出身大学院成績証明書	全員	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 出身大学より直送 <input type="checkbox"/> (中国の大学出身者)認証機関より直送手配した日付( 月 日)
研究計画書	全員	<input type="checkbox"/> 同封
修士論文の写しまたはそれに相当するもの	全員	<input type="checkbox"/> 同封
日本語能力試験(N1)の合格を証明する書類	外国人 志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封 ※コピー不可 <input type="checkbox"/> 日本の大学で学位を取得(見込)
在留カード表面のコピー	2月入試に出願する外国籍の志願者のみ	<input type="checkbox"/> 同封

【注意】 出願書類は、郵送でのみ受け付けております。上智大学アドミッションズオフィスおよび入学センター窓口では受理できません。必ず追跡できる方法で出願締め切り日までに郵送してください。

学内進学者免除申請者は、志願票の「免除申請」欄に「学内進学者免除」と表示されているか確認してください。入力し忘れた場合は赤字で志願票に直接記入してください。

Web出願システム入力画面の「指導教員」は入力しましたか？入力し忘れた場合は、志願票に赤字で追記してください。また指導希望教員の研究分野は、自らが希望する研究分野と一致させてください。

志願票と研究計画書に記載している「指導教員」は一致していますか？異なっている場合は一致させてください。

\*\*\*\*\*

以下、連絡事項があれば記入してください。