

【2027年4月 1年次入学者対象】

2027年度

# 上智大学 入学試験要項

## 外国人入学試験

### ■制度趣旨

諸外国固有の教育制度下で培われた教養・知識など、さまざまな資質・能力を評価し、グローバルキャンパスの創成と留学生教育のために、より適合した形の選抜を行うことを目的としています。

※英語による学位取得プログラム:国際教養学部、SPSF(Sophia Program for Sustainable Futures)、理工学部英語コースは入試制度が異なります。それぞれの募集要項を参照してください。

① Web出願期間および入学検定料の納入 2026年  
7月15日(水)10:00~7月27~~29~~日(丹水)23:59(日本時間)

② 出願書類の郵送 2026年  
7月28~~30~~日(火木)締切日消印有効(簡易書留・速達)  
※海外からの郵送の場合は締切日必着

※上の①と②の両方を行うことで、出願が完了します。

### 入学試験に関するお問い合わせ

入学センター 03-3238-3167

【受付時間】10:00~11:30、12:30~16:00(土・日・祝日を除く)

※志願者本人がお問合せください

<入試実施日は公共交通機関の遅延等の連絡のみ 8:30~承ります>

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号 上智大学学事局入学センター <https://adm.sophia.ac.jp/jpn/>

本冊子は合格発表まで使用します。大切に保管してください。



上智大学  
SOPHIA UNIVERSITY

## 目 次

**I. 出願** 5

1. 募集学部・学科
2. 募集年次・人員
3. 出願資格・要件
4. 受験上の配慮について
5. 出願書類
6. 入学検定料
7. 出願期間と出願手順(重要)
8. 受験票

**II. 試験** 12

1. 選考方法
2. 試験日程
3. 学科試問内容
4. 試験場
5. 受験上の注意

**III. 合格発表** 17**IV. 入学手続** 18

1. 入学手続締切日
2. 入学手続に必要な書類
3. 入学手続に必要な費用

**V. その他** 20

1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について
2. 奨学金・経済支援
3. 住まいについて
4. 日本入国前の結核検査について
- ※フィリピン、ベトナム、中国、インドネシア、ネパール、ミャンマー国籍の方は必ずご確認ください。
5. アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

**巻末** 22

出願書類チェックリスト

## &lt;入試日程&gt;

	一段階方式	二段階方式
募集学科	<ul style="list-style-type: none"> <li>■神学部 神学科</li> <li>■文学部 史学科、国文学科、英文学科、ドイツ文学科、フランス文学科</li> <li>■総合人間科学部 教育学科、心理学科、社会学科、看護学科</li> <li>■外国語学部 英語学科、ドイツ語学科、フランス語学科、 スペイン語学科、ロシア語学科、 ポルトガル語学科</li> <li>■総合グローバル学部 総合グローバル学科</li> <li>■理工学部 物質生命理工学科、機能創造理工学科、 情報理工学科</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■文学部 哲学科、新聞学科</li> <li>■総合人間科学部 社会福祉学科</li> <li>■法学部 法律学科、国際関係法学科、地球環境法学科</li> <li>■経済学部 経済学科、経営学科</li> </ul>
Web出願期間	2026年7月15日(水)10:00～7月 <del>27</del> 29日(月水) 23:59	
出願書類提出期限	2026年7月 <del>28</del> 30日(火木)(当日消印有効) ※海外からの郵送の場合は締切日必着	
受験票公開日	2026年9月14日(月)10:00～	
試験日	2026年9月20日(日) 学科試問・面接	2026年9月20日(日) 第一次試験(学科試問)
		2026年9月26日(土) 第二次試験(面接)
合格発表	2026年10月8日(木)10:00	2026年9月24日(木)15:00 第一次試験(学科試問)
		2026年10月8日(木)10:00 第二次試験(面接)
入学手続締切日	2026年10月22日(木)	

## <出願の流れ>

<b>① 事前準備</b>	
<input type="checkbox"/> 出願書類の準備 <input type="checkbox"/> メールアドレスの準備(表下の<メールアドレスの準備>を必ず確認してください) <input type="checkbox"/> 顔写真データの準備 <input type="checkbox"/> パソコン環境の準備 <input type="checkbox"/> 印刷環境(プリンター等)の準備	
<b>② マイページの作成(Web 出願システム上での操作) / 2026/7/15(水)10:00 ~</b>	
<input type="checkbox"/> メールアドレスの登録 <input type="checkbox"/> 顔写真・個人情報の登録	
<b>③ 出願情報の入力(Web 出願システム上での操作) / 2026/7/15(水)10:00~7/2729(月水)23:59 まで</b>	
<input type="checkbox"/> 出願学科等の登録	
<b>④ 入学検定料の納入(Web 出願システム上での操作) / 2026/7/15(水)10:00~7/2729(月水)23:59 まで</b>	
<input type="checkbox"/> 入学検定料の納入 ※この段階では出願はまだ完了していません。 <b>※入学検定料支払い後は、志願票や志望理由書、志望学科等の登録情報の変更が一切できなくなります。</b>	
<b>⑤ 出願書類を郵送する / 2026/7/2830(木)消印有効</b>	
<input type="checkbox"/> 志願票の印刷(Web 出願システム上での操作) <input type="checkbox"/> その他の出願書類・封筒の準備 <input type="checkbox"/> 郵送する (日本国内在住者は、簡易書留・速達、海外在住者は、EMS 等の追跡可能な国際宅配便) <b>※出願書類に不備があるものは受け付けません。内容をよくご確認ください。</b> <b>※ご本人からの申告による出願書類の差し替えは認められません。</b>	
上記①~⑤を行うと、出願手続完了	
<b>⑥ 受験票の取得(Web 出願システム上での操作) / 2026/9/14(月)10:00 公開予定</b>	
<input type="checkbox"/> Web 出願システムから取得して印刷 <b>※受験票は郵送されません。</b> <b>※入試当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。</b>	

### <メールアドレスの準備>

- ・メールアドレスは、Web 出願システムのマイページログイン ID として使用します。
- ・Web 出願システムに登録するメールアドレスは、登録後に変更することはできません。
- ・大学から出願に関してのお知らせや問い合わせメールを送ります。必ず入学時(2027年4月)以降まで使用が可能で、メールの受信状況を日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。
- ・ドメイン指定受信している場合は、@sophia.ac.jp、@52school.com、@keiadvanced.jp のメールを必ず受信できるように設定してください。

※出願書類に不備等があった場合、電話やメールにて問い合わせします。所定の期日までに必要な対応を行わないと、出願不受理になることもありますのでご注意ください。また、**出願書類が不備なく受理されたことは、受験票の取得をもってお知らせいたします。出願書類受理に関する個別のお問い合わせには対応しかねますのでご了承ください。**

Web 出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	JavaScript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

# I. 出願

## 1. 募集学部・学科

学部	学科
神 学 部	神学科
文 学 部	哲学科、史学科、国文学科、英文学科、ドイツ文学科、フランス文学科、新聞学科
総合人間科学部	教育学科、心理学科、社会学科、社会福祉学科、看護学科
法 学 部	法律学科、国際関係法学科、地球環境法学科
経 済 学 部	経済学科、経営学科
外 国 語 学 部	英語学科、ドイツ語学科、フランス語学科、スペイン語学科、ロシア語学科、ポルトガル語学科
総合グローバル学部	総合グローバル学科
理 工 学 部	物質生命理工学科、機能創造理工学科、情報理工学科

※1学科にのみ、出願できます。

※同日に行われる国際バカロレア(IB)入学試験第1期募集との併願(同一学科併願、別学科併願ともに可)が可能です。

ただし、海外就学経験者(帰国生)入学試験との併願はできません。

- ・文学部の英文学科、ドイツ文学科、フランス文学科および外国語学部(全学科)では、それぞれの学科の専門言語を母語としている者(native speaker)の受験は認められません。
- ・国際教養学部・SPSF・理工学部英語コースは入試制度が異なります。募集要項は本学Webサイトからご確認ください。

## 2. 募集年次・人員

第1年次募集 各学科とも若干名

## 3. 出願資格・要件

出願者は次の①～⑤のすべての要件を満たしている必要があります。

- ① 外国人(日本国籍を有しない者)で、国内外を問わず12年以上の学校教育課程を修めた者(2027年3月までに修了見込みを含む)。日本国内の外国系高等学校出身者は、P. 7の「入学資格審査の申請について」を必ず参照のこと。
- ② 日本の教育制度に基づく中学校・高等学校の在籍期間が通算4年未満であること。
- ③ 社会福祉学科では、中国国内の高等学校(インターナショナルスクールを除く)を卒業した者については、普通高等学校招生全国統一考試(高考)の成績を証明する書類の提出を必須とする。
- ④ 「日本留学試験(EJU)」を受験済みの者(2026年6月および2025年6月・11月実施の試験が有効)で、学部学科により必要な受験科目、出願基準スコアを満たす者(P.6 参照)。なお、複数回のスコアを組み合わせることはできません。また、受験の言語は日本語・英語を問いません。
- ⑤ 各学科の指定する外国語検定試験のいずれかの出願基準を満たす者(P. 6 参照)。

※「指定なし」の学科は提出する必要はありません。

<2027年度外国人入学試験 出願資格・要件④および⑤の基準詳細>

学部	学科	日本語試験 (EJU)		外国語検定試験の基準 (いずれか1つ)														
		必要な受験科目 および点数	英検	TOEFL® (iBT) (120以上のスコア)	TOEFL® (iBT) (156以上のスコア)	TOEIC® L&R および TOEIC® S&W	国連英検※	IELTS	TEAP	GTEC	ケンブリッジ英検	独検	Goethe-Institut のドイツ語検定試験	オーストラリア政府公認 ドイツ語能力検定試験 (Oes)	仏検	DELTA・DALF	TOCF	その他
神	神	日本語[300点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	指定なし															
文	哲	日本語[340点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	指定なし															
	史		指定なし															
	国文		指定なし															
	英文		準1級	72	4	LR785& SW310	B級	5.5	330 (各70)	1180	162	*	*	*	*	*	*	*
	ドイツ文	日本語[320点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	指定なし															
	フランス文	日本語[320点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	指定なし															
	新聞	日本語[340点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	指定なし															
総合人間 科学	教育	日本語[320点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	指定なし															
	心理	日本語[340点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	2級	42	3	LR550& SW240	C級	4.0	220 (各50)	930	142	*	*	*	*	*	*	*
	社会	日本語[320点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	2級	42	3	LR550& SW240	C級	4.0	220 (各50)	930	142	*	*	*	*	*	*	*
	社会福祉	日本語[320点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	指定なし															
	看護	日本語[340点以上]、 数学コース1またはコース2、 化学、生物	指定なし															
法	法律	日本語[340点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	指定なし															
	国際関係法	日本語[340点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	指定なし															
	地球環境法	日本語[340点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	指定なし															
経済	経済	日本語[320点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	指定なし															
	経営	日本語[320点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	2級A	55	3.5	LR650& SW250	B級	4.5	270 (各65)	1050	147	準1級	B1	B1	2級	DELTA B1	TOCF B1	*
外国語	英語	日本語[320点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	準1級	72	4	LR785& SW310	B級	5.5	330 (各70)	1180	162	*	*	*	*	*	*	GCE A レベル 2科目
	ドイツ語		2級	42	3	LR550& SW240	C級	4.0	220 (各50)	930	142	準1級	B1	B1	*	*	*	*
	フランス語		2級	42	3	LR550& SW240	C級	4.0	220 (各50)	930	142	*	*	*	2級	DELTA B1	TOCF B1	*
	イスパニア語		2級	42	3	LR550& SW240	C級	4.0	220 (各50)	930	142	*	*	*	*	*	*	*
	ロシア語		2級	42	3	LR550& SW240	C級	4.0	220 (各50)	930	142	*	*	*	*	*	*	*
	ポルトガル語		2級	42	3	LR550& SW240	C級	4.0	220 (各50)	930	142	*	*	*	*	*	*	*
総合 グローバル	総合グローバル	日本語[320点以上]、総合科目、 数学コース1またはコース2	2級	42	3	LR550& SW240	C級	4.0	220 (各50)	930	142	*	*	*	*	*	*	
理工	物質生命理工	日本語[330点以上]、 数学コース2[120点以上]、 理科(物理、化学、生物のうち 2科目)[120点以上]	2級	42	3	LR550& SW240	C級	4.0	220 (各50)	930	142	*	*	*	*	*	*	
	機能創造理工	日本語[330点以上]、 数学コース2[120点以上]、 理科(物理、化学、生物のうち 2科目)[120点以上]	2級	42	3	LR550& SW240	C級	4.0	220 (各50)	930	142	*	*	*	*	*	*	
	情報理工	日本語[340点以上]、 数学コース2[140点以上]、 理科(物理、化学、生物のうち 2科目)[140点以上]	2級	42	3	LR550& SW240	C級	4.0	220 (各50)	930	142	*	*	*	*	*	*	

※ 各外国語外部検定試験の有効期間や注意事項については、P.7「2027年度入学試験における外国語外部検定試験の有効期間および注意事項」を参照すること。  
 ※ 日本語試験(EJU)では、[]内の点数を満たしていることが必要。点数の記載がない科目については受験していれば出願可とする。なお、日本語の点数は「読解・聴解・聴解」(400点満点)のみの点数で「記述」の点数は含まない。日本語試験(EJU)の成績確認書を印刷したもの(1回分のみ)を添付すること。  
 ※ 外国語検定試験については、上記のスコア/級以上をいずれか1つ満たしていることが必要。出願書類提出時にスコア/合格証明書の原本、もしくは、本学アドミッションズオフィスや在籍高等学校、日本語学校にて原本証明済みのコピーを添付すること。  
 ※ 「指定なし」は外国語検定試験基準を設けていない学科、「\*」はその外国語検定試験の利用不可を示す。  
 ※ 国連英検は2025年度で終了しましたが、過去に取得したものは利用可能です。  
 ※ 「英検2級A」とは、英検2級に合格し、4技能合計CSEスコアが2150点以上の場合、出願基準「2級A」の要件を満たします。

## &lt;2027年度入学試験における外国語検定試験の有効期間および注意事項&gt;

外国語外部検定試験名	有効期間	注意事項
実用英語技能検定	2016年度第1回以降に受験・合格したもの	* 英検 <sup>®</sup> は、従来型英検、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewが利用可。
TEAP	2025年度、2026年度に受験したもの	—
TOEFL <sup>®</sup> iBT	出願書類提出期日から遡って2年以内に受験したもの	* TOEFL <sup>®</sup> は、会場受験型のiBTのみ有効(自宅受験型のHome Editionは利用不可)。利用可能スコアは1回のTest Date scoresのみとし、My Best <sup>™</sup> scores <sup>®</sup> での出願は不可。 * ITP、Essentialsは利用不可。
TOEIC <sup>®</sup> L&R+TOEIC <sup>®</sup> S&W		* 有効期間内にそれぞれ受験したTOEIC <sup>®</sup> L&RとTOEIC <sup>®</sup> S&Wの合計スコアでの出願とする。 * IP (Institutional Program)は利用不可。
IELTS		* IELTSは、Academic Moduleのみとし、会場受験型のペーパー版や会場受験型のコンピューター版のみ有効(自宅受験型のオンライン版 IELTS Onlineや、IELTS Indicatorは利用不可)。 * 会場受験型のコンピューター版で実施されているIELTS One Skill Retakeは利用可。
GTEC		* GTECは、検定版(4技能)のオフィシャルスコア、または、CBTタイプのオフィシャルスコアのみ有効(アセスメント版は利用不可)。 * GTEC CBTは2025年度で実施終了。
TCF (フランス語)		* TCFは、検定試験結果を証明する書類とともに、口頭表現および文書作成の補足試験の試験結果の提出が必要。
国際連合公用語英語検定試験	過去に受験したものすべて	* 2025年で実施終了
ケンブリッジ英語検定 (リンガスキルを含む)		* ペーパー版(ケンブリッジ英検)、コンピューター版(リンガスキル)ともに会場受験型のみ有効とし、自宅受験型のリンガスキルは利用不可。 * Cambridge Englishスケール・スコアを利用。
ドイツ語・フランス語のTCF以外の各検定試験		—

\* いずれの外国語外部検定試験も4技能必須で、複数回受験した場合のスコアの組み合わせはできません。

ただし、英検は、2次試験が不合格で再度受験した場合に限り、1次試験と2次試験の実施回が異なる場合も利用可とします。また、その際は2次試験の実施回が有効期間内であれば利用可能です。

## ※英検 2 級 A とは

英検 2 級に合格し、4 技能合計 CSE スコアが 2150 点以上の方に与えられる資格です。

※出願資格が、英検 2 級 A となっている場合、「2 級 A」「準 1 級(合格)」「1 級(合格)」のいずれでも要件を満たします。

## 【注意事項】

2 級 A の基準となる CSE スコア 2150 点は、毎回固定です。

CSE スコアが 2150 点以上であっても、2 次試験不合格の場合は、2 級 A は認定されません。

CSE スコアが 2150 点以上であっても、準 1 級など 2 級以外の級で受験して不合格の場合は、2 級 A は認定されません。

## 入学資格審査の申請について

文部科学省に認可されていない日本国内の外国系高等学校の課程を卒業(見込み)の者で、2027年4月1日現在で満18歳に達する者は、出願にあたって個別の入学資格審査が必要です。

ただし、下記URLの一覧に記載されている高等学校の場合、入学資格審査は不要です。

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm)

また、[高等学校卒業程度認定試験](#)の合格者は、入学資格審査は不要ですので、出願時に合格証明書をご提出ください。

1. 申請期日：2026年7月3日(金)消印有効

2. 申請書類

(1)入学資格審査申請書 ※本学所定用紙は、下記URLよりダウンロードしてください。

[https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu\\_tokubetsu\\_ad/gaikokujin/outline\\_autholization/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/gaikokujin/outline_autholization/)

(2)当該教育施設の成績証明書

(3)卒業証明書または卒業見込証明書

(4)当該教育施設の概要(学校案内等)

(5)当該教育施設の規則(教科目、授業時間数および卒業要件の記されているもの)

※ただし、過去に同じ教育施設の在籍者から申請がある場合は、(4)(5)については提出する必要はありません。

3. 審査方法

申請者の当該教育施設が高等学校の教育内容と同程度と認められ、かつ申請者が必要単位を修得している(修得見込みである)かについて、本学が審査します。

4. 審査結果の通知：申請書類一式が到着してから約2週間程度で審査結果を文書で通知します。

#### 4. 受験上の配慮について

申請期間：2026年6月1日(月)～2026年7月3日(金)

本学の入学試験においては、障がいや疾病等のある志願者に対し、審査の上、障害の種類・程度に応じた配慮を行います。希望する志願者は、上記申請締切日までに下記本学Webサイトを参照の上、申請してください。

[https://adm.sophia.ac.jp/jpn/exam\\_support/](https://adm.sophia.ac.jp/jpn/exam_support/)

また、本学が必要と認めた場合には、受験上・修学上の配慮について、事前に志願者と面談等を行います。本学への出願は、郵送での配慮内容決定通知や面談等の結果、受験上および修学上の配慮について志願者が了承された後になります。

#### 5. 出願書類（出願書類以外のものは同封しないでください）

出願書類は、すべて**原本(オリジナル)**での提出を原則とします。

※事情により原本を提出できない場合には、発行機関・団体へ原本の再発行を依頼してください。再発行ができない場合に限り、出身学校(日本語学校含む)による原本証明済みのコピーを提出することも可能です。本学アドミッションズオフィスでも、原本をお持ちになれば、原本証明を行います。

※書類が日本語・英語以外の場合は、公的機関(大使館、中国においては公証処)、民間の翻訳会社、在籍している日本語学校による和訳または英訳が必要です。詳細は10ページを必ずご確認ください。

※一度提出された書類はいかなる理由でも返還できません。また、ご本人の申告による出願書類の差し替えは認められません。

※出願書類に偽造、虚偽記載または剽窃等があった場合、入学は認められません。入学後にそれが判明した場合は、入学許可が取り消されます。

※出願書類の作成において生成AI が出力した文章は、志願者本人が作成したものとしては認められません。

① 志願票・志望理由書	<b>※全員提出</b>
Web出願システム ( <a href="https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/">https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/</a> )にログインして、必要事項と、日本語による志望理由書(800字程度)を入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。	
② 写真(Web出願システムでアップロード)	<b>※全員提出</b>
正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前3ヵ月以内に撮影したもの。カラーのみ。 <b>美白モード等でトーンを変えたものや、顔や目の大きさ、あご、背景等を加工処理した写真は受け付けできません。</b> 提出された写真と本人とを試験室で照合します。また、入学後も本人との照合に使用することがあります。 なお、入学後に学生証等で使用する写真は、入学手続の際に別途登録していただきます。	
③ 大学入学資格を証明する書類	<b>※全員提出</b>
次のうち、いずれかの書類の <b>原本</b> を提出してください。書類が日本語・英語以外の場合は10ページをご覧ください。 (1) <b>2026年6月までに</b> 12年(ないしそれ以上)の学校教育課程を修了した者は、卒業証書または卒業証明書 ※卒業見込証明書または修了見込証明書は不可 (2) <b>2026年7月以降に</b> 12年(ないしそれ以上)の学校教育課程を修了見込みの者は、卒業見込証明書または修了見込証明書 ※日本の高等学校を卒業見込みの場合は、下記④-(1)の調査書で代えることができます。 (3) 大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験に合格した者は、合格成績証明書 (4) 教育制度上、学校教育課程12年(ないしそれ以上)を修了しても、卒業証書、卒業証明書に該当するものがなく、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験の合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の成績評価証明書 (5) 上記(4)に該当する地域でありながら、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験を受験しなかった者、または合格しなかった者は、学校教育課程12年(ないしそれ以上)を修了した内容を示す出身高等学校発行の証明書	
④ 高等学校在学期間(3年間すべて)の学業成績証明書	<b>※全員提出</b>
下記の書類の <b>原本</b> を提出してください。書類が日本語・英語以外の場合は10ページをご覧ください。 (1) 日本の高等学校に在学していた者または在学中の者は、高等学校の発行する調査書 ※原則として、調査書には高等学校3年間分の成績が記載されている必要があります。一部の学年または学期が空欄になる場合には、必ずその理由を備考欄等に記載してください。 ※調査書が発行されない場合は学業成績証明書 (2) 外国の高等学校に在学していた者または在学中の者は、高等学校の発行する学業成績証明書	

<p><b>※日本と外国の高等学校に在学した場合、必ずそれぞれの証明書を提出してください。</b></p> <p>※イギリス系の高等学校で学業成績証明書が発行されない場合は、学年が記載された学期ごとのスクールレポート</p> <p>(3)「飛び級」、「繰り上げ卒業」のある者は、それを証明する出身学校発行の書類</p>	
<p>⑤ 日本の教育制度に基づく高等学校に在籍したことのある者は、 中学校の在籍期間(3年間すべて)の証明書</p>	<p>※該当者のみ</p>
<p>出身中学校の発行する在籍期間の証明書または成績証明書で、入学(転入学)年月日および卒業(転出)年月日が明記されている書類の<b>原本</b>を提出してください。書類が日本語・英語以外の場合は10ページをご覧ください。</p> <p><b>※日本の高等学校に在籍経験のある者は必ず提出してください。</b></p>	
<p>⑥ パスポートのコピーまたは在留カードのコピー</p>	<p>※全員提出</p>
<p>パスポートは、氏名・国籍・生年月日・発行年月日・顔写真の記載部分をA4サイズの用紙にコピーしてください。 在留カードは、氏名・国籍・生年月日・顔写真の記載部分をA4サイズ of 用紙にコピーしてください。</p>	
<p>⑦ 日本留学試験(EJU)の成績確認書(「成績確認専用のページ」のマイページから印刷したものを1回分のみ提出)</p>	<p>※全員提出</p>
<p>※氏名、生年月日、受験番号、受験科目が分かるものを提出してください。 ※必ず志望学科の出願要件(P.6)を満たす点数が確認できる書面を提出してください。 ※複数回の受験結果は同封せず、1回分のみを提出してください。<b>複数回のスコアを組み合わせることはできません。</b> ※出願後の日本留学試験(EJU)の利用回の変更は一切認めません。</p>	
<p>⑧ 推薦状</p>	<p>※神学部の出願者のみ</p>
<p>本学所定用紙は、本学Webサイト<a href="https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/gaikokujin/">https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/gaikokujin/</a>からダウンロードしてください。 ※神学部はキリスト教を学問として全般的・体系的に学びます。したがって、出願の前提として志願者にはキリスト教信仰の初歩的知識を求めています。原則として教会・修道会関係者(場合によっては、学校長、学級担任等の学校関係者)の推薦状が必要です。</p>	
<p>⑨ 出願要件となる外国語検定試験の成績を証明する公式スコア もしくは合格を証明する書類</p>	<p>※英文学科、心理学科、社会学科、経営学科、外国語学部全学科、 総合グローバル学科、理工学部全学科の志願者のみ</p>
<p>志望学科への出願要件となる試験成績を証明する公式スコア、もしくは合格を証明する書類(原則として<b>原本</b>、原本が一部しかなく再発行が困難な場合は<b>原本証明済みのコピー</b>)をいずれか1つのみ提出してください。</p> <p><b>【実用英語技能検定(英検)®】</b> (a)と(b)のどちらかの形式で提出してください (a)合格証明書・英検CSEスコア証明書…原本または原本証明済みコピーを提出 (b)デジタル合格証明書・デジタル英検CSEスコア証明書…画面をプリントアウトしたもの(原本証明不要、証明書部分がA4用紙1枚にすべて映っている状態)を提出 ※「デジタル証明書ファイル」や「デジタル証明書共有キー」の提出は不要です。</p> <p><b>【TOEFL®・IELTS・ケンブリッジ英検】</b> 上智大学ハスコアを電子で直送し、結果のコピー(TOEFL: Test Taker Score ReportやIELTS: Test Report Formを印刷したものを)を必ず同封してください。 ※TOEFL®:直送のための上智大学のInstitution Codeは、「0819」です。 ※IELTSおよびケンブリッジ英検:直送のためのコードはありません。電子データの送信先に「Sophia University」を指定してください。ただし、ケンブリッジ英検旧リングスキル(2025年9月30日までの実施)の場合、直送手配は不要です。お手元のTest Reportの原本(あるいは原本証明済みのコピー)を同封してください。</p> <p><b>【TOEIC®】</b> 公式証明書の原本または原本証明済みコピーを提出、もしくはスコアを電子で直送してください。スコアを電子で直送する場合は、結果のコピー(デジタル公式認定証を印刷したものを)を必ず同封してください。 ※直送のための上智大学の申請コードは、「00031501」です。</p> <p><b>【Goethe-Institut】</b> 証明書のPDFをプリントアウトしたものを提出してください。</p>	
<p>⑩ 普通高等学校招生全国统一考試(高考)の成績を証明する書類</p>	<p>※中国国内の高等学校を卒業し、かつ社会福祉学科の志願者のみ</p>
<p>書類は<b>原本</b>での提出が原則ですが、認証可能な二次元コード付きのコピーでも可とします。中国国内の高等学校(インターナショナルスクールを除く)を卒業し、かつ総合人間科学部社会福祉学科を受験する者は、必ず提出してください。</p>	
<p>⑪ 出願書類チェックリスト(本学所定用紙/巻末)</p>	<p>※全員提出</p>
<p>チェックリストを使い、全ての書類が揃っているかどうかを確認し、記入済みのチェックリストを提出してください。</p>	

## ◆ 書類が日本語・英語以外の場合の取り扱いについて

書類が日本語・英語以外の場合は、公的機関(大使館、中国においては公証処)、民間の翻訳会社、在籍している日本語学校による和訳または英訳が必要です。その場合は、必ず下記3点の**原本**を提出してください。

(1) 翻訳前の書類(日本語・英語以外)

(2) 公的機関(大使館、中国においては公証処)、民間の翻訳会社、在籍している日本語学校で翻訳した書類(日本語・英語)

(3) 翻訳された書類が原本と相違ないことを証明する書類(日本語・英語)

## 注意

中国の公証処で翻訳されている場合でも、「公証書」に綴じられている書類がコピーの場合は、原本として扱うことができません。必ず、「翻訳前の書類(日本語・英語以外)」の原本も同封してください。



## ◆ 卒業(見込み)証明書・学業成績証明書等の「原本」とは

出身学校もしくは教育機関が発行した証明書で、**学校印が押されたもの**を指します。学校印は書類が改ざんされていないことの証明となりますので、必ず書類の作成者(書類の発行機関)に押しいただくよう、依頼してください。

※証明書のコピーや電子データを印刷したものは「原本」として扱うことができません。

原本が一部しかなく再取得が困難な場合は、出身学校や在籍している日本語学校、本学のアドミッションズ・オフィス(12号館1階)で**原本の証明印**を押したものを提出してください。また、出身学校もしくは教育機関が電子データ以外での発行を行っていない場合は、その**学校・教育機関の公式アドレス**から下記のアドレスまで直送するよう依頼し、出願書類チェックリストにメールにて直送する手配をした旨を記載してください。

送付先アドレス: [admission-u-co@sophia.ac.jp](mailto:admission-u-co@sophia.ac.jp)

メールの件名: 外国人入試(出願者のアルファベット氏名)

(見本)原本



(見本)原本証明済コピー



## ◆ 外国語の検定試験結果の「原本」とは

外国語の検定試験結果の「原本」とは、試験の実施団体から郵送される**紙の成績証明書・合格証明書**を指します。

出願書類として提出された書類は、いかなる理由でも返還しませんので、原本が一部しかなく再発行が困難な場合は、出身学校や在籍している日本語学校、本学のアドミッションズ・オフィス(12号館1階)で**原本の証明印**を押したものを提出してください。

※試験結果やスコアが確認できるインターネットの画面やPDFのデータを印刷したものは「原本」として扱うことができませんので、ご注意ください。

※原本もしくは原本証明済みのコピーの提出が難しい場合に限り、実施団体からのデータでの直送も受け付けます。その場合、必ず試験結果のコピーも同封してください(コピーでの提出が認められるのは、データ直送の手配をしている場合のみです)。

各検定試験のデータ直送方法は、P.9「⑨出願要件となる外国語検定試験の成績を証明する公式スコアもしくは合格を証明する書類」を参照してください。

## 6. 入学検定料

35,000 円:

入学検定料は、下記のいずれかを選択し納入してください。詳細は、Web 出願システムガイダンスをご確認ください。

※入学検定料のほかに、WEB 出願システムのサービス利用料 1,100 円が必要です。

※下記①～④以外の納入方法は受け付けません。

①クレジットカード決済	    	志願者本人の名義でなくても構いません。
②コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。	
③ Pay-easy (ペイジー)	ゆうちょ銀行 ATM、銀行 ATM が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。	
④ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。 ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。	

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、入学検定料納入完了がマイページに反映されるまで 1 時間程度かかる場合があります。

※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社パイジェントが扱っています。

### 【入学検定料返還について】

以下の「1. 入学検定料返還請求事由」のいずれかに該当し、かつ「2. 入学検定料返還請求願 申請期限」までに所定の申請を行った場合は、ご指定の方法で入学検定料を返還します(Web出願システム利用料は返還対象外)。

なお、返還には申請受理後1～2ヶ月程度の日数を要しますのであらかじめご了承ください。

#### 1. 入学検定料返還請求事由

- (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を郵送(提出)しなかった
- (2) 入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった

【注意】・出願書類郵送後の本人都合による出願取り消しは認めません。

・受験票(あるいは受験番号)が発行済みの出願は対象外です。

#### 2. 入学検定料返還請求願 申請期限 ※期日を過ぎた場合、検定料の返還は一切できません。

**2026年 9月18日(金) 23:59(日本時間)**

#### 3. 入学検定料返還申請方法

◇日本国内の銀行口座等へ返還を希望する場合

下記URLより「入学検定料返還申請について(PDF)」をダウンロードし、記載の案内に従って申請期限までに手続きを行ってください。

<https://adm.sophia.ac.jp/jpn/refund/>

◇海外の銀行口座へ返還を希望する場合

- ① 下記URLより「入学検定料返還申請書(Word)」および「海外送金内容連絡シート(PDF)」をダウンロードしてください。

<https://adm.sophia.ac.jp/jpn/refund/>

- ② 「入学検定料返還申請書」および「海外送金内容連絡シート(PDF)」を作成し、下記メールアドレス宛に提出してください。

・入学検定料返還申請書: Wordファイルに入力したデータ、または手書き記入したものをスキャンしたデータを添付してください。

・海外送金内容連絡シート(PDF): 必ずPDFファイル上で入力したものをデータ添付してください(Adobe Acrobat Reader 推奨)。

※必要事項の記入内容に情報の不足や誤りがあった場合、返還対応ができなくなりますのでご注意ください。

admapp-u-co@sophia.ac.jp

【件名】海外銀行口座宛て入学検定料返還申請

【本文】出願者氏名、出願した入試種別・学科名、Web出願システム受付番号(6桁)

## 7. 出願期間と出願手順（重要）

Web出願期間：2026年7月15日(水)10:00～2026年7月27日(水)23:59（日本時間）

出願書類の提出締切日：2026年7月28日(木)消印有効 ※海外からの郵送の場合は締切日必着  
出願は、Web出願システムのガイダンスページから行ってください。

ガイダンスページ：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

## 8. 受験票

受験票は、マイページ「オンライン受験票」より、2026年9月14日(月)10:00頃から取得可能となります。

受験票は、印刷し、試験当日に持参してください。

受験票には試験室および集合場所は記載されていません。試験当日に学内に掲示します。

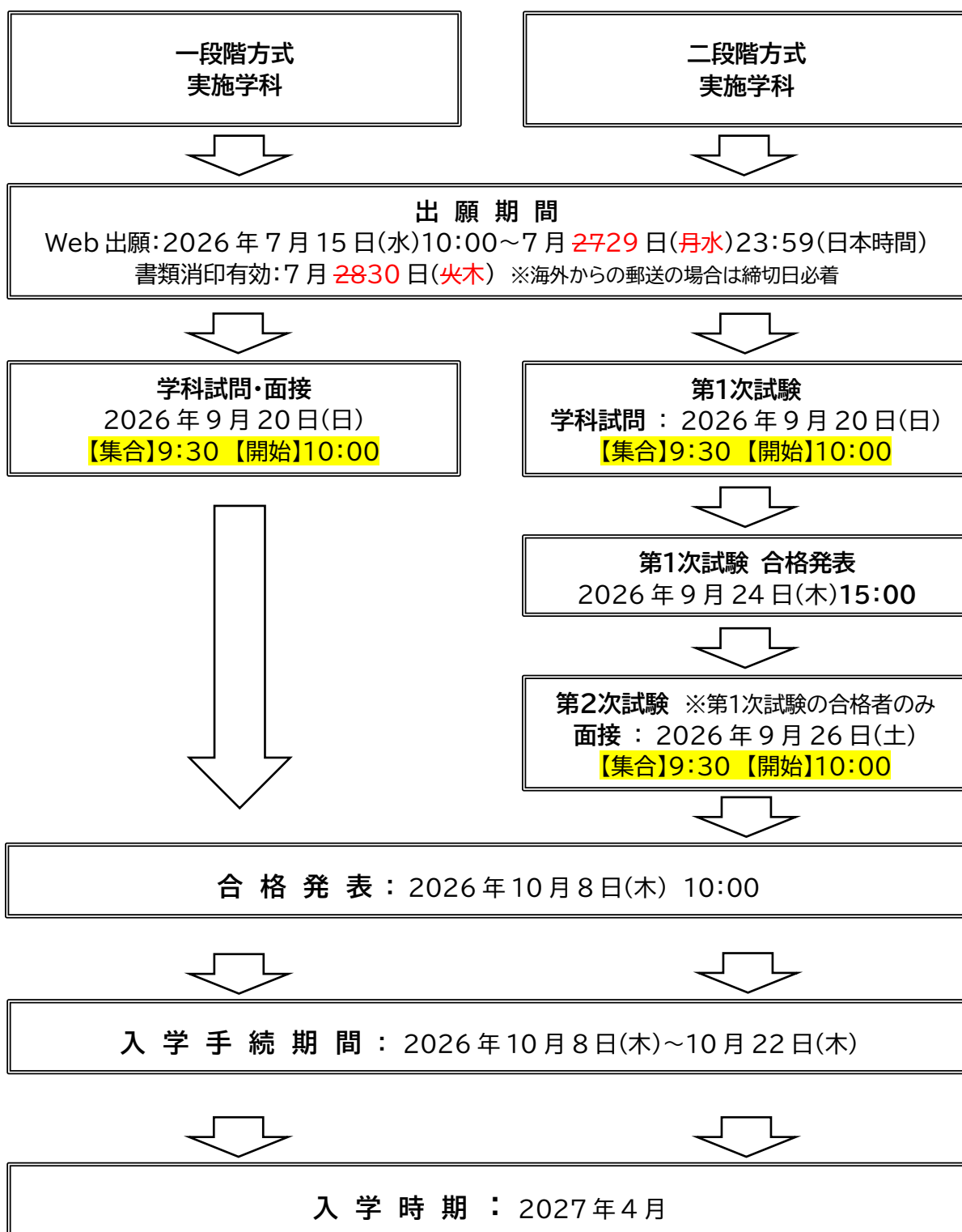
# II. 試験

## 1. 選考方法

「学科試問(理工学部を除く)」、「面接」および「書類審査」によって総合的に判断し、合否判定を行います。なお、一段階方式により実施する学科と、二段階方式により実施する学科があります。

一段階方式 実施学部・学科		二段階方式 実施学部・学科	
神学部	神学科	文学部	哲学科、新聞学科
文学部	史学科、国文学科、英文学科、ドイツ文学科、フランス文学科	総合人間科学部	社会福祉学科
総合人間科学部	教育学科、心理学科、社会学科、看護学科	法学部	法律学科、国際関係法学科、地球環境法学科
外国語学部	英語学科、ドイツ語学科、フランス語学科、イスパニア語学科、ロシア語学科、ポルトガル語学科	経済学部	経済学科、経営学科
総合グローバル学部	総合グローバル学科		
理工学部	物質生命理工学科、機能創造理工学科、情報理工学科		

2. 試験日程



## 3. 学科試験内容

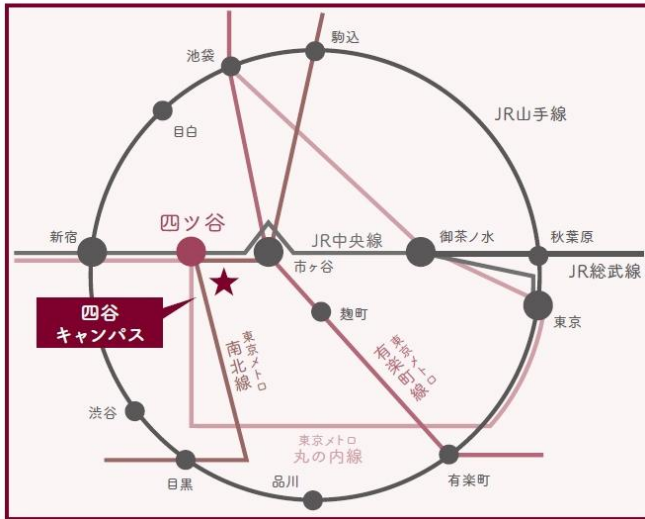
学部	学科	学科試験の内容
神	神	外国語試験(英語、ドイツ語、フランス語、イスパニア語、イタリア語より1カ国語選択)(90分)、小論文(60分)
文	哲	哲学への関心および思考力・表現力を問う試験(60分)
	史	歴史学をめぐる試験(60分)
	国文 ※	古文・漢文を含む専門に関する筆記試験および小論文(90分)
	英文	英文和訳・和文英訳(60分)
	ドイツ文	小論文(与えられた日本語テキストをふまえて、自らの考えを論理的に展開・表現できるかをはかる)(90分)
	フランス文	英文または仏文和訳とその内容に関する日本語による小論文(90分)
	新聞	ジャーナリズムに関する基礎的学力試験(90分)
	総合人間科学	教育
心理	課題文に関する論述試験(90分)	
社会	文章理解力、表現力、思考力についての試験(60分)	
社会福祉	社会および社会福祉に関する理解力と思考力を問う試験(90分)	
看護	小論文(60分)	
法	法律	小論文(800字)—社会と法に関する基礎的学力試験(60分)
	国際関係法	小論文(800字)—国際関係に関する基礎的学力試験(60分)
	地球環境法	小論文(800字)—社会(環境問題を含む)と法に関する基礎的学力試験(60分)
経済	経済	数学[Algebra, Calculus (including sequences and complex numbers), Geometry (including 2, 3 dimensional vectors), Probability, Infinitesimal Calculus for Polynomials](60分)、小論文(60分)
	経営	産業社会に関する基礎的学力試験(90分)
外国語	英語	英文解釈(30分)、リスニングコンプリヘンション(30分)、時事教養問題(英作文)(30分)
	ドイツ語	設問を含む小論文(90分)
	フランス語	小論文(1000字)(60分)
	イスパニア語	日本語の読解力と表現力(60分)
	ロシア語	ロシア・ソ連についての基礎的知識を問う設問を含む小論文(90分)
	ポルトガル語	小論文(60分)
総合グローバル	総合グローバル	小論文(800字)(90分)
理工	物質生命理工	学科試験は行わない
	機能創造理工	学科試験は行わない
	情報理工	学科試験は行わない

※国文学科志望者は、日本の高等学校国語教科書「現代の国語」および「言語文化」における古文・漢文の内容を事前に学んでいることが望ましい。

### 4. 試験場


- ① 試験は四谷キャンパスで実施します。試験室および集合場所は試験当日学内に掲示します。北門より入構してください。
- ② 所在地は、東京都千代田区紀尾井町7番1号です。
  - ・JR中央線・総武線 四ツ谷駅(「赤坂口」または「麹町口」)下車、徒歩3分
  - ・東京メトロ丸の内線・南北線 四ツ谷駅(1番出口)下車、徒歩3分
- ③ 試験室および集合場所は試験当日学内に掲示します。
- ④ 保護者の控室は2号館5階学生食堂です。食堂の営業はしていませんが、控室として利用することができます。

鉄道路線図



四谷キャンパス周辺図





**上智大学**  
SOPHIA UNIVERSITY

Yotsuya Campus  
四谷キャンパス



※13号館へのアクセス  
ソフィア通りに面した  
正面入口から入館し  
てください。学生・教  
職員は、4号館と13  
号館の間の通用門か  
らアクセス可能です(。  
学生証または教職員  
証が必要)。

1 1号館 Bldg. No.1	7 7号館 Bldg. No.7	14 14号館 Bldg. No.14	20 パワーステーションI Power Station I	26 購買 紀伊國屋書店 上智大学店	2 地下 (basement)
2 2号館 Bldg. No.2	8 8号館 Bldg. No.8	15 15号館 Bldg. No.15	21 パワーステーションII Power Station II	27 食堂 Restaurant	5 5階 (5F)
3 3号館 Bldg. No.3	9 9号館 Bldg. No.9	16 ホフマンホール Hoffmann Hall	22 パワーステーションIII Power Station III	28 喫茶 Cafe	1 1階 (1F)
4 4号館 Bldg. No.4	10 10号館 Bldg. No.10	17 中央図書館 Central Library	23 上智紀尾井坂ビル Jochi Kioizaka Bldg.	29 AED (自動体外式除細動器) 学内8カ所	25 地下 (basement)
5 体育館 Gymnasium	11 11号館 Bldg. No.11	18 総合研究棟(L号館) and Research Institutes	24 S.J.ハウス S.J. House	30 6号館防災センター Bldg.6 Disaster Prevention Center	3 正門 Main Gate
6 6号館 Bldg. No.6	12 12号館 Bldg. No.12	19 クルップ・ホール Krupp Hall	25 クルトウルハイム Kulturheim	31 図書館受付 Library Entrance	4 4階 (4F)
	13 13号館 Bldg. No.13	20 マシン・ホール Machine Hall	26 アクティブ・commons Active Commons	32 体育館プール(地下1階) Swimming Pool (basement)	6 真田場グラウンド Sanadabari Field
				33 クラウド管理室 Sports Field Maintenance Room	7 南門 South Gate
				34 コンビニエンスストア Convenience Store	8 地下 (basement)

## 5. 受験上の注意

### ①試験場への入退場

#### (1)入場

- ・試験場である四谷キャンパスには、**北門より午前 8 時 30 分から入場することができます。**
- ・試験室には、最初の試験開始時刻の 30 分前までに入室してください。
- ・念のため、試験室内の非常口を確認しておいてください。

#### (2)退場・退室

- ・休憩時間などに試験室から出る場合には、必ず受験票を携行してください。
- ・試験時間中に退室、退場することはできません。各時限とも試験監督者の指示に従ってください。

### ②個人的事由による遅刻の扱い

- (1)試験開始後 20 分までに、四谷キャンパスの「北門」から入構した場合は受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありませんので、試験当日は時間に余裕を持って行動してください。

### ③公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

- (1)公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。試験場入口の係員に申し出てください。
- (2)公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で、全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

### ④所持品について

- (1)受験票： 受験票は必ず持参してください。
- (2)昼食： 昼食は学科試験を受験した試験室の自席で取ることができます。学内の食堂は営業しておりません。
- (3)腕時計： 各自で持参してください。試験室に時計はありません。また、時計の貸し出しは行いません。
- (4)筆記用具等： 詳細は次頁を参照してください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないものの一例
<ul style="list-style-type: none"> <li>・鉛筆またはシャープペンシル</li> <li>・プラスチック製の消しゴム(ケースを外し、無地のもの)</li> <li>・鉛筆削り(電動式・大型のもの、ナイフ類を除く)</li> <li>・腕時計(計時機能のみ。ストップウォッチ、アラーム、時報、辞書、電卓等の機能を備えている場合は、試験前に必ず機能を解除または停止してください。また、秒針音が大きく隣席の受験生に聞こえるものは使用できません)</li> <li>・眼鏡、マスク</li> <li>・下敷き(白色または無色)</li> </ul> <p>以下、試験監督者の許可を得て使用できるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ハンカチ、ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけ取り出したもの)、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器類</li> <li>・携帯電話、携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの</li> <li>・時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能(これらの機能は試験前に必ず解除ないし停止してください)</li> <li>・定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)</li> <li>・コンパス、分度器</li> <li>・翻訳機、電子辞書、電卓</li> <li>・万年筆、ボールペン、赤ペン、色鉛筆、マーカーペン(蛍光ペン等)、付箋</li> <li>・筆入れ(ペンケース)</li> <li>・耳栓</li> </ul>

### ⑤受験心得

- (1)試験場、試験室内においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。
- (2)受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは、机の上に置かないでください。
- (3)試験時間中および面接控え室での待機中には、携帯電話、スマートフォン、タブレット端末やウェアラブル端末(腕時計型等)等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れて、机の下に置いてください。電源を切れない通信機器の試験室への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により稼動する可能性がある通信機器は、稼動しないように設定した上で電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。試験室に時計はありませんので各自で持参してください。
- (4)試験時間中のコート等の着用は可能です。帽子、サングラス等の着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。

- (5) 耳栓は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (6) 試験室は、受験学科や受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、試験室の大きさや室温等の環境は異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験室による相違は一切考慮しません。
- (7) 生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレイヤーの鳴動等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- (8) 試験時間中に体調不良により受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。ウェルネスセンターに医師が待機しています。ただし、受験を中断した場合でも、試験時間の延長は認めません。
- (9) 隣席の受験生の用便や、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。
- (10) 試験時間中に、鉛筆等を床に落とした場合は、挙手し、試験監督者の許可を得てから拾ってください。
- (11) 本学では、すべての受験生が公正に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。以下に例示した公正な入学試験の実施を妨げるような行為があったと認められた場合、当該年度の本学におけるすべての入学試験について不合格とします。
- ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
  - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
  - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
  - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
  - ・試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
  - ・試験時間中および面接控え室での待機中に、携帯電話・携帯音楽プレイヤー・ウェアラブル端末(腕時計型等)等を身に付けていること。
  - ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレイヤーの音(着信、アラーム、振動音等)を鳴らすこと。
  - ・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
  - ・試験室において、試験監督者、係員の指示に従わないこと。
  - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
  - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

### Ⅲ. 合格発表

合格発表日: 2026年10月8日(木)午前10時

#### 【合格発表方法について】

- ・合格発表は、Web出願システムのマイページにて行います。
  - ※合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります。
  - ・合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「合否結果」から印刷し、各自保管してください。
  - ・合否結果に関する問い合わせには一切応じません。また、マイページ以外の方法による合格通知書発行にも応じません。
- 下記URL(Web出願システムガイダンス)からマイページにログインし、「合否結果」からご利用ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

- <注意> (1) 合否照会の「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。
- (2) 合否照会の利用にあたっては、Web出願システムのマイページログイン用「メールアドレス」と「パスワード」が必要となります。

## IV. 入学手続

### 1. 入学手続締切日：2026年10月22日(木) 当日消印有効(簡易書留・速達)

- (1) 入学手続は、入学手続締切日までに、「個人情報の登録」、「顔写真の登録」を行い、「入学手続に必要な費用」を大学に納入し、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送することによって完了します。
- (2) 上智大学入学に必要な書類ならびに費用は、以下2. 3. に列記するもの以外にはありません。
- (3) 入学手続締切日までに手続をしない場合は、入学資格を失います。
- (4) いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。**
- (5) 納入した「入学手続に必要な費用」は、原則として返還しません。ただし、所定の期日までに入学の辞退を申し出た場合には、納入金から入学金および返還手数料(20,000円)を差し引いた金額を返還します。  
※詳しくは、合格者に対して公開される「入学手続要項」を参照してください。

入学手続は、Web出願システムのマイページ「入学手続」から行います。

「入学手続」画面に掲載している「入学手続要項」を必ず確認の上、所定の手続きを行ってください。

入学手続金の納入方法は、銀行振込(窓口、インターネットバンキング、ATM(ペイジー))、クレジットカード決済のいずれかを選択することができます。マイページの「入学手続」画面にて納入方法を選択し、画面上の案内に従って入学手続締切日までに「入学手続に必要な費用」を納入してください。

### 2. 入学手続に必要な書類 ※詳細は入学手続要項において合格者に通知します。

- (1) 学籍原簿・誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意
- (2) 住民票
- (3) 卒業証明書(出願時に卒業見込みで受験した者のみ)  
※高等学校卒業後、2027年3月31日までに提出してください。  
※大学入学資格を証明する書類のため、必ず期日までに提出してください。

### 3. 入学手続に必要な費用

2027年度の学費は現在未定です。2026年7月に決定し、「入学手続要項」において合格者に通知します。  
なお、参考までに2026年度の入学手続に必要な費用を掲載します。

参考:2026年度

(単位:円)

	神学部 文学部 (新聞学科を除く) 総合人間科学部 (心理・看護学科を除く) 法学部 経済学部 外国語学部 総合グローバル学部 ※SPSFは右を参照	文学部 新聞学科 ※SPSFは右を参照	総合人間科学部 心理学科	総合人間科学部 看護学科	国際教養学部	SPSF	理工学部	摘要
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	468,000	489,000	510,000	659,000	586,000	586,000	633,000	各学期
教育充実費	105,000	105,000	105,000	175,000	129,000	105,000	170,000	各学期
実験実習費	-	-	-	12,000	-	-	42,000	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	入学時のみ
春学期	805,650	826,650	847,650	1,078,650	947,650	721,000	1,077,650	
秋学期	603,000	624,000	645,000	876,000	721,000	923,650	875,000	
1年分	1,408,650	1,450,650	1,492,650	1,954,650	1,668,650	1,644,650	1,952,650	

(注)国際教養学部の教育充実費は、1年時の入学学期にはオリエンテーション・デイ費用(24,000円)を含みます。

## &lt;各費目の留意点&gt;

費目	留意点
入学金	○入学金とは、入学できる地位を取得するための対価です。
在籍料	○在籍料とは、在籍することに対する基本的な費用(在籍保証料、在籍管理料)です。 ○休学する場合は在籍料のみ納付が必要です。なお、休学中も以下のサービスが利用可能です。 ・大学サービス(定期健康診断、ウェルネスセンター、カウンセリングサービス、証明書発行等) ・各種システム(メール、ポータルサイト等) ・施設(図書館、PCルーム等)
授業料	○授業料とは、学位の授与に要する教育サービスの対価です。 ○毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。
教育充実費	○教育充実費とは、教育研究環境の維持管理及び将来に向けた整備充実のための費用です。
実験実習費	○実験実習費とは、教育研究活動における実験や実習に要する費用です。 ○毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。
学生教育研究災害傷害保険料	○学生教育研究災害傷害保険とは、国内外における教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合の補償救済措置として適用されるもので、本学学生は入学時に全員加入することになっています。教育研究活動中の事故とは、正課中(体育実技等)、学校行事中(オリエンテーション・デイ等)、課外活動中(大学に事前に届出があるもの)、通学中、その他学校施設内にいる間に起こったものです。 ○1年次入学者の保険期間は4年間です。なお、当初納入した金額に対応する保険期間を過ぎて在学する場合、1年毎に800円がかかります。

## &lt;同窓会費について&gt;

最終年次に上智大学ソフィア会の終身会費を同窓会費(40,000円)として納付していただきます。

## &lt;寄付金等について&gt;

本学では入学前における寄付金等の募集は行っていません。

## V. その他

### 1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について

大規模災害による 入学志願者本人または家計支持者の被災状況が甚大であると判明した場合、入学検定料を免除し、学費の減免や生活支援金の給付を行います。

詳細は本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>被災学生への特別措置)を参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/hisai/>

### 2. 奨学金・経済支援

#### 「上智大学新入生奨学金」

本学を第一志望として受験し、合格した者の中で、経済的理由によって入学がきわめて困難で、なおかつ本学に入学する以前の学校の成績が優秀な者を奨学生として採用し、授業料の減免を行うものです。給付期間は1年間、給付額は授業料全額相当額、授業料半額相当額、授業料3分の1相当額のいずれかです。

奨学金の募集要項および願書は2026年6月に本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>入学前に出願する奨学金>学部入試受験生対象奨学金)にて掲載します。募集要項にて出願資格を確認のうえ、指定の出願期間内に出願してください。

[https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/scholarship0005/gakubu\\_syougakukin/](https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/scholarship0005/gakubu_syougakukin/)

入学前に申し込みが可能な上智大学の奨学金は上記のみとなり、その他は入学後の申し込みとなります。

※国による高等教育の修学支援新制度に予約採用された方は、入学手続きに必要な費用は期日までに納入いただけます。入学後、「進学届」等の所定の手続きを行い採用が決定しましたら、毎月の給付奨学金の振込が開始されます。授業料等減免については、秋学期学費請求時にあらかじめ減額または過剰納入分を返金いたします。入学時点であらかじめ授業料減免をご希望される場合、上智大学新入生奨学金にもご出願ください。

詳細については随時、本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>国による高等教育の修学支援新制度)でお知らせします。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/syugakusien/>

### 3. 住まいについて

住まいに関する様々な情報を提供しています。詳細は、以下の Web サイトを参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/housing/>

### 4. 日本入国前の結核検査について

日本政府は、**フィリピン、ベトナム、中国、インドネシア、ネパールおよびミャンマー国籍の方**を対象に、在留資格認定証明書(COE)申請時に結核(TB)検査を義務付ける制度を導入しています。

対象国の国籍をお持ちの方は、必ず厚生労働省のウェブサイト(<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/>)にてご自身の国における手続き方法をご確認ください。

## 5. アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

上智大学は、ディプロマ・ポリシーに定める人材を育成するため、人間としての成長に努め、主体性をもって勉学に励むことのできる学生を国内外から受け入れます。

### 1. 求める学生像

本学は、カトリックの伝統に根ざし、「自分の才能や学びの成果を他者のために役立てることが、人間としての成長につながる」というキリスト教ヒューマニズムの考え方に基づいて、「他者のために、他者とともに(For Others, With Others)」を教育精神としています。その教育精神を理解し、次の資質・能力を高めたいと望む学生を受け入れます。

#### (1) 豊かな人間性

ディプロマ・ポリシーに定める「人間の尊厳を重んじ、より良き社会を追究していくために必要な力」を身につけるための以下の資質・能力

- ・他者を尊重し、向き合おうとする姿勢
- ・多角的に物事を考える力を高め、自己を向上させる意欲
- ・より良い社会の実現のため、奉仕しようとする意欲

#### (2) 社会に仕えるリーダーシップと国際通用性

ディプロマ・ポリシーに定める「多様な人々と向き合い、対話・協働していくために必要な力」を身につけるための以下の資質・能力

- ・社会に対するの責任感を持ち、先導する意欲
- ・異なる文化や価値観の多様性を理解する力
- ・多様な人々と関わるための多言語コミュニケーション力・表現力

#### (3) 幅広い教養と専門分野の知識・技能

ディプロマ・ポリシーに定める「叡智を探求し続け、創造的役割を果たしていくために必要な力」を身につけるための以下の資質・能力

- ・専攻分野における専門的な知識・技能に加え、幅広い学識
- ・自ら課題と向き合い、認識を深める力
- ・従来の方法にとらわれない思考力・応用力

### 2. 入学前に身につけていることを求める能力

本学の特徴を理解したうえで、他者のために、他者とともに生きる精神に共感し、次の知識・能力・態度を備えた学生を受け入れます。

#### (1) 知識・技能

- ・高等学校の教育課程を通じて修得する基礎的な知識・技能

#### (2) 思考力・判断力・表現力

- ・入学後の学修に必要な論理的思考力・判断力・表現力

#### (3) 主体性・多様性・協働性

- ・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

### 3. 入学者選抜の方法

アドミッション・ポリシーに定める「求める学生像」にふさわしい入学者を選抜するため、本学で学びたいという高い勉学意欲と知的好奇心、最低限必要となる基礎学力など、多面的な能力を評価する選抜を実施します。

一般選抜では、基礎的な学力・文章理解力・論理的思考力・表現力に加えて、実践的な英語力や各分野への意欲・適性を評価する選抜を実施します。

特別入学試験では、学力試験では評価しづらい資質・能力を多面的に評価し、総合的な選抜を実施します。

英語学位プログラムでは、多様な人材を広く世界から受け入れるための、各国の教育制度を考慮した選抜を実施します。

各学部学科でも、アドミッション・ポリシーを策定しています。

学部学科における方針は、それぞれの学部学科のページをご覧ください。



<https://www.sophia.ac.jp/jpn/admissions-and-aid/ap/>

#### 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたって提出した氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施)②合格発表③入学手続きと、これらに付随する事項を行うために利用します。また、日本における大学入学資格の有無について確認するため、第三者機関にその評価を依頼する場合があります。

# 出願書類チェックリスト

(出願書類に同封してください)

氏名(アルファベット): \_\_\_\_\_

氏名(カタカナ): \_\_\_\_\_

郵送前に必ず確認してください 項目をよく読み、左の□にチェックをしてください。

- コピー不可の出願書類は、全て**原本(オリジナル)もしくは原本証明済のコピー**を用意しました。
- 書類は日本語もしくは英語で用意しました。それ以外の場合は公的機関による**和訳もしくは英訳**に加えて、**翻訳前の書類の原本**を同封しています。
- 出願書類はいかなる理由でも返却できないことに同意します。

出願書類(全員) 書類が揃っていることを確認の上、左の□にチェックをしてください。

- 志願票・志望理由書 (Web 出願システムより印刷)
- 卒業(見込)証明書 または 大学入学資格を証明する書類 **(原本)**
- 高校3年間の学業成績証明書 **(日本と外国の高等学校に在籍した場合は、必ずそれぞれ提出すること) (原本)**
- パスポートのコピー(A4 サイズ) または 在留カードのコピー
- 日本留学試験(EJU)の成績確認書(「成績確認専用ページ」のマイページから印刷したものを1回分のみ提出)
  - ※氏名、生年月日、受験番号、受験科目、出願資格(p.6)を満たす成績が分かるものを提出してください。
  - ※必ず、志望学科の出願要件を満たす点数が確認できる書面を提出してください。

出願書類(該当者のみ) 該当者は以下の出願書類も同封していることを確認の上、左の□にチェックをしてください。

- 中学校(3年間)の在籍期間証明書 **(日本の高等学校に在籍経験のある者は必ず提出すること) (原本)**
  - 出願要件となる外国語検定試験結果の成績を証明する書類 **(原本)**

**(英文学科、心理学科、社会学科、経営学科、外国語学部全学科、総合グローバル学科、理工学部全学科の志願者のみ提出)**

    - ※実用英語技能検定(英検)の証明書をデジタル合格証明書あるいはデジタル英検 CSE スコア証明書で提出する場合は、いずれかの画面コピー
    - ※TOEFL iBT®や IELTS、TOEIC®などを直送した場合は、手配したことが確認できる書面(My page 画面のコピーなど)を同封してください。
    - あわせて、下の欄に直送した日を記入してください。
- |                   |           |              |           |               |           |
|-------------------|-----------|--------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>TOEFL iBT®</b> | 2026年 月 日 | <b>IELTS</b> | 2026年 月 日 | <b>TOEIC®</b> | 2026年 月 日 |
|-------------------|-----------|--------------|-----------|---------------|-----------|
- 推薦状 **(神学科志願者のみ) (本学所定用紙で提出)**
  - 普通高等学校招生全国统一考(高考)の成績を証明する書類 **(社会福祉学科の志願者のみ) (原本)**
    - ※中国の教育制度に基づく、中国国内の高等学校を卒業した者に限ります。

連絡事項がある場合は記入してください