

2026年5月22日付

【2027年4月 1年次入学者対象】

2027年度

上智大学 入学試験要項

国際バカロレア(IB)入学試験 第2期募集

■制度趣旨

国際バカロレア(International Baccalaureate/IB)入試では、国内外から多様な人材を受け入れるため、IB Diplomaを取得済み、もしくは取得見込みの者を対象として、主体的に学ぶための知識や思考力、明確な目標を持って学ぶ意欲、語学力を含むコミュニケーション能力などを重視して、入学者を選抜します。

① Web出願期間および 2026年 2027年
入学検定料の納入 12月15日(火)10:00~1月5日(火)23:59(日本時間)

2027年
② 出願書類の郵送 1月6日(水)締切日消印有効(簡易書留・速達)
※海外からの郵送の場合は締切日必着

※上の①と②の両方を行うことで、出願が完了します。

入学試験に関するお問い合わせ

入学センター 03-3238-3167

【受付時間】 10:00~11:30、12:30~16:00(土・日・祝日を除く)

※志願者本人がお問合せください

<入試実施日は公共交通機関の遅延等の連絡のみ 8:30~承ります>

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号 上智大学学事局入学センター <https://adm.sophia.ac.jp/jpn/>

本冊子は合格発表まで使用します。大切に保管してください。



上智大学
SOPHIA UNIVERSITY

目 次

I. 出願 4

1. 国際バカロレア(IB)入学試験日程の概要
2. 第2期の募集学部・学科・人員
3. 出願資格・要件
4. 各学科の指定する必履修IB科目
5. 出願期間と出願手順
6. 出願書類
7. 入学検定料
8. 出願書類の提出(郵送)
9. 受験番号

II. 選考 11

1. 選考方法

III. 合格発表 11**IV. 入学手続** 12

1. 入学手続締切日
2. 入学手続に必要な書類
3. 入学手続に必要な費用

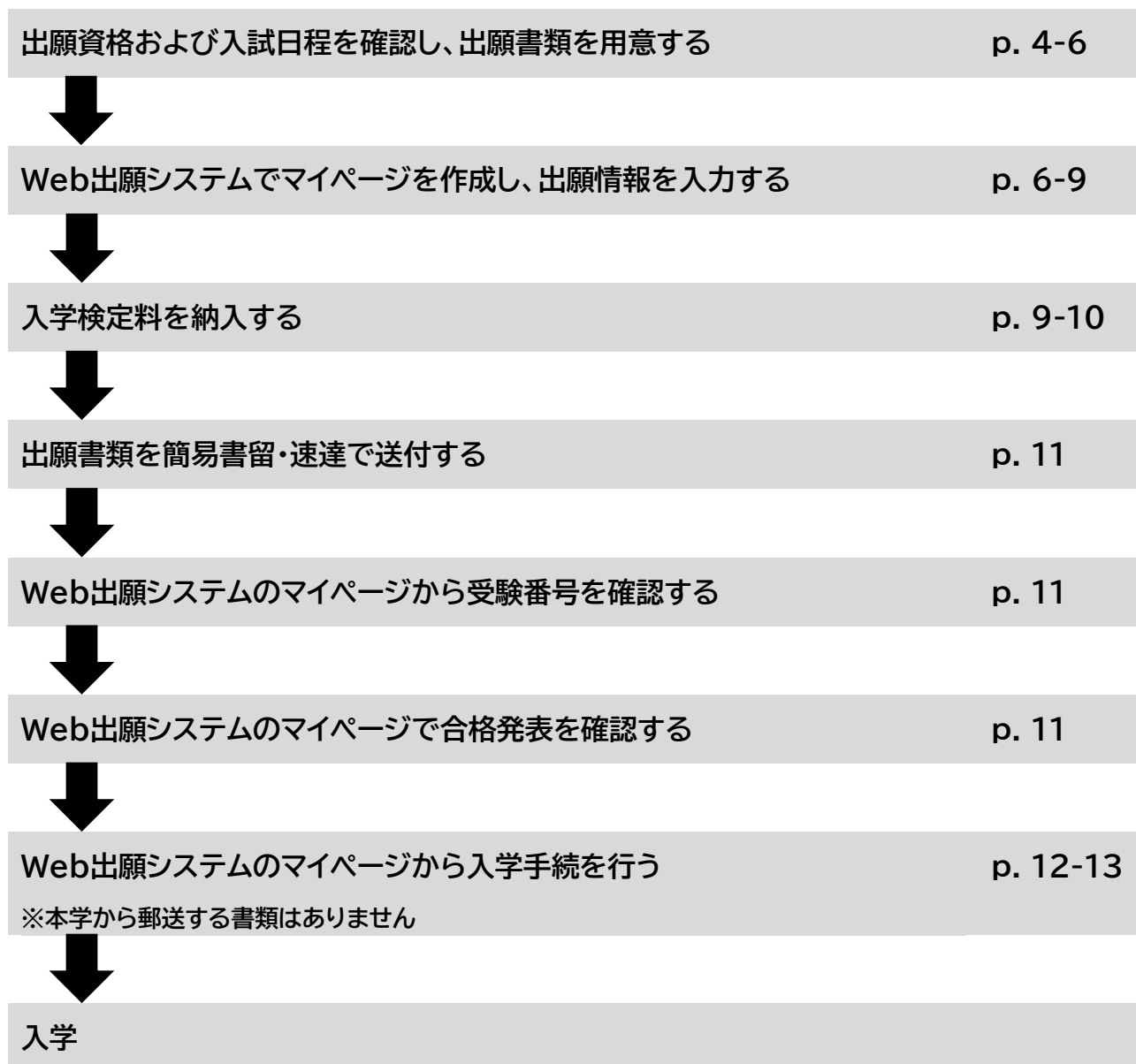
V. その他 14

1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について
2. 奨学金・経済支援
3. 住まいについて
4. アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

巻末 16

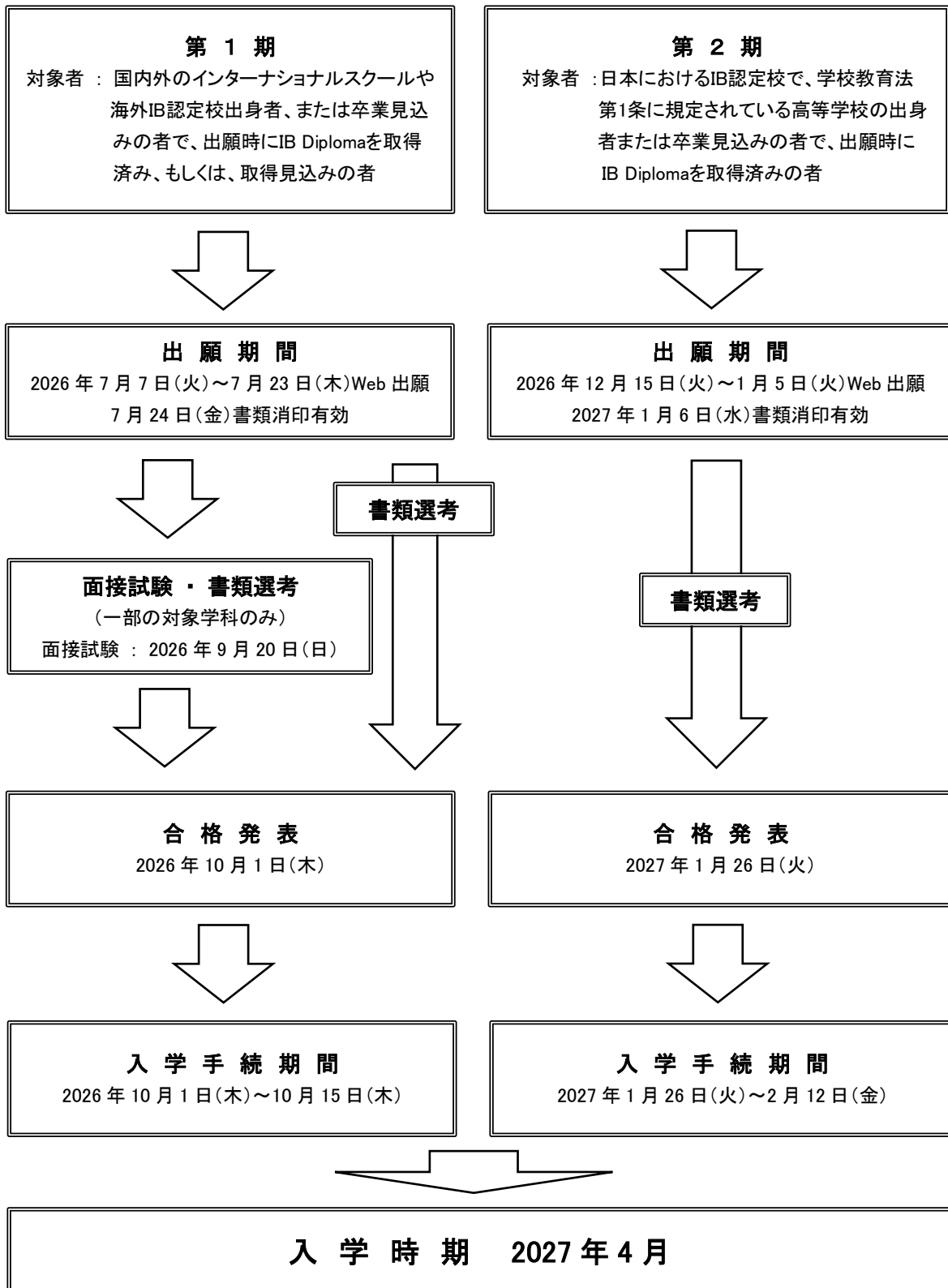
- 出願書類チェックリスト

出願から入学までの流れ



I. 出願

1. 国際バカロレア(IB)入学試験日程の概要



2. 第2期の募集学部・学科・人員

学部	学 科	募集人員
文学部	哲学科、英文学科、ドイツ文学科	若干名
総合人間科学部	教育学科、社会学科	
法学部	法律学科、国際関係法学科、地球環境法学科	
経済学部	経済学科、経営学科	
外国語学部	英語学科、ドイツ語学科、フランス語学科、スペイン語学科、ロシア語学科、ポルトガル語学科	
総合グローバル学部	総合グローバル学科	
理工学部	物質生命理工学科、機能創造理工学科、情報理工学科	

【注意】

- ・出願できるのは**1学科のみ**です。
- ・英語による学位プログラム(国際教養学部、デジタルグリーンテクノロジー学科*、SPSF[Sophia Program for Sustainable Futures])は、入試制度が異なります。それぞれの募集要項を参照してください。
* 2027年4月開設予定、設置認可申請中。

3. 出願資格・要件

日本におけるIB認定校で、学校教育法第1条に規定されている高等学校の出身者または卒業見込みの者で、出願時にIB Diplomaを取得済み(IB Final Examを2026年11月以前に受験)で次の①の要件を満たす者。

※IB Diploma取得見込みの者は出願できません。

①各学科の指定するIB科目を履修した者。

※各学科の指定する「必履修IB科目」「成績基準」については、5～6ページを参照してください。

国内外のインターナショナルスクールや海外IB認定校出身者、または卒業見込みの方は、国際バカロレア(IB)入学試験第1期募集にて出願してください。

4. 各学科の指定する必履修IB科目

※成績基準の記載がないIB科目については、成績基準を出願要件として設定していません。

学部	学 科	必 履 修 IB 科 目 お よ び 成 績 基 準
文	哲	【必修】 哲学(HL) 【選択必修】 歴史(SL or HL)、世界の宗教(SL or HL)から1科目
	英 文	【必修】 英語 A(SL or HL)、英語 B(SL or HL)から 1 科目 【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	ド イ ツ 文	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
総合人間科学	教 育	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、社会・文化人類学(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から 1 科目
	社 会	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)社会・文化人類学(SL or HL)から1科目

学部	学科	必履修IB科目および成績基準
法	法律	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	国際関係法	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	地球環境法	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
経済	経済	【必修】 数学(HL) 【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
	経営	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
外国語	英語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
	ドイツ語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	フランス語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	イスパニア語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
	ロシア語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)から1科目
	ポルトガル語	【選択必修】 歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
総合グローバル	総合グローバル	【選択必修】 数学(SL or HL)、歴史(SL or HL)、経済(SL or HL)、地理(SL or HL)、グローバル政治(SL or HL)、社会・文化人類学(SL or HL)、ビジネスと経営(SL or HL)から1科目
理工	物質生命理工	【必修】 数学(HL) 成績基準 5点以上 【選択必修】 物理(HL)、化学(HL)、生物(HL)から1科目 成績基準 5点以上
	機能創造理工	【必修】 数学(HL) 成績基準 5点以上 【選択必修】 物理(HL)、化学(HL)、生物(HL)から1科目 成績基準 5点以上
	情報理工	【必修】 数学(HL) 成績基準 5点以上 【選択必修】 物理(HL)、化学(HL)、生物(HL)から1科目 成績基準 5点以上

SL: Standard Level (150時間学習) HL: Higher Level (240時間学習)

5. 出願期間と出願手順

出願期間(Web): 2026年12月15日(火)10:00~2027年1月5日(火)23:59(日本時間)

出願書類の提出期限: 2027年1月6日(水)消印有効 ※ただし、海外から郵送の場合は必着をお願いします。

出願は、Web 出願システムのガイダンスページから行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

<出願の流れ>

① 事前準備	
<input type="checkbox"/> 出願書類の準備 <input type="checkbox"/> メールアドレスの準備(表下の<メールアドレスの準備>を必ず確認してください) <input type="checkbox"/> 顔写真データの準備 <input type="checkbox"/> パソコン環境の準備 <input type="checkbox"/> 印刷環境(プリンター等)の準備	
② マイページの作成(Web 出願システム上での操作)	
<input type="checkbox"/> メールアドレスの登録 <input type="checkbox"/> 顔写真の登録 <input type="checkbox"/> 個人情報の登録	
③ 出願情報の入力(Web 出願システム上での操作)	
<input type="checkbox"/> 出願学科等の登録	
④ 入学検定料の納入(Web 出願システム上での操作)	
<input type="checkbox"/> 入学検定料の納入 ※この段階では出願はまだ完了していません。 ※入学検定料支払い後は、志願票や志望理由書、志望学科等の登録情報の変更が一切できなくなります。	
⑤ 出願書類を郵送する	
<input type="checkbox"/> 志願票の印刷(Web 出願システム上での操作) <input type="checkbox"/> その他の出願書類・封筒をそろえる。 <input type="checkbox"/> 郵送する(日本国内在住者は、簡易書留・速達、海外在住者は、EMS等の追跡可能な国際宅配便) ※出願書類に不備があるものは受け付けません。内容をよくご確認ください。	
上記①～⑤を行うと、出願手続完了	
⑥ 受験番号の取得(Web 出願システム上での操作) ※2027年1月15日(金)10:00頃から取得可能	
<input type="checkbox"/> Web 出願システムで受験番号を確認する。 ※印刷することはできません。 ※受験票は郵送されません。	

<メールアドレスの準備>

- ・メールアドレスは、Web 出願システムのマイページログイン ID として使用します。
 - ・Web 出願システムに登録するメールアドレスは、登録後に変更することはできません。
 - ・大学から出願に関してのお知らせや問い合わせメールを送ります。必ず入学時(2027年4月)以降まで使用が可能で、メールの受信状況を日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。
 - ・ドメイン指定受信している場合は、@sophia.ac.jp、@52school.com、@keiadvanced.jp のメールを必ず受信できるように設定してください。
- ※出願書類に不備等があった場合、電話やメールにて問い合わせします。所定の期日までに必要な対応を行わないと、出願不受理になることもありますのでご注意ください。また、出願書類が不備なく受理されたことは、受験番号の取得をもってお知らせいたします。出願書類受理に関する個別のお問い合わせには対応しかねますのでご了承ください。

Web 出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	JavaScript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

6. 出願書類

出願書類は、すべて原本(オリジナル)の提出を原則とします。

事情により原本を提出できない場合には、発行機関・団体へ原本の再発行を依頼してください。再発行ができない場合に限り、出身学校による原本証明済みのコピーを提出することも可能です。本学アドミッションズオフィスでも、原本をお持ちになれば、原本証明を行います。

書類が日本語・英語以外の場合は、公的機関等による和訳または英訳を添付してください。翻訳が出身学校・大使館(中国においては公証処)などの公的機関のものでない場合は、内容が原本と相違ないことを、出身学校・大使館(中国においては公証処)等の公的機関で証明を受ける必要があります。海外の公証役場による証明は認めません。

※下記の出願書類以外のものは同封しないでください。また、一度提出された書類はいかなる理由でも返還できません。

※出願書類に偽造、虚偽記載又は剽窃等があった場合、入学は認められません。

入学後にそれが判明した場合は入学許可が取り消されます。

① 志願票	※全員提出
Web出願システム https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/ よりログインの上、必要事項を入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。	
② 写真(Web出願システムでアップロード)	※全員提出
正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前3カ月以内に撮影したもの。カラーのみ。 美白モード等でトーンを変えたものや、顔や目の大きさ、あご、背景等を加工処理した写真は受付できません。 提出された写真と本人とを試験室で照合します。また、入学後も本人との照合に使用することがあります。なお、入学後に学生証等で使用する写真は、入学手続きの際に別途登録していただきます。	
③ IB Diplomaの成績証明書	※全員提出
出願書類の提出期限までに、国際バカロレア機構より本学に到着した”Transcript of Grades”のみ審査の対象とします。”Transcript of Grades”が国際バカロレア機構より、本学(大学名:”Sophia University” コード:000499)へ直送(電子レポート)されるよう手配してください。直送手続きの詳細については、IBOのサイトをご参照ください。	
④ 高等学校の調査書	※全員提出
高等学校の在学全期間(出願時における最新)の調査書。	
⑤ 高等学校の卒業(見込)証明書	※全員提出
※調査書に卒業(見込)年月日が記載されている場合は、別途証明書を提出する必要はありません。	
⑥ 志望理由書(本学所定用紙)	※全員提出
志望理由を本学所定用紙1枚(A4サイズ)に収めて作成し提出してください。本学所定用紙は、本学Webサイト https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/ib2/ よりPDF版、Word版をダウンロードできます。※PC入力・手書き両方可。フォントサイズ変更可。	
⑦ EE(課題論文)の要約(A4サイズ 2枚以内) および	※全員提出
EE(課題論文)のオリジナルの全文コピー	
⑧ TOK(知の理論)の学習成果をまとめたレポート(資料を含めA4サイズ 5枚以内)	
⑨ CAS(創造性・活動・奉仕)の概要をまとめたレポート(資料を含めA4サイズ 5枚以内)	
※EEの要約およびTOK、CASのレポートは日本語で作成すること (TOK、CASで使用する資料が日本語、英語以外の場合は日本語訳必須)	

⑩ 推薦状(2通)	※全員提出
<p>最終出身学校の教員2名より、1通ずつ、合計2通を厳封のうえ、封じ目に推薦者の署名をして提出してください。 本学所定用紙は、本学Webサイト https://adm.sophia.ac.jp/jpn/gakubu_tokubetsu_ad/ib2/ よりPDF版、Word版をダウンロードできます。※PC入力・手書き両方可。フォントサイズ変更可。</p>	

⑪ 出願書類チェックリスト(本学所定用紙/巻末)	※全員提出
<p>このチェックリストにもとづき出願書類を確認し、郵送の際は出願書類とともに同封してください。</p>	

【下記は該当者のみ提出してください】

⑫ 学科の指定する「事前課題」 ※詳細は下記参照	※社会学科のみ
--------------------------	----------------

⑬ TOEFL®もしくはIELTSスコアを証明する書類	※英文学科のみ
<p>※出願時までには試験結果が出ているものに限ります。 ※TOEFL®は、会場受験型のiBT(Home Editionは利用不可)のみ有効とし、ITPやEssentialsは利用不可。 利用可能スコアは1回のTest Date scoresのみとし、My Best™ scoresでの出願は不可。 TOEFL®の結果は、原本の郵送ではなく、「Test Taker Score Report」のコピーを出願書類に同封し、併せて直送手配も行ってください。直送のための上智大学のInstitution Codeは、「0819」です。 ※IELTSは、Academic Moduleのみ有効。会場受験型のペーパー版や会場受験型のコンピューター版のみ有効。 自宅受験型のオンライン版(IELTS Online)、IELTS Indicatorは利用不可。 Test Report Formのコピーを出願書類に同封し、併せて直送手配も行ってください。 直送のためのコードはありません。電子データの送信先に「Sophia University」を指定してください。</p>	

※出願書類の作成において、生成AIが出力した文章は、志願者本人が作成したものとしては認められません。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施) ②合格発表 ③入学手続きと、これらに付随する事項を行うために利用します。

学科の指定する「事前課題」



- 1) 下表にしたがって、学科の指定する「事前課題」を作成してください。
- 2) 使用する用紙は各自で準備すること。
- 3) 表題、氏名を1枚目の先頭に記入すること。
- 4) 2枚以上のレポートは、ページ数を記載すること。

学 科	事 前 課 題	文 字 数 、 そ の 他
社会学科	<p>あなたに関心のあるテーマについて書かれた社会学者の本(何冊でも可。ただし、著者、書名等を明記すること)を読み、その内容に適宜言及しながら、あなた自身が社会学で何を、なぜ、どのように学びたいかについて述べなさい。</p>	<p>A4 横書き 3,000 字程度 PC 入力のみ可、日本語で作成</p>

7. 入学検定料

35,000円:入学検定料は、下記のいずれかを選択し納入してください。詳細は、Web 出願システムガイダンスをご確認ください。

※入学検定料のほかに、サービス利用料 1,100 円が必要です。

①クレジットカード決済	    	志願者本人の名義でなくても構いません。
②コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。	
③ Pay-easy (ペイジー)	ゆうちょ銀行 ATM、銀行 ATM が利用できます。志願者本人の名義でなくても構いません。	
④ ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。	

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、入学検定料納入完了がマイページに反映されるまで 1 時間程度かかる場合があります。

※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

【入学検定料返還について】

以下の「1.入学検定料返還請求事由」のいずれかに該当し、かつ「2. 入学検定料返還請求願 申請期限」までに所定の申請を行った場合は、ご指定の方法で入学検定料を返還します(サービス利用料は返還対象外)。

なお、返還には申請受理後1～2ヶ月程度の日数を要しますのであらかじめご了承ください。

1. 入学検定料返還請求事由

- (1)入学検定料を納入したが、出願書類を郵送(提出)しなかった
- (2)入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった

【注意】・出願書類郵送後の本人都合による出願取り消しは認めません。

・受験票(あるいは受験番号)が発行済みの出願は対象外です。

2.入学検定料返還請求願 申請期限 ※期日を過ぎた場合、検定料の返還は一切できません。

2027年1月22日(金) 23:59(JST)

3. 入学検定料返還申請方法

◇日本国内の銀行口座等へ返還を希望する場合

下記URLから「入学検定料返還申請について(PDF)」をダウンロードし、記載の案内に従って申請期限までに手続きを行ってください。 <https://adm.sophia.ac.jp/jpn/refund/>

◇海外の銀行口座へ返還を希望する場合

①下記URLより、「入学検定料返還申請書(Word)」および「海外送金内容連絡シート(PDF)」をダウンロードしてください。
<https://adm.sophia.ac.jp/jpn/refund/>

②「入学検定料返還申請書」および「海外送金内容連絡シート(PDF)」を作成し、下記メールアドレス宛てに提出してください。

・入学検定料返還申請書:Wordファイルに入力したデータ、または手書き記入したものをスキャンしたデータを添付してください。

・海外送金内容連絡シート(PDF):必ずPDFファイル上で入力したものをデータ添付してください(Adobe Acrobat Reader推奨)。

※必要事項の記入内容に情報の不足や誤りがあった場合、返還対応ができなくなりますのでご注意ください。

admapp-u-co@sophia.ac.jp

【件名】海外銀行口座宛て入学検定料返還申請

【本文】出願者氏名、出願した入試種別・学科名、Web出願システム受付番号(6桁)

8. 出願書類の提出(郵送)

出願書類提出期限:2027年1月6日(水)消印有効

- (1) 出願書類を封筒に入れ、所定の送付用宛名ラベル(Web出願システム上で志願票印刷時に一緒に出力されます)を封筒の宛名面に貼付のうえ、出願書類提出期限までに届くように、簡易書留・速達で郵送してください。差出は国内の郵便局を原則とします。
やむを得ず海外から郵送する場合は、EMS等の国際宅配便で締切日必着となるようにしてください。
- (2) 出願書類に不備があるものは受け付けません。
- (3) 出願後に志望学部・学科を変更することはできません。
- (4) 出願できるのは1学科のみとし、2学科以上の併願はできません。

9. 受験番号

受験番号は、マイページ「オンライン受験票」より、2027年1月15日(金)10:00頃から取得可能となります。

II. 選考

1. 選考方法

IB Diplomaの成績証明書、高等学校の調査書、志望理由書、EEの要約・オリジナルの全文コピー、TOK・CASに関するレポート、事前課題(社会学科のみ)、TOEFL®もしくはIELTSスコア(英文学科のみ)による「書類審査」にて総合的に判断し、合否判定を行います。

III. 合格発表

合格発表日:2027年1月26日(火) 午前10時

【合格発表方法について】

- ・合格発表は、Web出願システムのマイページにて行います。
(合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります。)
- ・合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「合否結果」から印刷し、各自保管してください。
- ・合否結果に関する問い合わせには一切応じません。また、マイページ以外の方法による合格通知書発行にも応じません。

下記URL(Web出願システムガイダンス)からマイページにログインし、「合否結果」からご利用ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

<注意>

- (1) 合否照会の「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。
- (2) 合否照会の利用にあたっては、Web出願システムのマイページログイン用「メールアドレス」と「パスワード」が必要となります。

IV. 入学手続

1. 入学手続締切日

2027年2月12日(金) (当日消印有効)

- (1)入学手続は、入学手続締切日までに、「個人情報の登録」、「顔写真の登録」を行い、「入学手続に必要な費用」を大学に納入し、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送することによって完了します。
- (2)入学に必要な書類ならびに費用は、以下2. 3. に列記するもの以外にはありません。
- (3)入学手続締切日までに手続をしない場合は、入学資格を失います。
- (4)いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。
- (5)納入した「入学手続に必要な費用」は原則として返還しません。ただし、所定の期日までに入学の辞退を申し出た場合には、納入金から入学金および返還手数料(20,000円)を差し引いた金額を返還します。
※詳しくは「入学手続要項」を参照してください。

入学手続は、Web出願システムのマイページ「入学手続」から行います。

「入学手続」画面に掲載している「入学手続要項」を必ず確認の上、所定の手続きを行ってください。

入学手続金の納入方法は、銀行振込(窓口、インターネットバンキング、ATM(ペイジー))、クレジットカード決済のいずれかを選択することができます。マイページの「入学手続」画面にて納入方法を選択し、画面上の案内に従って入学手続締切日までに「入学手続に必要な費用」を納入してください。

2. 入学手続に必要な書類 ※詳細は入学手続要項において合格者に通知します。

- (1)学籍原簿・誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意
- (2)住民票
- (3)卒業証明書(出願時に卒業見込みで受験した者のみ)

※高等学校卒業後、2027年3月31日までに提出してください。

※大学入学資格を証明する書類のため、必ず期日までに提出してください。

3. 入学手続に必要な費用

2026年度の学費は現在未定です。2026年7月に決定し、「入学手続要項」において合格者に通知します。

なお、参考までに2026年度の入学手続に必要な費用を掲載します。

参考:2026年度

(単位:円)

	神学部 文学部 (新聞学科を除く) 総合人間科学部 (心理・看護学科を除く) 法学部 経済学部 外国語学部 総合グローバル学部 ※SPSFは右を参照	文学部 新聞学科 ※SPSFは右を参照	総合人間科学部 心理学科	総合人間科学部 看護学科	国際教養学部	SPSF	理工学部	摘要
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	468,000	489,000	510,000	659,000	586,000	586,000	633,000	各学期
教育充実費	105,000	105,000	105,000	175,000	129,000	105,000	170,000	各学期
実験実習費	-	-	-	12,000	-	-	42,000	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	入学時のみ
春学期	805,650	826,650	847,650	1,078,650	947,650	721,000	1,077,650	
秋学期	603,000	624,000	645,000	876,000	721,000	923,650	875,000	
1年分	1,408,650	1,450,650	1,492,650	1,954,650	1,668,650	1,644,650	1,952,650	

(注)国際教養学部の教育充実費は、1年時の入学学期にはオリエンテーション・デイ費用(24,000円)を含みます。

<各費目の留意点>

費目	留意点
入学金	○入学金とは、入学できる地位を取得するための対価です。
在籍料	○在籍料とは、在籍することに対する基本的な費用(在籍保証料、在籍管理料)です。 ○休学する場合は在籍料のみ納付が必要です。なお、休学中も以下のサービスが利用可能です。

	<ul style="list-style-type: none"> ・大学サービス(定期健康診断、ウェルネスセンター、カウンセリングサービス、証明書発行等) ・各種システム(メール、ポータルサイト等) ・施設(図書館、PCルーム等)
授業料	<p>○授業料とは、学位の授与に要する教育サービスの対価です。</p> <p>○毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。</p>
教育充実費	○教育充実費とは、教育研究環境の維持管理及び将来に向けた整備充実のための費用です。
実験実習費	<p>○実験実習費とは、教育研究活動における実験や実習に要する費用です。</p> <p>○毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。</p>
学生教育研究災害傷害保険料	<p>○学生教育研究災害傷害保険とは、国内外における教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合の補償救済措置として適用されるもので、本学学生は入学時に全員加入することになっています。教育研究活動中の事故とは、正課中(体育実技等)、学校行事中(オリエンテーション・デイ等)、課外活動中(大学に事前に届出があるもの)、通学中、その他学校施設内にいる間に起こったものです。</p> <p>○1年次入学者の保険期間は4年間です。なお、当初納入した金額に対応する保険期間を過ぎて在学する場合、1年毎に800円がかかります。</p>

<同窓会費について>

最終年次に上智大学ソフィア会の終身会費を同窓会費(40,000円)として納付していただきます。

<寄付金等について>

本学では入学前における寄付金等の募集は行っていません。

V. その他

1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について

大規模災害による 入学志願者本人または家計支持者の被災状況が甚大であると判明した場合、入学検定料を免除し、学費の減免や生活支援金の給付を行います。

詳細は本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>被災学生への特別措置)を参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/hisai/>

2. 奨学金・経済支援

「上智大学新入生奨学金」

本学を第一志望として受験し、合格した者の中で、経済的理由によって入学がきわめて困難で、なおかつ本学に入学する以前の学校の成績が優秀な者を奨学生として採用し、授業料の減免を行うものです。給付期間は1年間、給付額は授業料相当額、授業料半額相当額、授業料3分の1相当額のいずれかです。

奨学金の募集要項および願書は2026年6月に本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>入学前に出願する奨学金>学部入試受験生対象奨学金)にて掲載します。募集要項にて出願資格を確認のうえ、指定の出願期間内に出願してください。

https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/scholarship0005/gakubu_syougakukin/

入学前に申し込みが可能な上智大学の奨学金は上記奨学金のみとなり、その他は入学後の申し込みとなります。

※国による高等教育の修学支援新制度に予約採用された方は、入学手続に必要な費用は期日までに納入いただきます。入学後、「進学届」等の所定の手続きを行い採用が決定しましたら、毎月の給付奨学金の振込が開始されます。授業料等減免については、秋学期学費請求時にあらかじめ減額または過剰納入分を返金いたします。入学時点であらかじめ授業料減免をご希望される場合、上智大学新入生奨学金にもご出願ください。

詳細については随時、本学Webサイト(WEB PILOTI>奨学金情報>国による高等教育の修学支援新制度)でお知らせします。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/scholarship1/syugakusien/>

3. 住まいについて

住まいに関する様々な情報を提供しています。詳細は、以下の Web サイトを参照してください。

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/housing/>

4. アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

上智大学は、ディプロマ・ポリシーに定める人材を育成するため、人間としての成長に努め、主体性をもって勉学に励むことのできる学生を国内外から受け入れます。

1. 求める学生像

本学は、カトリックの伝統に根ざし、「自分の才能や学びの成果を他者のために役立てることが、人間としての成長につながる」というキリスト教ヒューマニズムの考え方に基づいて、「他者のために、他者とともに(For Others, With Others)」を教育精神としています。その教育精神を理解し、次の資質・能力を高めたいと望む学生を受け入れます。

(1)豊かな人間性

ディプロマ・ポリシーに定める「人間の尊厳を重んじ、より良き社会を追究していくために必要な力」を身につけるための以下の資質・能力

- ・他者を尊重し、向き合おうとする姿勢
- ・多角的に物事を考える力を高め、自己を向上させる意欲
- ・より良い社会の実現のため、奉仕しようとする意欲

(2)社会に仕えるリーダーシップと国際通用性

ディプロマ・ポリシーに定める「多様な人々と向き合い、対話・協働していくために必要な力」を身につけるための以下の資質・能力

- ・社会に対しての責任感を持ち、先導する意欲
- ・異なる文化や価値観の多様性を理解する力
- ・多様な人々と関わるための多言語コミュニケーション力・表現力

(3)幅広い教養と専門分野の知識・技能

ディプロマ・ポリシーに定める「叡智を探究し続け、創造的役割を果たしていくために必要な力」を身につけるための以下の資質・能力

- ・専攻分野における専門的な知識・技能に加え、幅広い学識
- ・自ら課題と向き合い、認識を深める力
- ・従来の方法にとらわれない思考力・応用力

2. 入学前に身につけていることを求める能力

本学の特徴を理解したうえで、他者のために、他者とともに生きる精神に共感し、次の知識・能力・態度を備えた学生を受け入れます。

(1)知識・技能

- ・高等学校の教育課程を通じて修得する基礎的な知識・技能

(2)思考力・判断力・表現力

- ・入学後の学修に必要な論理的思考力・判断力・表現力

(3)主体性・多様性・協働性

- ・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

3. 入学者選抜の方法

アドミッション・ポリシーに定める「求める学生像」にふさわしい入学者を選抜するため、本学で学びたいという高い勉学意欲と知的好奇心、最低限必要となる基礎学力など、多面的な能力を評価する選抜を実施します。

一般選抜では、基礎的な学力・文章理解力・論理的思考力・表現力に加えて、実践的な英語力や各分野への意欲・適性を評価する選抜を実施します。

特別入学試験では、学力試験では評価しづらい資質・能力を多面的に評価し、総合的な選抜を実施します。

英語学位プログラムでは、多様な人材を広く世界から受け入れるための、各国の教育制度を考慮した選抜を実施します。

各学部学科でも、アドミッション・ポリシーを策定しています。
学部学科における方針は、それぞれの学部学科のページをご覧ください。

<https://www.sophia.ac.jp/jpn/admissions-and-aid/ap/>



出願書類チェックリスト

(出願書類に同封してください)

氏名(カタカナ): _____ 出願学科: _____ 学科 _____

出願書類(全員)

書類が揃っていることを確認の上、左の口にチェックをしてください。

- 志願票(Web 出願システムより印刷)
- IB Diploma の成績証明書を電子レポートで直送手配済(同封不要)、もしくは成績見込証明書(本学所定用紙)
- 高等学校の調査書
- 高等学校の卒業(見込)証明書 ※調査書に記載の場合は不要
- 志望理由書(本学所定用紙:本学 Web サイトからダウンロード)
- EE(課題論文)の要約(A4 サイズ 2 枚以内)
- EE(課題論文)オリジナルの全文コピー
- TOK(知の理論)の学習成果をまとめたレポート(資料を含め A4 サイズ 5 枚以内)
- CAS(創造性・活動・奉仕)の概要をまとめたレポート(資料を含め A4 サイズ 5 枚以内)
- 推薦状 2 通(本学所定用紙:本学 Web サイトからダウンロード)

出願書類(該当者のみ)

該当者は以下の書類も同封していることを確認の上、左の口にチェックをしてください。

- (社会学科のみ) 学科の指定する事前課題
- (英文学科のみ) TOEFL ®もしくは IELTS スコアを証明する書類

連絡事項がある場合は記入してください