

【2027年4月 1年次入学者対象】

2027年度

上智大学 入学試験要項

社会人入学試験(総合人間科学部 社会福祉学科・看護学科)

■制度趣旨

社会人の大学就学を促進するとともに、豊富な社会経験を背景とした人材を受け入れることによって在学生の多様化を進め、学生と社会人がそれぞれの視点を分かち合い、学術的視点と実践的視点が相互に影響しあう学修環境を実現するために社会人を対象とした入学試験を導入しています。

① Web出願期間および 2026年

入学検定料の納入 **10月1日(木)10:00~10月7日(水)23:59(日本時間)**

2026年

② 出願書類の郵送 **10月8日(木)締切日消印有効(簡易書留・速達)**

※海外からの郵送の場合は締切日必着

※上の①と②の両方を行うことで、出願が完了します。

入学試験に関するお問い合わせ

入学センター **03-3238-3167**

【受付時間】10:00~11:30、12:30~16:00(土・日・祝日を除く)

※志願者本人がお問合せください

<入試実施日は公共交通機関の遅延等の連絡のみ **8:30~**承ります>

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号 上智大学学事局入学センター <https://adm.sophia.ac.jp/jpn/>

本冊子は合格発表まで使用します。大切に保管してください。



上智大学
SOPHIA UNIVERSITY

目 次

I. 出願 **5**

1. 募集学部・学科
2. 募集年次・人員
3. 出願資格・要件
4. 受験上の配慮について
5. 出願期間と出願手順
6. 出願書類
7. 入学検定料の納入
8. 入学検定料の返還
9. 受験票

II. 試験 **10**

1. 選考方法
2. 試験日程
3. 学科試問内容
4. 試験場
5. 受験上の注意

III. 合格発表 **13****IV. 入学手続** **13**

1. 入学手続締切日
2. 入学手続に必要な書類
3. 入学手続に必要な費用

V. その他 **15**

1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について
2. 奨学金・経済支援
3. 住まいについて
4. アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

巻末 **17**

出願書類チェックリスト

<入試日程>

募集学科	総合人間科学部 社会福祉学科、看護学科
Web出願期間	2026年10月1日(木)10:00～10月7日(水)23:59
出願書類提出期限	2026年10月8日(木)(当日消印有効)
受験票公開日	2026年11月24日(火)10:00～
試験日	2026年11月29日(日) 学科試問・面接
合格発表	2026年12月10日(木)
入学手続締切日	2027年1月8日(金)

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施)②合格発表 ③入学手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

<出願の流れ>

<p>① 事前準備</p> <p><input type="checkbox"/>出願書類の準備</p> <p><input type="checkbox"/>メールアドレスの準備(表下の<メールアドレスの準備>を必ず確認してください)</p> <p><input type="checkbox"/>顔写真データの準備</p> <p><input type="checkbox"/>パソコン環境の準備</p> <p><input type="checkbox"/>印刷環境(プリンター等)の準備</p>
<p>② マイページの作成(Web 出願システム上での操作)</p> <p><input type="checkbox"/>メールアドレスの登録</p> <p><input type="checkbox"/>顔写真の登録</p> <p><input type="checkbox"/>個人情報の登録</p>
<p>③ 出願情報の入力(Web 出願システム上での操作)</p> <p><input type="checkbox"/>出願学科等の登録(1学科のみ)</p>
<p>④ 入学検定料の納入(Web 出願システム上での操作)</p> <p><input type="checkbox"/>入学検定料の納入</p> <p>※この段階では出願はまだ完了していません。</p> <p>※検定料支払い後は、志願票や志望理由書、志望学科等の登録情報の変更が一切できなくなります。</p> <p>登録内容に間違いがないか、検定料納入の前に十分ご確認ください。</p>
<p>⑤ 出願書類を郵送する</p> <p><input type="checkbox"/>志願票の印刷(Web 出願システム上での操作)</p> <p><input type="checkbox"/>その他の出願書類・封筒の準備</p> <p><input type="checkbox"/>郵送する(日本国内在住者は郵便局窓口から簡易書留・速達、海外在住者は EMS 等追跡可能な国際宅配便)</p>
<p>上記①～⑤を行うと、出願手続完了</p>
<p>⑥ 受験票の取得(Web 出願システム上での操作)</p> <p><input type="checkbox"/>Web 出願システムから取得して印刷</p> <p>※受験票は郵送されません。</p> <p>※入試当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。</p>

<メールアドレスの準備>

- ・メールアドレスは、Web 出願システムのマイページログイン ID として使用します。
- ・Web出願システムに登録するメールアドレスは、登録後に変更することはできません。
- ・大学から出願に関してのお知らせや問い合わせメールを送ります。必ず入学時(2027年4月)以降まで使用が可能で、メールの受信状況を日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。
- ・ドメイン指定受信している場合は、@sophia.ac.jp、@52school.com、@keiadvanced.jp のメールを必ず受信できるように設定してください。

出願書類の不備等があった場合、電話やメールにて問い合わせをします。
 所定の期日までに必要な対応を行わない場合、出願不受理となる場合もありますのでご注意ください。
 また、出願書類が不備なく受理されたことは、受験番号の取得をもってお知らせいたします。
 出願書類受理に関する個別のお問い合わせには対応しかねますのでご了承ください。

I. 出願

1. 募集学部・学科

総合人間科学部社会福祉学科、看護学科

2. 募集年次・人員

第1年次募集 各学科とも若干名

3. 出願資格・要件

出願者は、出願時において各学科の定める次の①～③のすべての要件を満たしていること。

[社会福祉学科]

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または海外の学校教育における12年以上の課程を修了した者
- ②民間企業、政府機関・自治体、非営利法人等において、医療・社会福祉に関連した実務経験が3年以上ある者(派遣社員を含む。ただし、パート・アルバイトは除く)。
- ③下表の外国語検定試験のいずれか1つの基準を満たす者。

[看護学科]

- ①大学を卒業した者、または本学による個別の入学資格審査にて大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
- ②大学を卒業後、民間企業、政府機関・自治体、非営利法人等において、職種問わず実務経験が3年以上ある者(派遣社員を含む。ただし、パート・アルバイトは除く)。
- ③下表の外国語検定試験のいずれか1つの基準を満たす者。

<各学科が指定する外国語検定試験の出願基準スコア>

学部	学科	英検	TOEFL® iBT (Overseasスコア)	TOEFL® iBT (116バンドスコア)	TOEIC® S&W	TOEIC® L&R	国連英検※	IELTS	TEAP	GTEC	ケンブリッジ英検	独検	Goethe-Institutのドイツ語検定試験	オーストラリア政府公認ドイツ語能力検定試験(DaF/DaZ)	仏検	DELF	TCF
総合人間科学	社会福祉、看護	2級	42	3	LR550&SW240	C級		4.0	220(各50)	930	142	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1

<各外国語検定試験の有効期間・注意事項>

外国語外部検定試験名	有効期間	注意事項
実用英語技能検定	2016年度第1回以降に受験・合格したもの	* 英検®は、従来型英検、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewが利用可。
TEAP	2025年度、2026年度に受験したもの	—
TOEFL® iBT	出願書類提出日から遡って2年以内に受験したもの	* TOEFL®は、会場受験型のiBTのみ有効(自宅受験型のHome Editionは利用不可)。利用可能スコアは1回のTest Date scoresのみとし、My Best™ scoresでの出願は不可。 * ITP、Essentialsは利用不可。
TOEIC® L&R+TOEIC® S&W		* 有効期間内にそれぞれ受験したTOEIC® L&RとTOEIC® S&Wの合計スコアでの出願とする。 * IP (Institutional Program)は利用不可。
IELTS		* IELTSは、Academic Moduleのみとし、会場受験型のペーパー版や会場受験型のコンピューター版のみ有効(自宅受験型のオンライン版 IELTS Onlineや、IELTS Indicatorは利用不可)。 * 会場受験型のコンピューター版で実施されているIELTS One Skill Retakeは利用可。
GTEC		* GTECは、検定版(4技能)のオフィシャルスコア、または、CBTタイプのオフィシャルスコアのみ有効(アセスメント版は利用不可)。 * GTEC CBTは2025年度で実施終了。
TCF (フランス語)		* TCFは、検定試験結果を証明する書類とともに、口頭表現および文書作成の補定試験の試験結果の提出が必要。
国際連合公用語英語検定試験		* 2025年度で実施終了
ケンブリッジ英語検定 (リンガスキルを含む)	過去に受験したものすべて	* ペーパー版(ケンブリッジ英検)、コンピューター版(リンガスキル)ともに会場受験型のみ有効とし、自宅受験型のリンガスキルは利用不可。 * Cambridge Englishスケール・スコアを利用。
ドイツ語・フランス語のTCF以外の各検定試験		—

* いずれの外国語外部検定試験も4技能必須で、複数回受験した場合のスコアの組み合わせはできません。

ただし、英検は、2次試験が不合格で再度受験した場合に限り、1次試験と2次試験の実施回が異なる場合も利用可とします。また、その際は2次試験の実施回が有効期間内であれば利用可能です。

※志望学科への出願要件となる試験成績を証明する公式スコア、もしくは合格を証明する書類(原則として原本、あるいは原本証明済みのコピー)をいずれか1つのみ提出してください。

ただし、実用英語技能検定(英検)の証明書をデジタル合格証明書あるいはデジタル英検CSEスコア証明書で提出する場合は、いずれかの画面コピー(証明書部分がA4用紙1枚にすべて映っている状態)をプリントアウトしたもの(原本証明不要)を出願書類に同封してください。「デジタル証明書ファイル」や「デジタル証明書共有キー」の提出は不要です。

4. 受験上の配慮について

申請期間: 2026年7月27日(月)~2026年9月4日(金)

本学の入学試験においては、障がいや疾病等のある志願者に対し、審査の上、障害の種類・程度に応じた配慮を行います。希望する志願者は、上記申請締切日までに下記本学Webサイトを参照の上、申請してください。

https://adm.sophia.ac.jp/jpn/exam_support/

また、本学が必要と認めた場合には、受験上・修学上の配慮について、事前に志願者と面談等を行います。本学への出願は、郵送での配慮内容決定通知や面談等の結果、受験上および修学上の配慮について志願者が了承された後になります。

5. 出願期間と出願手順

出願期間(Web): 2026年10月1日(木)10:00~10月7日(水)23:59 (日本時間)

出願書類の提出期限: 2026年10月8日(木)(当日消印有効) ※ただし海外からの郵送の場合は、当日必着とします。

【Web 出願システムのガイダンスページ】

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

Web 出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	JavaScript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

<印刷環境(プリンター等)の準備>

出願にあたって、志願票や受験票等のプリントアウトが必要となります。

6. 出願書類

※下記の出願書類以外のものは同封しないでください。また、**ご本人からの申告による出願書類の差し替えは認められません。**

※出願書類の作成において生成AI が出力した文章は、志願者本人が作成したものとしては認められません。

※出願書類は、すべて**原本(オリジナル)**での提出を原則とします。

※出願書類に偽造、虚偽記載又は剽窃等があった場合、入学は認められません。

入学後にそれが判明した場合は入学許可が取り消されます。

① 志願票	※全員提出
Web出願システム https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/ にログインして、必要事項を入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。	
② 写真(Web出願システムでアップロード)	※全員提出
正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前3か月以内に撮影したもの。カラーのみ。 美白モード等でトーンを変えたものや、顔や目の大きさ、あご、背景等を加工処理した写真は受付できません。 提出された写真と本人とを試験室で照合します。 なお、入学後に学生証等で使用する写真は、入学手続の際に別途登録していただきます。	
③ 社会人入試申請書	※全員提出
本学Webサイト https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/shakaijin/ よりダウンロードできます。	

④ 大学入学資格を証明する書類	※全員提出
<p>次のうち、いずれかの書類の原本を提出してください。書類が日本語・英語以外の場合は8ページをご覧ください。</p> <p>A. 高等学校の卒業証明書</p> <p>B. 大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験に合格した者は、合格成績証明書</p> <p>C. 教育制度上、学校教育課程12年(ないしそれ以上)を修了しても、卒業証書・卒業証明書に該当するものがなく、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験の合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の成績証明書</p> <p>D. 上記Cに該当する地域でありながら、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験を受験しなかった者、または合格しなかった者は、学校教育課程12年を修了した内容を示す出身高等学校発行の証明書</p>	

⑤ 高等学校在学期間(3年間)の学業成績証明書	※全員提出
<p>書類の原本を提出してください。書類が日本語・英語以外の場合は8ページをご覧ください。</p> <p>A. 日本の高等学校に在籍していた者は、高等学校の発行する調査書 原則として、調査書には高等学校3年間分の成績が記載されている必要があります。一部の学年または学期が空欄になる場合には、必ずその理由を備考欄等に記載してください。</p> <p>B. 外国の高等学校に在籍していた者は、高等学校の発行する学業成績証明書 日本と外国の高等学校に在学していた場合、それぞれの証明書を提出すること</p> <p>C. 「飛び級」、「繰上げ卒業」の者は、それを証明する出身学校の発行する書類 ※成績証明書に卒業年月日が記載されている場合、または「卒業・成績証明書」という様式の場合は、 ④と⑤あわせて1通のみ提出してください。</p>	

⑥ 外国語検定試験(p.5)の合格を証明する書類もしくは成績を証明する公式スコア	※全員提出
<p>志望学科への出願要件となる試験成績を証明する公式スコア、もしくは合格を証明する書類をいずれか1つのみ提出してください。</p> <p>【実用英語技能検定(英検)®】 (a)と(b)のどちらかの形式で提出してください</p> <p>(a)合格証明書・英検CSEスコア証明書…原本または原本証明済みコピーを提出</p> <p>(b)デジタル合格証明書・デジタル英検CSEスコア証明書…画面をプリントアウトしたもの(原本証明不要、証明書部分がA4用紙1枚にすべて映っている状態)を提出</p> <p>※「デジタル証明書ファイル」や「デジタル証明書共有キー」の提出は不要です。</p> <p>【TOEFL®・IELTS・ケンブリッジ英検新リンガスキル】</p> <p>上智大学へスコアを電子で直送し、結果のコピー(TOEFL: Test Taker Score ReportやIELTS: Test Report Formを印刷したものを必ず同封してください。</p> <p>※TOEFL®: 直送のための上智大学のInstitution Codeは、「0819」です。</p> <p>※IELTS・ケンブリッジ英検: 直送のためのコードはありません。電子データの送信先に「Sophia University」を指定してください。ただし、ケンブリッジ英検旧リンガスキル(2025年9月30日までの実施)の場合、直送手配は不要です。お手元のTest Reportの原本(あるいは原本証明済みのコピー)を同封してください。</p> <p>【TOEIC®】</p> <p>公式証明書の原本または原本証明済みコピーを提出、もしくはスコアを電子で直送してください。スコアを電子で直送する場合は、結果のコピー(デジタル公式認定証を印刷したもの)を必ず同封してください。</p> <p>※直送のための上智大学の申請コードは、「00031501」です。</p> <p>【Goethe-Institut】</p> <p>証明書のPDFをプリントアウトしたものを提出してください。</p>	

⑦ 出願理由書(2500字前後)	※社会福祉学科のみ
<p>本学Webサイトhttps://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/shakaijin/よりダウンロードできます。</p>	

⑧ 大学の卒業証明書・成績証明書	※看護学科のみ
<p>転部転科、再入学、学士入学、編入学をした場合は、学部在籍時のすべての成績証明書を提出してください。 例えば、編入学した場合は、編入前と編入後の大学、両方の成績証明書が必要です。 国立大学等で、学部1・2年次前期課程、3・4年次後期課程のように分かれている場合は、それぞれの成績証明書を提出してください。</p>	

【下記は、該当者のみご提出ください】

戸籍謄本(戸籍抄本) ※本籍地の記載は不要。	※結婚等で氏名が変更となり、各種証明書と現在の氏名が異なる場合のみ
------------------------	-----------------------------------

◆ 書類が日本語・英語以外の場合の取り扱いについて

書類が日本語・英語以外の場合は、公的機関(大使館、中国においては公証処)、民間の翻訳会社、在籍している日本語学校による和訳または英訳が必要です。その場合は、必ず下記3点を提出してください。

- (1) 翻訳前の書類(日本語・英語以外)
- (2) 公的機関(大使館、中国においては公証処)、民間の翻訳会社、在籍している日本語学校で翻訳した書類(日本語・英語)
- (3) 翻訳された書類が原本と相違ないことを証明する書類(日本語・英語)

注意

中国の公証処で翻訳されている場合でも、「公証書」に綴じられている書類がコピーの場合は、原本として扱うことができません。
 必ず、「翻訳前の書類(日本語・英語以外)」の原本も同封してください。



◆ 卒業(見込)証明書・学業成績証明書等の「原本」とは

出身学校もしくは教育機関が発行した証明書で、**学校印が押されたもの**を指します。学校印は書類が改ざんされていないことの証明となりますので、必ず書類の作成者(書類の発行機関)に押し添えていただくよう、依頼してください。

※証明書のコピーや電子データを印刷したものは「原本」として扱うことができません。

原本が一部しかなく再取得が困難な場合は、当該出身学校や在籍している日本語学校、本学のアドミッションズ・オフィス(12号館1階)で**原本の証明印**を押したものを提出してください。また、出身学校もしくは教育機関が電子データ以外での発行を行っていない場合は、その学校・教育機関の公式アドレスから下記のアドレスまで直送するよう依頼してください。

送付先アドレス: admapp-u-co@sophia.ac.jp

メールの件名: 社会人入試(出願者のカタカナ氏名)



◆ 外国語の検定試験結果の「原本」とは

外国語の検定試験結果の「原本」とは、試験の実施団体から郵送される**紙の成績証明書・合格証明書**を指します。

出願書類として提出された書類は、いかなる理由でも返還しませんので、原本が一部しかなく再取得が困難な場合は、出身学校や在籍している日本語学校、本学のアドミッションズ・オフィス(12号館1階)で**原本の証明印**を押したものを提出してください。

※試験結果やスコアが確認できるインターネットの画面やPDFのデータを印刷したものは「原本」として扱うことができませんので、ご注意ください。

7. 入学検定料の納入

35,000 円: 入学検定料は、下記のいずれかを選択し納入してください。

詳細は、Web 出願システムガイダンスをご確認ください。

【注意点】

- ・入学検定料のほかに、サービス利用料(一律 1,100 円)が必要です。
- ・下記①～④以外の納入方法は受け付けません。
- ・振込人名義は志願者本人でなくても構いません。
- ・コンビニエンスストアでの支払いの場合、入学検定料納入完了がマイページに反映されるまで 1 時間程度かかる場合があります。
- ・クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。
- ・本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社パイジェントが扱っています。

①クレジットカード決済		志願者本人の名義でなくても構いません。
②コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。	
③ Pay-easy (ペイジー)	ゆうちょ銀行 ATM、銀行 ATM が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。	
④ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。 ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。	

8. 入学検定料の返還

以下の「1. 入学検定料返還請求事由」のいずれかに該当し、かつ「2. 入学検定料返還請求願 申請期限」までに所定の申請を行った場合は、ご指定の方法で入学検定料を返還します(Web出願システム利用料は返還対象外)。

なお、返還には申請受理後1～2ヶ月程度の日数を要しますのであらかじめご了承ください。

1. 入学検定料返還請求事由

- (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を郵送(提出)しなかった
- (2) 入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった

【注意】・出願書類郵送後の本人都合による出願取り消しは認めません。

- ・受験票(あるいは受験番号)が発行済みの出願は対象外です。

2. 入学検定料返還請求願 申請期限 ※期日を過ぎた場合、検定料の返還は一切できません。

2026 年 11 月 27 日(金) 23:59(JST)

3. 入学検定料返還申請方法

◇日本国内の銀行口座等へ返還を希望する場合

下記URLから「入学検定料返還申請について(PDF)」をダウンロードし、記載の案内に従って申請期限までに手続きを行ってください。

<https://adm.sophia.ac.jp/jpn/refund/>

◇海外の銀行口座へ返還を希望する場合

①下記URLより、「入学検定料返還申請書(Word)」および「海外送金内容連絡シート(PDF)」をダウンロードしてください。

<https://adm.sophia.ac.jp/jpn/refund/>

②「入学検定料返還申請書」および「海外送金内容連絡シート(PDF)」を作成し、下記メールアドレス宛てに提出してください。

・入学検定料返還申請書: Wordファイルに入力したデータ、または手書き記入したものをスキャンしたデータを添付してください。

・海外送金内容連絡シート(PDF): 必ずPDFファイル上で入力したものをデータ添付してください(Adobe Acrobat Reader推奨)。

※必要事項の記入内容に情報の不足や誤りがあった場合、返還対応ができなくなりますのでご注意ください。

admapp-u-co@sophia.ac.jp
 【件名】海外銀行口座宛て入学検定料返還申請
 【本文】出願者氏名、出願した入試種別・学科名、Web出願システム受付番号(6桁)

9. 受験票

受験票は、Web出願システムのマイページ「オンライン受験票」より、2026年11月24日(火)午前10:00頃から取得できるようになります。**受験票は各自で印刷し、試験当日に持参してください。**

受験票には試験室および集合場所は記載されていません。試験当日に学内に掲示します。

II. 試験

1. 選考方法

「学科試問」と「面接」を実施し、「書類審査」と合わせて総合判定を行います。

2. 試験日程

学科試問・面接:2026年11月29日(日) 午前10:00～

※試験室には当日午前9:30までに着席してください。終了時刻は受験者数によるため未定です。

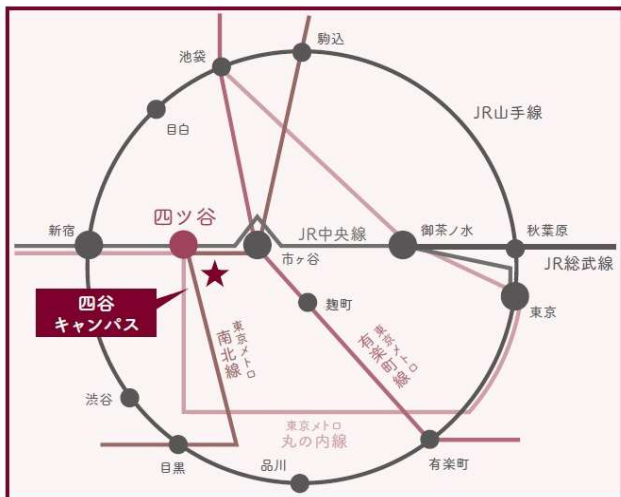
3. 学科試問内容

学科	学科試問の内容
社会福祉	社会および社会福祉に関する理解力と思考力を問う試験(90分)
看護	小論文(60分)

4. 試験場

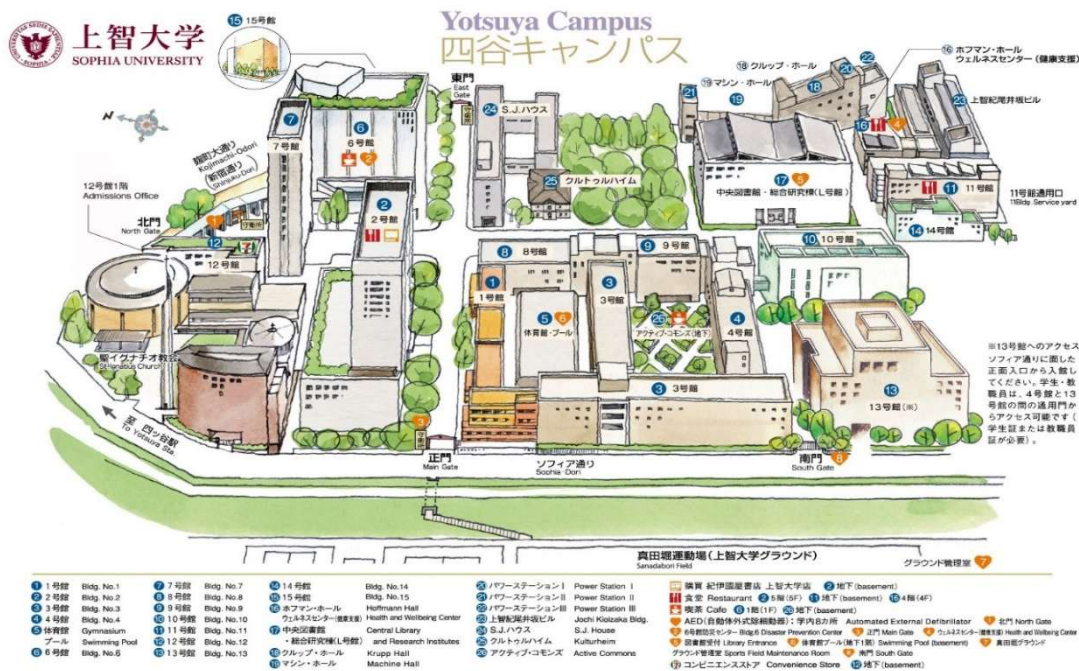
- ① 試験は四谷キャンパスで実施します。試験室および集合場所は試験当日学内に掲示します。**北門より入構**してください。
- ② 所在地は東京都千代田区紀尾井町7番1号です。
 JR中央線・総武線 四ツ谷駅(「麴町口」または「赤坂口」)下車、徒歩3分
 東京メトロ丸の内線・南北線 四ツ谷駅(1番出口)下車、徒歩3分
- ③ 試験室および集合場所は試験当日学内に掲示します。
- ④ 保護者の控室は2号館5階学生食堂です。食堂の営業はしていませんが、控室として利用することができます。

鉄道路線図



四谷キャンパス周辺図





5. 受験上の注意

1) 試験場への入退場

① 入場

- ・試験当日は、交通機関の混雑が予想されます。試験場には早めに到着するよう心がけてください。
- ・試験場である四谷キャンパスには、**北門より午前 8 時 30 分から入構することができます。**
- ・試験室には、試験開始時刻の 30 分前までに入室してください。
- ・念のため、試験室内の非常口を確認しておいてください。

② 退場・退室

- ・休憩時間などに試験室から出る場合には、必ず受験票を携行してください。
- ・試験時間中に退室、退場することはできません。試験監督者の指示に従ってください。また、試験終了時まで大学外に出ることはできません。

2) 個人的事由による遅刻の扱い

試験開始後 20 分までに、四谷キャンパスの「北門」から入構した場合は受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありませんので、試験当日は時間に余裕を持って行動してください。

3) 公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

- ① 公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。試験場入口の係員に申し出てください。
- ② 公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で、全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

4) 所持品について

- ① 受験票 : 受験票は必ず持参してください。
- ② 昼食 : 昼食は学科試問を受験した試験室の自席でとることができます。学内の食堂は営業しておりません。
- ③ 腕時計 : 各自で持参してください。試験室に時計はありません。また、時計の貸し出しは行いません。
- ④ 筆記用具等 : 詳細は次ページを参照してください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないものの一例
<ul style="list-style-type: none"> ・鉛筆またはシャープペンシル(黒「H」「F」「HB」) ・プラスチック製の消しゴム ・鉛筆削り(電動式・大型のもの、ナイフ類を除く) ・腕時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、ストップウォッチ、キッチンタイマー、大型のものは不可。) ・眼鏡、ハンカチ、マスク、目薬、ティッシュペーパー(袋から中身だけ取り出したもの) ・下敷き(白色または無色) 	<ul style="list-style-type: none"> ・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器 ・携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの ・時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能(これらの機能は試験前に必ず解除ないし停止してください。) ・定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む) ・コンパス、分度器 ・翻訳機、電子辞書、電卓 ・万年筆、ボールペン、赤ペン、色鉛筆、マーカーペン(蛍光ペン等)、付箋 ・筆入れ(ペンケース) ・耳栓

5) 受験心得(試験時間中および面接時の注意)

- ① 試験場、試験室内においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。
- ② 受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは、机の上に置かないでください。
- ③ 携帯電話、スマートフォン、PHS、タブレット端末やウェアラブル端末(腕時計型等)等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れて、机の下に置いてください。
あらかじめ電源が切れていることを確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験室への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により稼動する可能性がある通信機器は、稼動しないように設定した上で電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。試験室に時計はありませんので各自で持参してください。
- ④ 帽子、サングラス等の着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- ⑤ 試験時間中に、ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、目薬、点鼻薬等を使用したい場合は、試験監督者の許可を得て使用してください。
- ⑥ 耳栓は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑦ 試験室は、受験学科や受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、試験室の大きさや室温等の環境は異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験室による相違は一切考慮しません。
- ⑧ 生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- ⑨ 試験時間中に体調不良により受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。ウェルネスセンターに医師が待機しています。ただし、受験を中断した場合でも、試験時間の延長は認めません。
- ⑩ 隣席の受験生の手洗いや、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。
- ⑪ 試験時間中に、鉛筆等を床に落とした場合は、拳手し、試験監督者の許可を得てから拾ってください。
- ⑫ 面接控え室にて面接の順番をお待ちいただく間は、通信機器(スマートフォン・タブレット端末・ウェアラブル端末等)を使用してはいけません。
- ⑬ 本学では、すべての受験生が公正に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。以下に例示した公正な入学試験の実施を妨げるような行為があったと認められた場合、当該年度の本学におけるすべての入学試験について不合格とします。
 - ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
 - ・試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末(腕時計型等)等を身に付けていること。

- ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音(着信、アラーム、振動音等)を鳴らすこと。
- ・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ・試験室において、試験監督者、係員の指示に従わないこと。
- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

Ⅲ. 合格発表

合格結果発表日:2026年12月10日(木) 午前10:00

【合格発表方法について】

- ・合格発表は、Web出願システムのマイページにて行います。
※合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります。
- ・合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「合否結果」から印刷し、各自保管してください。
- ・合否結果に関する問い合わせには一切応じません。マイページ以外の方法による合格通知書発行にも応じません。
- ・合否照会の「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。

下記URL(Web出願システムガイダンス)からマイページにログインし、「合否結果」からご利用ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

Ⅳ. 入学手続

合格発表および入学手続に関し、本学から郵送する書類はありません。

詳細は、合格後にマイページの「入学手続」画面からダウンロードできる『入学手続要項』を参照してください。

1. 入学手続締切日

2027年1月8日(金) (当日消印有効)

- ① 入学手続は、入学手続締切日までに、「個人情報の登録」、「顔写真の登録」を行い、「入学手続に必要な費用」を大学に納入し、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送することによって完了します。
- ② 上智大学入学に必要な書類ならびに費用は、以下2. 3. に列記するもの以外にはありません。
- ③ 入学手続締切日までに手続をしない場合は、入学資格を失います。
- ④ いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。
- ⑤ 納入した「入学手続に必要な費用」は、原則として返還しません。ただし、所定の期日までに入学の辞退を申し出た場合には、納入金から入学金および返還手数料(20,000 円)を差し引いた金額を返還します。
※詳しくは「入学手続要項」を参照してください。

入学手続は、Web出願システムのマイページ「入学手続」から行います。

「入学手続」画面に掲載している「入学手続要項」を必ず確認の上、所定の手続きを行ってください。

入学手続金の納入方法は、銀行振込(窓口、インターネットバンキング、ATM(ペイジー))、クレジットカード決済のいずれかを選択することができます。マイページの「入学手続」画面にて納入方法を選択し、画面上の案内に従って入学手続締切日までに「入学手続に必要な費用」を納入してください。

2. 入学手続に必要な書類

※入学資格を証明する書類のため、必ず期日までに提出してください。

- ① 学籍原簿・誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意
- ② 住民票
※以下③は2027年3月1日から3月31日までの間に提出してください。
- ③ a. 卒業証明書(出願時に卒業見込みで受験した者のみ)

b. 退学証明書または既に退学したことを証明する在籍期間証明書(出願時に在学証明書で受験した者のみ)

3. 入学手続きに必要な費用

2027年度の学費は現在未定です。2026年7月に決定し、「入学手続要項」において合格者に通知します。

なお、参考までに2026年度の入学手続きに必要な費用を掲載します。

参考:2026年度

参考:2026年度		(単位:円)						
	神学部 文学部 (新聞学科を除く) 総合人間科学部 (心理・看護学科を除く) 法学部 経済学部 外国語学部 総合グローバル学部 ※SPSFは右を参照	文学部 新聞学科 ※SPSFは右を参照	総合人間科学部 心理学	総合人間科学部 看護学科	国際教養学部	SPSF	理工学部	摘要
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	468,000	489,000	510,000	659,000	586,000	586,000	633,000	各学期
教育充実費	105,000	105,000	105,000	175,000	129,000	105,000	170,000	各学期
実験実習費	-	-	-	12,000	-	-	42,000	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	入学時のみ
春学期	805,650	826,650	847,650	1,078,650	947,650	721,000	1,077,650	
秋学期	603,000	624,000	645,000	876,000	721,000	923,650	875,000	
1年分	1,408,650	1,450,650	1,492,650	1,954,650	1,668,650	1,644,650	1,952,650	

(注)国際教養学部の教育充実費は、1年時の入学学期にはオリエンテーション・デイ費用(24,000円)を含みます。

<各費目の留意点>

費目	留意点
入学金	○入学金とは、入学できる地位を取得するための対価です。 ○上智大学短期大学部出身者(既卒者、もしくは出願時に卒業見込みの者)は、入学金が半額免除されます。
在籍料	○在籍料とは、在籍することに対する基本的な費用(在籍保証料、在籍管理料)です。 ○休学する場合は在籍料のみ納付が必要です。なお、休学中も以下のサービスが利用可能です。 ・大学サービス(定期健康診断、ウェルネスセンター、カウンセリングサービス、証明書発行等) ・各種システム(メール、ポータルサイト等) ・施設(図書館、PCルーム等)
授業料	○授業料とは、学位の授与に要する教育サービスの対価です。 ○毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。
教育充実費	○教育充実費とは、教育研究環境の維持管理及び将来に向けた整備充実のための費用です。
実験実習費	○実験実習費とは、教育研究活動における実験や実習に要する費用です。 ○毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。
学生教育研究災害傷害保険料	○学生教育研究災害傷害保険とは、国内外における教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合の補償救済措置として適用されるもので、本学学生は入学時に全員加入することになっています。教育研究活動中の事故とは、正課中(体育実技等)、学校行事中(オリエンテーション・デイ等)、課外活動中(大学に事前に届出があるもの)、通学中、その他学校施設内にいる間に起こったものです。 ○1年次入学者の保険期間は4年間です。なお、当初納入した金額に対応する保険期間を過ぎて在学する場合、1年毎に800円がかかります。

<同窓会費について>

最終年次に上智大学ソフィア会の終身会費を同窓会費(40,000円)として納付していただきます。

<寄付金等について>

本学では入学前における寄付金等の募集は行っていません。

V. その他

1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について

大規模災害による 入学志願者本人または家計支持者の被災状況が甚大であると判明した場合、入学検定料を免除し、学費の減免や生活支援金の給付を行います。

詳細は本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>被災学生への特別措置)を参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/hisai/>

2. 奨学金・経済支援

「上智大学新入生奨学金」

本学を第一志望として受験し、合格した者の中で、経済的理由によって入学がきわめて困難で、なおかつ本学に入学する以前の学校の成績が優秀な者を奨学生として採用し、授業料の減免を行うものです。給付期間は1年間、給付額は授業料相当額、授業料半額相当額、授業料3分の1相当額のいずれかです。

奨学金の募集要項および願書は2026年6月に本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>入学前に出願する奨学金>学部入試受験生対象奨学金)にて掲載します。募集要項にて出願資格を確認のうえ、指定の出願期間内に出願してください。

https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/scholarship0005/gakubu_syougakukin/

入学前に申し込みが可能な上智大学の奨学金は上記のみとなり、その他は入学後の申し込みとなります。

※国による高等教育の修学支援新制度に予約採用された方は、入学手続きに必要な費用は期日までに納入いただきます。入学後、「進学届」等の所定の手続きを行い採用が決定しましたら、毎月の給付奨学金の振込が開始されます。授業料等減免については、秋学期学費請求時にあらかじめ減額または過剰納入分を返金いたします。入学時点であらかじめ授業料減免をご希望される場合、上智大学新入生奨学金にもご出願ください。

詳細については随時、本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>国による高等教育の修学支援新制度)でお知らせします。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/syugakusien/>

3. 住まいについて

住まいに関する様々な情報を提供しています。詳細は、以下の Web サイトを参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/housing/>

4. アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

上智大学は、ディプロマ・ポリシーに定める人材を育成するため、人間としての成長に努め、主体性をもって勉学に励むことのできる学生を国内外から受け入れます。

1. 求める学生像

本学は、カトリックの伝統に根ざし、「自分の才能や学びの成果を他者のために役立てることが、人間としての成長につながる」というキリスト教ヒューマニズムの考え方に基づいて、「他者のために、他者とともに(For Others, With Others)」を教育精神としています。その教育精神を理解し、次の資質・能力を高めたいと望む学生を受け入れます。

(1)豊かな人間性

ディプロマ・ポリシーに定める「人間の尊厳を重んじ、より良き社会を追究していくために必要な力」を身につけるための以下の資質・能力

- ・他者を尊重し、向き合おうとする姿勢
- ・多角的に物事を考える力を高め、自己を向上させる意欲
- ・より良い社会の実現のため、奉仕しようとする意欲

(2)社会に仕えるリーダーシップと国際通用性

ディプロマ・ポリシーに定める「多様な人々と向き合い、対話・協働していくために必要な力」を身につけるための以下の資質・能力

- ・社会に対しての責任感を持ち、先導する意欲
- ・異なる文化や価値観の多様性を理解する力
- ・多様な人々と関わるための多言語コミュニケーション力・表現力

(3)幅広い教養と専門分野の知識・技能

ディプロマ・ポリシーに定める「叡智を探究し続け、創造的役割を果たしていくために必要な力」を身につけるための以下の資質・能力

- ・専攻分野における専門的な知識・技能に加え、幅広い学識
- ・自ら課題と向き合い、認識を深める力
- ・従来の方法にとらわれない思考力・応用力

2. 入学前に身につけていることを求める能力

本学の特徴を理解したうえで、他者のために、他者とともに生きる精神に共感し、次の知識・能力・態度を備えた学生を受け入れます。

(1)知識・技能

- ・高等学校の教育課程を通じて修得する基礎的な知識・技能

(2)思考力・判断力・表現力

- ・入学後の学修に必要な論理的思考力・判断力・表現力

(3)主体性・多様性・協働性

- ・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

3. 入学者選抜の方法

アドミッション・ポリシーに定める「求める学生像」にふさわしい入学者を選抜するため、本学で学びたいという高い勉学意欲と知的好奇心、最低限必要となる基礎学力など、多面的な能力を評価する選抜を実施します。

一般選抜では、基礎的な学力・文章理解力・論理的思考力・表現力に加えて、実践的な英語力や各分野への意欲・適性を評価する選抜を実施します。

特別入学試験では、学力試験では評価しづらい資質・能力を多面的に評価し、総合的な選抜を実施します。

英語学位プログラムでは、多様な人材を広く世界から受け入れるための、各国の教育制度を考慮した選抜を実施します。

各学部学科でも、アドミッション・ポリシーを策定しています。
学部学科における方針は、それぞれの学部学科のページをご覧ください。

<https://www.sophia.ac.jp/jpn/admissions-and-aid/ap/>



出願書類チェックリスト

(出願書類に同封してください)

氏名(カタカナ): _____ 出願学科: _____ 学科 _____

出願書類(全員)

書類が揃っていることを確認の上、左の□にチェックをしてください。

- 志願票(Web 出願システムより印刷)
- 社会人入試申請書(本学所定用紙)
- 大学入学資格を証明する書類
- 高等学校在学期間(3年間)の学業成績証明書
- 外国語検定試験の合格/成績を証明する書類

出願書類(該当者のみ)

該当者は以下の書類も同封していることを確認の上、左の□にチェックをしてください。

- (社会福祉学科のみ) 出願理由書(本学所定用紙)
- (看護学科のみ) 大学の卒業証明書・成績証明書
- (各種証明書と現在の氏名が異なる場合のみ) 戸籍謄本(戸籍抄本)

連絡事項がある場合は記入してください