

SOPHIA OPEN CAMPUS 2026

プログラムの申し込み上限・キャンセル方法について

事前申込みが必要なプログラムの申し込み上限数は、
受験生（高校生・既卒生・中学生）・保護者ともに1日あたり **2コマ**とさせていただきます。

※ラボツアー・目白聖母キャンパス施設見学については、上記の申し込み上限とは別にお申込みいただけます。

既にプログラム申し込み上限に達していて、参加するプログラムの変更を希望される場合、先に予約済みプログラムのキャンセルをしていただく必要があります。キャンセル方法については、下記の手順をご確認ください。

※キャンセルはプログラム開始時刻まで可能です。ただし、プログラムの入場受付（端末で表示する「受講証」の「入場する」をスワイプする動作）をした後はキャンセルできません。

※プログラムを追加申込みする場合は、各プログラムの開始時刻まで申込み可能です。

キャンセル
方法①

「受講証」からのキャンセル

①マイページの「受講証」のボタンから事前申込みプログラムの受講証を表示する

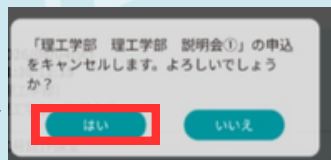


②キャンセルしたいプログラムの受講証内の「キャンセルする」をクリックする

※プログラムの入場受付（端末で表示する「受講証」の「入場する」をスワイプする動作）をした後は、左下の「キャンセルする」が表示されなくなります。

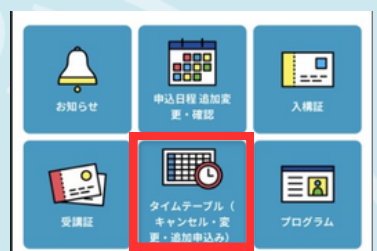


③「申込をキャンセルします。よろしいでしょうか。」というコメントが表示されますので「はい」を選択する

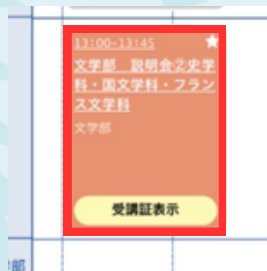
キャンセル
方法②

「タイムテーブル」からのキャンセル

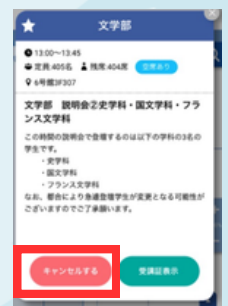
①マイページの「タイムテーブル」のボタンからキャンセルを希望するプログラムが開催される日程のタブを選択する



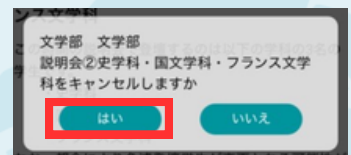
②キャンセルしたいプログラムの枠内の「受講証表示」以外のスペースをクリックする



③表示されたウィンドウ内の「キャンセルする」をクリックする



④「〇〇をキャンセルしますか」というコメントが表示されますので「はい」を選択する



オープンキャンパスの来場自体をキャンセルする場合

事情により申込みをした日程・プログラムに参加できなくなった場合は、なるべく早めにキャンセルの手続きを行っていただくなど、他の参加希望者へのご配慮をお願いいたします。マイページの「申込日程 追加変更・確認」またはタイムテーブル上部の「この会場・日程をキャンセル」を押すと、キャンセルの手続きができます。

※来場自体をキャンセルした場合、当該の日程で申込みをしていたプログラムも同時にキャンセルされますので、ご注意ください。なお、ご自身の誤操作によってキャンセルされた場合の責任は一切負いませんので、予めご了承ください。

